Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.
7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.
Człowiek - najlepsza inwestycja

UMOWA NR ……/wsd/WOESII/2012
NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO – DORADCZYCH
w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
Priorytet VII – Promocja integracji społecznej
Poddziałania 7.2.2 PO KL Wsparcie ekonomii społecznej
projekt: „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II"
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Umowy z Instytucją Pośredniczącą[1] o dofinansowanie projektu:
Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II UDA- POKL.07.02.02-30-007/11

zawarta w Poznaniu w dniu …….. pomiędzy:

Stowarzyszeniem na Rzecz Spółdzielni Socjalnych, z siedzibą w Poznaniu, 61-504, przy ul. Chłapowskiego 15/1, NIP 782-22-73-377, REGON 634500631, KRS 0000167905, zwanym dalej „Beneficjentem[2]",
reprezentowanym przez:
1) Przemysława Piechockiego – Prezesa Zarządu
2) Jagody Paluch – Wiceprezesa Zarządu,

a

……

……

zwanym dalej „Beneficjentem pomocy ".

Strony uzgodniły, co następuje:

§1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta, Beneficjentowi pomocy wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych, dotyczących zagadnień związanych z założeniem i prowadzeniem spółdzielni socjalnej.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze dzieli się na:
1) podstawowe – udzielane do dnia zarejestrowania przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej,
2) specjalistyczne – udzielane od dnia zarejestrowania przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej (spółdzielni socjalnej).
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest:
1) w zakresie objętym programem bloku szkoleniowo-doradczego,
2) w przypadku wsparcia szkoleniowo-doradczego specjalistycznego – dodatkowo w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 grudnia 2008r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. (Dz. U. z 2008 r. Nr 224, poz.1484 z późniejszymi zmianami).

[1] Rolę Instytucji Pośredniczącej dla Poddziałania 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej w województwie wielkopolskim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
[2] Uczestnik projektu staje się Beneficjentem pomocy (otrzymuje pomoc publiczną) w momencie zarejestrowania działalności gospodarczej. Z uwagi na założenie, według którego celem projektu jest rozpoczęcie działalności gospodarczej przez jego uczestników, Instytucja Pośrednicząca posługuje się pojęciem Beneficjenta pomocy również w odniesieniu do uczestników, którzy są dopiero na etapie szkolenia podstawowego, wprowadzającego do rejestracji działalności gospodarczej.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH
WIELKOPOLSKI OŚRODEK EKONOMII SPOŁECZNEJ
Biuro Projektu:
ul. Chłapowskiego 15/ 1
61 – 504 Poznań,
tel./fax. 61 887 11 66
www.woes.pl
Filia Konin:
ul. Energetyka 6B
62-510 Konin

4. Beneficjent pomocy otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2
Okres udzielania wsparcia szkoleniowo – doradczego

Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia 17.09.2012r. do dnia 30.11.2012 r.

§ 3
Podstawowe wsparcie szkoleniowo - doradcze - postanowienia szczegółowe

1. Do podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego nie mają zastosowania przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.
2. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie
1) formularza rekrutacyjnego Beneficjenta pomocy;
2) diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Beneficjenta pomocy;
3) innych uzasadnionych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta w procesie rekrutacji.
3. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2 Beneficjent:
1) dokonuje wyboru Beneficjentów pomocy do projektów;
2) sporządza raport z wyboru;
3) określa potrzeby szkoleniowo-doradcze dla Beneficjenta pomocy.
4. Liczba godzin usług szkoleniowych, lub doradczych świadczona na rzecz Beneficjenta pomocy, potwierdzana jest podpisem Beneficjenta pomocy, złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
5. Udział Beneficjenta pomocy w podstawowym wsparciu szkoleniowo-doradczym, w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta, potwierdzony zgodnie z ust. 4, jest podstawowym warunkiem starania się o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności

§ 4
Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo - doradcze - postanowienia szczegółowe

1. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo - doradcze jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 3 ppkt 2.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o zarejestrowaniu działalności gospodarczej (spółdzielni socjalnej) i podpisania odpowiedniego aneksu do niniejszej Umowy.
3. Aneks, o którym mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności:
1) zestawienie pomocy publicznej otrzymanej przez Beneficjenta pomocy w ramach pomocy de minimis,
2) zakres tematyczny, czas trwania i realizacji, wartość usług szkoleniowo-doradczych świadczonych na rzecz Beneficjenta pomocy od dnia zarejestrowania przez niego działalności gospodarczej.
4. Wartość specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie.
5. Beneficjent, w dniu podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzenia Rady Ministrów z 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r. Nr 53, poz. 354 z późniejszymi zmianami).
6. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą publiczną przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 2.

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

WIELKOPOLSKI OŚRODEK EKONOMII SPOŁECZNEJ

Biuro Projektu:
ul. Chłapowskiego 15/ 1
61 – 504 Poznań,
tel./fax. 61 887 11 66
www.woes.pl

Filia Konin:
ul. Energetyka 6B
62-510 Konin

7. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności lub zawieszenia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej aneksem, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent pomocy ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 ma zastosowanie § 6 ust. 2 i 3.

§ 5
Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o który mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy, lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy, oraz związane z nią płatności, nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 6
Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Beneficjenta pomocy z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
1) opuści więcej niż 20 % czasu przeznaczonego na wsparcie szkoleniowo – doradcze, określonego w programie bloku szkoleniowo – doradczego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1;
2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
3) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania wsparcia objętego aneksem, o którym mowa w § 4 ust. 2[3];
4) zmieni status prawny lub formę prawną działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę[3];
5) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. Beneficjent pomocy może zostać zobowiązany przez Beneficjenta do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na realizację bloku szkoleniowo – doradczego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1, w przypadkach, o których mowa w ust 2, gdy Beneficjent poniesie z tego tytułu straty.
4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Beneficjent pomocy traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych, oraz traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności, lub otrzymywania takiego wsparcia.

§ 7
Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Beneficjentem pomocy, związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Poznaniu, w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Instytucji Pośredniczącej, oraz jednym dla Beneficjenta pomocy. Beneficjent zobowiązany jest przekazać egzemplarz Umowy do Instytucji Pośredniczącej w terminie 7 dni od dnia jej podpisania przez ostatnią ze stron.

[3] Dotyczy Beneficjenta pomocy, który zarejestrował działalność gospodarczą w formie przedsiębiorstwa w ramach projektu.

Biuro Projektu:
ul. Chłapowskiego 15/ 1
61 – 504 Poznań,
tel./fax. 61 887 11 66
www.woes.pl

Filia Konin:
ul. Energetyka 6B
62-510 Konin

Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.
7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.
Człowiek - najlepsza inwestycja

4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 8
Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:
Do Beneficjenta: Stowarzyszenie na Rzecz Spółdzielni Socjalnych, ul. Chłapowskiego 15/1, 61-504 Poznań;

Do Beneficjenta pomocy: ……..
<adres Beneficjenta pomocy >

§ 9
Załączniki

Załącznik 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta[4]

……

…… ……..
Podpis osób upoważnionych do podpisania umowy

Podpis Beneficjenta pomocy

[4] Jeśli dotyczy

STOWARZYSZENIE NA RZECZ SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

Biuro Projektu:
ul. Chłapowskiego 15/ 1
61 – 504 Poznań,
tel./fax. 61 887 11 66
www.woes.pl

Filia Konin:
ul. Energetyka 6B
62-510 Konin