ROZDZIAŁ V
REGULAMIN WSPARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZEGO W RAMACH ZAKŁADANIA LUB PRZYSTĘPOWANIA DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

§ 17
ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze jest skierowane do 72 uczestników/uczestniczek, którzy zostaną podzieleni na 6 grup szkoleniowych liczących po 12 osób. Wsparcie realizowane będzie w 3 cyklach szkoleniowo-doradczych. Harmonogram szkoleń zostanie ogłoszony na stronie internetowej Projektu. Każdy cykl obejmuje 2 grupy szkoleniowe.
2. Umowa na udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego (Załącznik 3.3.) zostanie zawarta z uczestnikami Projektu, którzy zostali wyłonieni w procedurze rekrutacyjnej, o której mowa w § 13.
3. Dzień szkoleniowo - doradczy obejmuje 8 godzin lekcyjnych.
4. Wsparcie w ramach Projektu obejmuje sześć modułów (MOD). Uczestnicy/uczestniczki Projektu mogą maksymalnie skorzystać z 25 dni szkoleniowo-doradczych oraz 10 godzin doradztwa grupowego dla uczestników/uczestniczek planujących założenie spółdzielni socjalnej lub 10 godzin doradztwa indywidualnego dla uczestników/uczestniczek planujących przystąpienie bądź zatrudnienie w istniejącej spółdzielni socjalnej.
5. Szkolenia dla uczestników/uczestniczek planujących założenie lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej obejmują:
a) MODUŁ I: Istota i podstawy prawne funkcjonowania spółdzielni socjalnej; wprowadzenie do ustawy o spółdzielniach socjalnych oraz Prawo spółdzielcze, dokumenty niezbędne do zarejestrowania spółdzielni socjalnej – 2 dni;
b) MODUŁ II: Tworzenie biznes planu, w tym plan marketingowy, finansowy, inwestycyjny dot. założenia i prowadzenia spółdzielni socjalnej – 3dni;
c) MODUŁ III: Istota badań marketingowych, poszukiwanie nisz rynkowych, opracowanie ankiety, własne badania marketingowe, analiza wyników – 2 dni;
d) MODUŁ IV: Źródła finansowania działalności spółdzielni socjalnych (Fundusz Pracy, PFRON, OWSS, inne) i wpływ relacji z administracją publiczną na sytuację finansową spółdzielni socjalnej (zlecanie zadań publicznych – ustawa o działalności pożytku publicznego, ustawa o pomocy społecznej, prawo zamówień publicznych), prezentacja „dobrych praktyk" – 1 dzień
e) MODUŁ V: Wyjazdy studyjne do wybranych spółdzielni socjalnych – 2 dni
6. Dla każdej z grup inicjatywnych lub przyszłych pracowników Spółdzielni Socjalnych założonych przez osoby prawne zorganizowane zostaną szkolenia– MODUŁ VI: Warsztaty integracyjne dla no-

Biuro Projektu:
ul. Chłapowskiego 15/ 1
61 – 504 Poznań,
tel./fax. 61 887 11 66
www.woes.pl

Filia Konin:
ul. Energetyka 6B
62-510 Konin

wotworzonych spółdzielni socjalnych. Zakres: budowanie zespołu, zaufanie, stosunki międzyludzkie, praca w grupie, komunikacja – 3 cykle po 2 dni.

7. Doradztwo grupowe dla uczestników/uczestniczek Projektu planujących założenie spółdzielni socjalnej lub indywidualne dla uczestników/uczestniczek planujących przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej obejmuje:

a) MODUŁ VA: doradztwo grupowe – Przygotowanie Planu założenia i działalności spółdzielni socjalnej (BP), wniosków o dotacje inwestycyjne (DI) i wsparcie pomostowe (WP) – 10h/ spółdzielnię socjalną,

b) MODUŁ VB: doradztwo indywidualne – Przygotowanie Planu wykorzystania środków finansowych (BP) we współpracy osoby fizycznej, która ubiega się o środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej i spółdzielni socjalnej, która zamierza przyjąć nowego członka, wniosków o dotacje inwestycyjne (DI) i wsparcie pomostowe (WP) – 10h/ uczestnika/czkę.

8. Szkolenia i doradztwo w ramach wsparcia pomostowego (dla uczestników/uczestniczek, którzy otrzymali wsparcie finansowe w postaci dotacji inwestycyjnej i/lub wsparcia pomostowego):

a) MODUŁ VII: doradztwo gospodarcze dla 30 uczestników/czek Projektu - członków spółdzielni socjalnych w siedzibie spółdzielni socjalnej prowadzone przez doradcę-promotora – ok. 6 dni/uczestnika/czkę;

b) MODUŁ VIII: szkolenie specjalistyczne dla liderów zarejestrowanych spółdzielni socjalnych obejmujące m.in. zarządzanie personelem, prawo pracy, BHP, marketing, prawo zamówień publicznych księgowość – 24 h (3-dniowe szkolenie wyjazdowe w grupach 7-15 uczestników/czek w 3 cyklach szkol.). Przewiduje się maksymalnie 45 uczestników szkoleń.

9. Szkolenia specjalistyczne odbędą się w terminach przewidzianych harmonogramem Projektu ogłoszonym na stronie internetowej Projektu w grupach 7-15-osobowych w obiektach szkoleniowych wynajętych w celu zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom odpowiednich warunków szkoleniowych.

10. Doradztwo indywidualne oraz grupowe (MODUŁY VA - VB i VII) zostanie zorganizowane w terminie sierpień 2011 – marzec 2013r. w specjalnie w tym celu wynajętych pomieszczeniach lub w siedzibie spółdzielni socjalnej (MODUŁ VII).

11. Uczestnik/czka zostanie poinformowany/a o terminie i miejscu szkolenia z min. 5-dniowym wyprzedzeniem.

12. Potwierdzeniem obecności uczestnika/czki na zajęciach jest własnoręczny podpis na liście obecności w dniu zajęć oraz na potwierdzeniu wykonania usługi szkoleniowo – doradczej wystawionym przez Realizatora.

13. Szkolenia, o których mowa w ust.8., stanowią pomoc de minimis dla spółdzielni socjalnych, których członkowie są uczestnikami szkoleń. Wartość pomocy de minimis ustalana jest w odniesieniu do każdego uczestnika szkolenia w oparciu o koszt rzeczywiście udzielonego wsparcia.

14. Przewidziane działania towarzyszące: materiały szkoleniowe, nocleg, wyżywienie oraz dowóz i przywóz uczestników/czek w przypadku szkoleń wyjazdowych.

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

WIELKOPOLSKI OŚRODEK EKONOMII SPOŁECZNEJ

Biuro Projektu:
ul. Chłapowskiego 15/ 1
61 – 504 Poznań,
tel./fax. 61 887 11 66
www.woes.pl

Filia Konin:
ul. Energetyka 6B
62-510 Konin

§ 18

ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH I DORADZTWIE

1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz na potwierdzeniu wykonania usługi szkoleniowo – doradczej,
c) pisemnego potwierdzenia otrzymania poczęstunku i materiałów szkoleniowych, a w przypadku szkoleń wyjazdowych również korzystania z noclegu i wyżywienia,
d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych wskazanych przez Organizatorów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
e) przystępowania do ewentualnych testów/sprawdzianów wiedzy przewidzianych przez osoby prowadzące szkolenia.
2. Uczestnicy/czki otrzymują zaświadczenia o uczestnictwie w każdym module szkoleniowym.
3. Organizatorzy dopuszczają usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacja-mi losowymi, przy czym osoby ubiegające się o dotację inwestycyjną i/lub wsparcie pomostowe mogą – z przyczyn usprawiedliwionych – opuścić 15% dni szkoleniowych, o których mowa w §17 ust. 3, 4 i 5.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik/czka będzie mógł kontynuować udział w projekcie oraz ubiegać się o przyznanie dotacji i/lub wsparcia pomostowego wyłącznie po przed-stawieniu wiarygodnego usprawiedliwienia i uzyskaniu zgody łącznie Kierownika lub Zastępcy Kierownika Projektu.
5. Z udziału w szkoleniach, o których mowa w §17 ust. 4, mogą zostać zwolnieni wyłącznie uczestnicy/czki, którzy/e udokumentują udział w szkoleniach o podobnej tematyce i co najmniej takim samym wymiarze godzinowym organizowanych w ramach innych projektów szkoleniowych EFS. Certyfikat lub zaświadczenie dokumentujące uczestnictwo w szkoleniach nie może być wystawione wcześniej niż w 2010r. Decyzję o ewentualnym zwolnieniu z udziału w szkoleniach na podstawie przedstawionej dokumentacji podejmuje Kierownik Projektu. Uczestnicy zwolnieni z udziału w szkoleniach będą kierowani na szkolenie z MOD VA i VB, MOD VI i MOD VII.
6. Uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy uczestników w przypadku:
− przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania od Kierownika Projektu zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
− złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa,
− podjęcia zatrudnienia.

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

Biuro Projektu:
ul. Chłapowskiego 15/ 1
61 – 504 Poznań,
tel./fax. 61 887 11 66
www.woes.pl

Filia Konin:
ul. Energetyka 6B
62-510 Konin

Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.
7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.
Człowiek - najlepsza inwestycja

§ 19

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICZENIA WE WSPARCIU SZKOLENIOWO-DORADCZYM

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia we wsparciu szkoleniowo-doradczym przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/czka zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie. W przypadku przesłania rezygnacji drogą elektroniczną informację o tym fakcie należy przekazać dodatkowo drogą telefoniczną.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć Projektu w trakcie ich trwania uczestnik/czka zobowiązany/a jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez uczestnika/czkę niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

WIELKOPOLSKI OŚRODEK EKONOMII SPOŁECZNEJ

Biuro Projektu:
ul. Chłapowskiego 15/ 1
61 – 504 Poznań,
tel./fax. 61 887 11 66
www.woes.pl

Filia Konin:
ul. Energetyka 6B
62-510 Konin