CO TO JEST SPÓŁDZIELNIA?

Spółdzielnia jest autonomicznym zrzeszeniem osób, które zjednoczyły się dobrowolnie w celu zaspokojenia swoich wspólnych aspiracji i potrzeb ekonomicznych, społecznych i kulturalnych poprzez współposiadane i demokratycznie kontrolowane przedsiębiorstwo.

Jednym ze sposobów walki z bezrobociem, stosowanym w coraz większej liczbie krajów, jest możliwość tworzenie tzw. spółdzielni socjalnych. Prekursorem tworzenia takich spółdzielni były Włochy. Kraj ten zmagał się z wysokim bezrobociem, wynikającym m.in. z niskiej aktywności gospodarczej. Już w latach siedemdziesiątych XX wieku zrodził się tam pomysł tworzenia takich spółdzielni. W 1991 roku uchwalona ustawa o przeciwdziałaniu bezrobociu nadała prawny status spółdzielniom socjalnym. Spółdzielnie socjalne nastawiają się na pomoc osobom, które mają kłopoty ze znalezieniem pracy. Są to np. ludzie młodzi, ale też osoby mające kłopoty z integracją z resztą społeczeństwa, a więc długotrwale pozostające bez pracy, osoby niepełnosprawne, byli więźniowie i osoby, które były kiedyś uzależnione od narkotyków czy alkoholu. W Polsce spółdzielnie socjalne właśnie zaczynają się tworzyć. Częściowo wynika to z faktu że dopiero w 2006 roku uchwalono ustawę regulującą działanie takiej formy spółdzielczości. W chwili obecnej ustawą określającą zasady funkcjonowania spółdzielni socjalnej i stanowiącą podstawę do jej rejestracji jest Ustawa o spółdzielniach socjalnych z dnia 27 kwietnia 2006 roku.

DEFINICJA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Spółdzielnia socjalna została pomyślana jako podmiot ekonomii społecznej, czyli jako instytucja, która prowadzi działalność łączącą cele gospodarcze i społeczne. Ustawa o spółdzielniach socjalnych stwarza bowiem podstawy prawne do prowadzenia wspólnego przedsiębiorstwa osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym, którym

szczególnie trudno byłoby rozpocząć i prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie. Członkowie spółdzielni socjalnej tworzą dla siebie miejsca pracy, zapewniając dochód sobie i swoim rodzinom, a poprzez wspólne działania zmieniają siebie i środowisko, w którym żyją – tworzą coś, co staje się ich wspólnym dobrem, za co są odpowiedzialni, od czego zależy przyszłość każdego z nich. W tym celu muszą ze sobą współpracować, ucząc się podtrzymywania więzi międzyludzkich, odnajdywania się w rolach społecznych (np. kierownika zespołu, członka ekipy). Zdobywają również umiejętności, które mogą w przyszłości pozwolić na usamodzielnienie zawodowe.

Powstanie spółdzielni socjalnej ma zatem dwa podstawowe cele. Jednym jest wspólne prowadzenie przedsiębiorstwa, drugim włączenie spółdzielców w życie społeczne i zawodowe, odbudowanie ich umiejętności tworzenia i podtrzymywania relacji zarówno w pracy, rodzinie jak i w szerszej grupie społeczności lokalnej. O szczególnym charakterze spółdzielni socjalnej decydują:

- typ osób, które mogą spółdzielnię założyć,
- osobista praca członków jako podstawa działalności spółdzielni oraz
- cele społeczne, jakie musi sobie spółdzielnia stawiać, czyli społeczna i zawodowa reintegracja członków, rozumiana w ustawie o spółdzielniach socjalnych, jako „odbudowywanie i podtrzymywanie umiejętności uczestniczenia (...) członków w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (...), odbudowanie i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy".

KTO MOŻE ZAŁOŻYĆ SPÓŁDZIELNIĘ SOCJALNĄ?

Osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, czyli:

osoby niezatrudnione i niewykonujące innej pracy zarobkowej, zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, albo osoby niepełnosprawne, zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, nieuczące się w szkole, z wyjątkiem tych, które uczą się w szkole dla dorosłych lub przystępują do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły, albo też uczą się w szkole wyższej w systemie wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, są zarejestrowane we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukujące zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, jeżeli:

- ukończyły 18 lat,
- nie ukończyły 60 lat –(kobiety) lub 65 lat –(mężczyźni),
- nie nabyły prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej albo po ustaniu zatrudnienia czy innej pracy zarobkowej, po zaprzestaniu prowadzenia działalności pozarolniczej, nie pobierają zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego lub macierzyńskiego,
- nie są właścicielami albo posiadaczami – samoistnymi lub zależnymi – nieruchomości rolnej, w rozumieniu przepisów ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe, nie podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonkowie lub domownicy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe,
- nie uzyskują przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba że dochód z działów specjalnych produkcji rol-

nej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym, nie podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonkowie lub domownicy w takim gospodarstwie,

- nie podjęły działalności pozarolniczej od dnia wskazanego w zgłoszeniu do ewidencji do dnia wyrejestrowana tej działalności, nie podlegają na podstawie odrębnych przepisów obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników,
- nie są tymczasowo aresztowane, nie odbywają kary pozbawienia wolności,
- nie uzyskują miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- nie pobierają, na podstawie przepisów o pomocy społecznej, zasiłku stałego,
- nie pobierają, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania,
- nie pobierają po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego z funduszu szkoleniowego.

Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1-4, 6 i 7 ustawy z 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, to:

- bezdomni realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,

- uzależnieni od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie lecznictwa odwykowego,
- uzależnieni od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
- chorzy psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- zwalniani z zakładów karnych, mający trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej,
- uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- podlegający wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową niebędący w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdujący się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

Osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, tj. osoby, których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem o:

- zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (lekki, umiarkowany, znaczny) lub
- całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów lub
- niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia.

Spółdzielnię socjalną może założyć co najmniej pięć osób spełniających wymienione wyżej warunki, nie więcej jednak niż pięćdziesiąt osób. Ustawa dopuszcza jednak wyjątek - w odniesieniu do spółdzielni socjalnych, które powstaną w wyniku przekształcenia spółdzielni inwalidów lub spółdzielni niewidomych liczba członków może wynosić więcej niż 50.

POZOSTAŁE ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE CZŁONKOSTWA

Ustawa z 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych daje możliwość nabywania członkostwa / ale nie bycia członkiem założycielem/ w spółdzielni socjalnej przez osoby, które posiadają szczególne kwalifikacje, których nie posiadają pozostali członkowie spółdzielni. Jednak liczba takich osób nie może być większa niż 20% ogólnej liczby członków spółdzielni. Ustawa ta zezwala również na nabywanie członkostwa w spółdzielni przez osoby prawne, mianowicie organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz gminne osoby prawne, których statutowym zadaniem jest działanie na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej mieszkańców gminy.

W statucie spółdzielni socjalnej można zamieścić postanowienia rozszerzające grupę potencjalnych członków na osoby w ogóle niemające lub mające ograniczoną zdolność do czynności prawnych. Osoby takie nie mogą być jednak członkami organów spółdzielni, a w walnym zgromadzeniu członków mogą brać udział wyłącznie przez swoich przedstawicieli ustawowych.

SKĄD PIENIĄDZE NA DZIAŁALNOŚĆ ?

Spółdzielnie socjalne mogą liczyć na kilka udogodnień finansowych, pomocnych w rozpoczęciu działalności gospodarczej:

- członkowie założyciele mogą otrzymać wsparcie ze środków Funduszu Pracy w wysokości do 300 % przeciętnego wynagrodzenia. Przyznane środki mogą być przeznaczone na zakup środków trwałych, wyposażenia, towaru, maszyn itp. Nie mogą natomiast być przeznaczone na udziały w spółkach, działalność sezonową, zakup ziemi i innych nieruchomości; zakup, remont, adaptację lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza, jak również

nie mogą być przeznaczone na opłaty leasingowe, przejęcie działalności gospodarczej wykonywanej przez inną osobę, pokrywanie kosztów dzierżawy, danin publicznych, wydatków szkoleniowych i innych opłat administracyjnych.

- nowi członkowie przystępujący do istniejącej spółdzielni socjalnej mogą otrzymać wsparcie ze środków **Funduszu Pracy** w wysokości do 200 % przeciętnego wynagrodzenia.

W Poznaniu przyznawaniem dotacji zajmuje się:

Powiatowy Urząd Pracy
Poznań ul. Czarnieckiego 9,
tel.: 061/ 833 33 21 lub 833 53 51, wew. 684
e - mail: dotacje@pup.poznan.pl
www.pup.poznan.pl

Czynności związane z pozyskaniem środków z Funduszu Pracy:

1. złożenie wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy;

2. pozytywne rozpatrzenie przez PUP wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności na zasadach spółdzielni socjalnych (przyrzeczenie udzielenia środków z Funduszu Pracy),

3. dokonanie wpisu spółdzielni socjalnej do KRS lub informacja spółdzielni zapewniająca możliwość przyjęcia osoby bezrobotnej do istniejącej spółdzielni socjalnej po dokonaniu opłaty w określonej wysokości,

4. zawarcie umowy pomiędzy PUP i bezrobotnymi o przyznanie środków z Funduszu Pracy,

5. przekazanie środków wnioskującym,

6. utrata statusu osoby bezrobotnej w dniu następnym po otrzymaniu środków (zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),

7. decyzja spółdzielni o przyjęciu bezrobotnych do istniejącej spółdzielni,

8. udokumentowanie i rozliczenie w określonym w umowie terminie otrzymanych środków zgodne z przygotowanym wnioskiem, umowne wskazanie terminu rozpoczęcia działalności spółdzielni.

Ponadto spółdzielnia socjalna może ubiegać się przez 12 miesięcy od dnia zatrudnienia członka spółdzielni socjalnej o refundowanie z Funduszu Pracy składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe pracownika oraz części kosztów pracodawcy odpowiadającej składce na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe.

OŚRODKI WSPIERANIA SPÓŁDZIELCZOŚCI SOCJALNEJ

Zadaniem Ośrodków jest prowadzenie działalności doradczej – obejmującej usługi doradcze m.in. w zakresie wyboru profilu działalności i metod ich realizacji, poradnictwa prawnego oraz obsługi księgowej a także udzielanie wsparcia finansowego zarówno istniejącym jak i nowo zakładanym spółdzielniom socjalnym w formie grantów i pożyczek.

W Wielkopolsce taki ośrodek funkcjonuje w Poznaniu przy Stowarzyszeniu Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych.

Wielkopolski Ośrodek Wsparcia Spółdzielczości Socjalnej przy Stowarzyszeniu Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych
tel./fax 061 887-11-66,
e-mail:owss@spoldzielnie.org
Poznań ul. Jana Pawła II 6

ZAKŁADAMY SPÓŁDZIELNIĘ SOCJLANĄ

KROK I - PODJĘCIE DECYZJI

Jakże prosty, a ważny krok. Osoby mogące założyć spółdzielnię socjalną należą do specyficznej kategorii osób wykluczonych społecznie. Zatem zanim podejmą decyzję o wspólnym prowadzeniu przedsiębiorstwa powinny się zastanowić co chcą robić? Jaka jest konkurencja na rynku? Ile będą musiały zainwestować w zorganizowanie spółdzielni i skąd wziąć na to środki? Czy jest ktoś kto może im pomóc, służyć radą, wskazówką? Wydaje się, że najrozsądniej bę-

dzie jeżeli nawiążą na początku działalności współpracę z organizacją pozarządową, która ma już pewne doświadczenia w zakresie prowadzenia działalności lub wspierania spółdzielczości socjalnej.

Jeśli jest decyzja dotycząca charakteru spółdzielni, pomysł na działalność, przygotowany biznes plan, opracowana strategia działania, możemy przejść do kolejnych działań.

KROK II - ZWOŁANIE WALNEGO ZGROMADZENIA ZAŁOŻYCIELSKIEGO CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI SOCJLANEJ

Walne Zgromadzenie to najważniejszy decyzyjny organ spółdzielni. W zebraniu uczestniczą wszyscy członkowie – założyciele spółdzielni. Walne Zgromadzenie założycieli uchwala statut poprzez złożenie pod nim podpisów, a także podejmuje uchwały o:

- powołaniu spółdzielni,
- wyborze Zarządu,
- powołaniu Rady Nadzorczej - w przypadku gdy liczba członków spółdzielni jest mniejsza niż 15 nie powołuje się Rady Nadzorczej, a prawo kontroli działalności spółdzielni przysługuje każdemu członkowi.

Nazwa spółdzielni niezależnie od jej brzmienia musi zawierać oznaczenie „spółdzielnia socjalna". Walne Zgromadzenie jest protokołowane, a protokół podpisany przez protokolanta i Przewodniczącego zebrania.

Należy jeszcze uzupełnić dokumentacje o:

- złożone przez założycieli zaświadczenia potwierdzające posiadanie uprawnień do bycia członkiem spółdzielni socjalnej np. zaświadczenia wydane przez Powiatowy Urząd Pracy,
- listę obecności wraz z adresami członków – założycieli i ich oryginalnym podpisami.

KROK III - STATUT

Osoby zamierzające założyć spółdzielnię (założyciele - min. 5 osób) uchwalają Statut Spółdzielni wg reguł określonych ustawą Prawo spółdziel-

cze (struktura i kompetencje organów wewnętrznych). **Statut** jest aktem prawnym stanowiącym zbiór przepisów, który powinien dobrze znać każdy członek i działacz spółdzielni. Reguluje on całokształt struktury organizacyjnej spółdzielni, prawa i obowiązki członków oraz inne kwestie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania spółdzielni. Najlepiej zlecić pisanie statutu prawnikowi, któremu przekazujemy własną wizję funkcjonowania spółdzielni.

Statut spółdzielni socjalnej musi zawierać niezbędne elementy, którymi są:

- **nazwa spółdzielni zawierająca oznaczenie „Spółdzielnia Socjalna",**
- **przedmiot działalności spółdzielni** (działania wykonywane w ramach działalności gospodarczej wymienione zgodnie z kategoriami opisanymi w Polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej oraz informacja, że spółdzielnia działa na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej – można, ale nie jest to konieczne - szczegółowo określić zadania wykonywane w tym zakresie),
- **teren działania** (obszar, w obrębie którego spółdzielcy mają zamiar sprzedawać towary czy usługi, np. gmina czy też cały kraj) **i siedziba** (wystarczy podać miejscowość, w której będzie mieściła się siedziba),
- **czas trwania**, o ile spółdzielnia została założona na czas określony,
- **prawa, obowiązki oraz zasady przyjmowania, odwoływania, wykreślania czy wykluczania członków spółdzielni socjalnej,**
- **zasady wyboru, odwoływania oraz kompetencje władz spółdzielni socjalnej**, w tym: zarządu (organ reprezentujący spółdzielnię), walnego zgromadzenia członków (wszyscy członkowie spółdzielni) oraz rady nadzorczej (organ kontroli wewnętrznej – wybierany, jeśli liczba członków jest większa niż 15 osób),
- **zasady wprowadzania zmian w statucie** (decyzję o zmianie

podejmuje walne zgromadzenie członków),

- **sposób podziału, połączenia się, a także likwidacji spółdzielni socjalnej,**
- **zasady podziału nadwyżki bilansowej oraz pokrywania strat,**
- **wysokość wpisowego, wysokość i ilość udziałów, które członek obowiązany jest zadeklarować, terminy wnoszenia i zwrotu oraz skutki braku wniesienia udziału w terminie.**

W statucie należy określić wysokość **wpisowego**, które każdy członek ma obowiązek wpłacić w momencie wstąpienia do spółdzielni. Wpisowe to nie podlega zwrotowi. Jego wysokość zależy od decyzji, jaką podejmą członkowie – założyciele spółdzielni. Z dotychczasowej praktyki wynika, że przeciętnie wpisowe w spółdzielniach socjalnych wynosi od 50 do 100 zł.

Z wpłat wpisowych dokonanych przez członków spółdzielni oraz z części nadwyżki bilansowej – dochodu ogólnego, darowizn, spadków, zapisów dokonanych na rzecz spółdzielni i innych źródeł określonych w odrębnych przepisach powstaje **fundusz zasobowy** spółdzielni. Nie podlega on podziałowi między członków, a w chwili likwidacji spółdzielni jest przeznaczony na cele spółdzielni lub społeczne. W razie wystąpienia w spółdzielni strat są one pokrywane w pierwszej kolejności z funduszu zasobowego, a w przypadku jego niewystarczalności również z funduszu udziałowego.

Fundusz udziałowy powstaje tylko i wyłącznie z wpłat udziałów zadeklarowanych przez członków spółdzielni. Udziały określają poziom, na którym członek spółdzielni uczestniczy w zyskach lub ewentualnym pokrywaniu strat spółdzielni. Statut powinien określać minimalną oraz maksymalną liczbę udziałów. Członek spółdzielni nie może żądać zwrotu udziałów przed ustaniem członkostwa (o ile nie są to udziały powyżej obowiązkowej liczby ustalonej w statucie).

W statucie powinien znaleźć się zapis o możliwości wnoszenia przez członków **wkładów** na własność spółdzielni. Wkład oznacza ruchomość lub nieruchomość o pewnej wartości albo kwotę pieniędzy, która jest przekazywana przez członka jako część majątku spółdzielni. **Środki (pieniężne i niepieniężne) na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane z Funduszu Pracy przekazywane są spółdzielni socjalnej przez osobę ubiegającą się o nie w formie wkładu. Dlatego też w statucie należy określić tryb i sposób wnoszenia wkładów, zasady wyceny.**

KROK IV - WYBÓR WŁADZ SPÓŁDZIELNI

Spółdzielnia, jak każda korporacyjna osoba prawna, działa poprzez swoje organy:

- Walne Zgromadzenie - najwyższy organ spółdzielni składający się ze wszystkich członków (może ono być zastąpione przez zebranie przedstawicieli; wtedy organami demokracji bezpośredniej są zebrania grup członkowskich). Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały obowiązujące wszystkich członków i wszystkie organy spółdzielni.
- Rada Nadzorcza - organ co najmniej trzyosobowy, składający się z członków spółdzielni, o charakterze kontrolnym /w przypadku gdy liczba członków spółdzielni jest mniejsza niż 15 nie powołuje się Rady Nadzorczej, a prawo kontroli działalności spółdzielni przysługuje każdemu członkowi/.
- Zarząd - organ o charakterze wykonawczym, składa oświadczenia woli za spółdzielnię i reprezentuje ją na zewnątrz. Statut spółdzielni decyduje o tym czy Zarząd będzie organem jednoosobowym, czy kolegialnym oraz czy będą mogły wchodzić w jego skład osoby nie będące członkami spółdzielni (jednakże przynajmniej jeden członek Zarządu musi być członkiem spółdzielni).

KROK V - ZŁOŻENIE WNIOSKU O ZAREJESTROWANIE SPÓŁDZIELNI DO KRAJOWEGO REJSTRU SADOWEGO

Spółdzielnia socjalna podlega obowiązkowemu wpisowi do

Krajowego Rejestru Sądowego, który działa przy Sądach Rejonowych - Sądach Gospodarczych. W celu zgłoszenia spółdzielni do Krajowego Rejestru Sądowego należy wypełnić następujące formularze:

- KRS-W5 - Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców,
- KRS-WK - Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki,
- KRS-WM - Przedmiot działania.

Do wniosku dołącza się:

1) protokół z zebrania założycielskiego podpisany przez przewodniczącego i sekretarza zebrania,

2) listę członków założycieli z oryginalnymi podpisami,

3) uchwały podjęte przez członków założycieli,

4) statut,

5) zaświadczenia potwierdzające, że założyciele należą do grup uprawnionych do zakładania spółdzielni socjalnej,

6) uwierzytelnione notarialnie lub przed pracownikiem sądu podpisy wszystkich członków zarządu (uwierzytelnienie podpisów przed notariuszem jest usługą płatną, a przed pracownikiem sądu – nie).

Spółdzielnia socjalna nie płaci za rejestrację w Krajowy Rejestrze Sądowym oraz nie płaci za ogłoszenie w Monitorze Sądowym i Gospodarczym !

Krajowy Rejestr Sądowy
VI Wydział KRS
61-752 Poznań, Grochowe Łąki 6.

KROK VI - NABYCIE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

Postępowanie rejestrowe kończy się nabyciem osobowości prawnej przez spółdzielnię. Spółdzielnia nabywa osobowość prawną i rozpoczyna swoją działalność gospodarczą w momencie jej zarejestrowania, a nie powołania. Jeżeli spółdzielnia chce zacząć działalność w późniejszym terminie niż moment zarejestrowania, powinno być to zaznaczone w odpowiedniej uchwale.

KROK VII - GUS , URZĄD SKARBOWY , ZUS I COŚ JESZCZE

Wojewódzki Urząd Statystyczny

Po zarejestrowaniu, a przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, spółdzielnia socjalna musi uzyskać statystyczny numer identyfikacyjny w systemie identyfikacji podmiotów gospodarki narodowej – REGON, który uzyskuje we właściwym terytorialnie urzędzie statystycznym. Aby uzyskać REGON należy mieć przy sobie oryginał i kopię zaświadczenia o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego oraz wypełnić wniosek RG-1.

Urząd Statystyczny w Poznaniu
60-625 Poznań, ul. Wojska Polskiego 27/29
pok. 27, 29 (parter)
tel. 061/ 822-49-11
wew. 310, 312
www.stat.gov.pl/poznan

Urząd Skarbowy

Przedstawiciele spółdzielni socjalnej muszą również złożyć wniosek o rejestrację w urzędzie skarbowym właściwym dla adresu siedziby spółdzielni w celu uzyskania numeru identyfikacji podatkowej – NIP. Spółdzielnia socjalna rozpoczynając działalność musi też rozstrzygnąć, czy opłaca jej się być płatnikiem podatku VAT. Jeżeli uzna, że tak to musi wypełnić i złożyć zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług VAT-R. Zgłoszenie to należy złożyć przed dniem wykonania pierwszej czynności podlegającej opodatkowaniu. Nie być „vatowcem" opłaca się tylko wówczas, gdy zarówno dostawca, jak i odbiorca produktów, usług spółdzielni są zwolnieni z VAT, spółdzielnia jest detalistą, a jej odbiorcy nie płacą VAT, spółdzielnia produkuje z materiałów zwolnionych z podatku VAT, a w wyrobach firmy liczy się tylko myśl i praca, a nie wartość zużytego surowca. W pozostałych przypadkach opłaca się być „vatowcem".

Wykonanie pieczęci firmowej i oznaczenie siedziby firmy

Następnie należy pomyśleć o wykonaniu pieczęci firmowej. Pieczęć powinna zawierać pełną nazwę spółdzielni socjalnej oraz adres jej siedziby. Wskazane jest,

aby na pieczęci umieścić również numery KRS, NIP i REGON.

Rachunek bankowy

Przed rozpoczęciem działalności gospodarczej należy również wybrać bank, poprzez który spółdzielnia zamierza prowadzić swoje operacje finansowe, oraz przeprowadzić wszystkie czynności niezbędne do uruchomienia konta bankowego. Założenie konta w banku jest niezbędne przy procedurze załatwiania formalności rejestracyjnych w urzędach. Założenie rachunku bankowego jest bowiem dla przedsiębiorców obowiązkowe. Przy wyborze banku należy zwrócić uwagę na wysokość opłat za prowadzenie rachunków, przelewy, renomę banku, odległość od siedziby firmy czy też ilość bankomatów, możliwości uzyskania kredytu oraz inne dodatkowe usługi, jakie banki oferują swoim klientom np. obsługi konta przez Internet, ubezpieczenie.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Każdy podmiot gospodarczy zatrudniający pracowników, a więc i spółdzielnia, zobowiązany jest do zarejestrowania się w oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych właściwym dla adresu swojej siedziby w ciągu 7 dni od dnia zatrudnienia pracowników.

Oddział Wojewódzki ZUS
w Poznaniu
60-908 Poznań,
ul. Dąbrowskiego 12
tel.: (0-61) 841-60-00,
fax.: (0-61) 841-15-51
Zasięg terytorialny
Gminy: Buk, Dopiewo, Komorniki, Rokietnica, Stęszew, Tarnowo Podgórne Miasto: Poznań - dzielnice: Grunwald, Jeżyce

Inspektorat ZUS Poznań III
61-512 Poznań,
ul. Fabryczna 27/28
tel.: (0-61) 831-41-00,
fax.: (0-61) 833-03-85
Zasięg terytorialny
Miasto: Luboń, Puszczykowo
Gminy: Mosina, Suchy Las
Miasto: Poznań - dzielnice: Stare Miasto, Wilda

II Oddział ZUS w Poznaniu,
61-361 Poznań,
ul. Starołęcka 31
tel.: (0-61) 874-54-00,
fax.: (0-61) 877-28-50

Zasięg terytorialny
Gminy: Czerwonak, Kleszczewo, Kostrzyn, Kórnik, Murowana Goślina, Pobiedziska, Swarzędz Miasto: Poznań - dzielnice: Poznań-Nowe Miasto

Punkt Konsultacyjny ZUS, Urząd Miasta Poznania obok Oddziału Ewidencji Działalności Gospodarczej, ul. Matejki 50, pokój 209 (II piętro)

Państwowa Inspekcja Pracy

Zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy, jeżeli w ramach prowadzonej działalności spółdzielnia (każdy podmiot) zatrudnia jednego lub więcej pracowników, w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia pracownika, musi zawiadomić na piśmie właściwego państwowego inspektora pracy o:

- miejscu, rodzaju i zakresie prowadzonej działalności,
- przewidywanej liczbie pracowników,

a także złożyć pisemną informację o środkach i procedurach przyjętych dla spełnienia wymagań wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Rozpoczynając działalność w Poznaniu spółdzielnia winna się zgłosić do:

Okręgowy Inspektorat Pracy,
Poznań ul. Święty Marcin 46/50
tel. 061/ 85-99-000

Sanepid

Przy prowadzeniu niektórych form działalności np. przed uruchomieniem placówki gastronomicznej konieczne jest również zgłoszenie i uzyskanie pozwoleń z Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (Sanepid).

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
ul. Sieroca 10, 61-771 Poznań
tel. (061) 856 28 51,
fax. (061) 853 18 49
e-mail:
sekretariat@psse-poznan.pl

Koncesje, pozwolenia

W przypadku prowadzenia niektórych rodzajów działalności (np. handel alkoholem, sprzedaż usług turystycznych, usługi detektywistyczne) wymagane jest posiadanie stosownych pozwoleń lub koncesji, których brak powoduje konieczność zamknięcia działalności.

AKTY PRAWNE odnoszące się do działalności spółdzielni socjalnej:

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. Nr 94, poz. 651)
- Ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2003 r., Nr 188, poz. 1848 z późń. zm.)
- Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 874, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. Nr 121, poz. 769 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wzorów dokumentów niezbędnych do utworzenia spółdzielni socjalnej (Dz.U. Nr 240, poz. 2412)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. Nr 236, poz. 2002)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 maja 1998 r. w sprawie

szczegółowych zasad udzielenia, oprocentowania, spłaty, rozkładania na raty i umarzania pożyczek dla osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 67, poz. 439)

- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1807)
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.).

WYBRANE POZNAŃSKIE SPÓŁDZIELNIE SOCJALNE

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA "MAXSTYL"

Spółdzielnia powstała w 2005 roku zajmuje się pozyskiwaniem używanych mebli, innych sprzętów domowych i odzieży. Oferuje je klientom w dwóch punktach stacjonarnych oraz na dwóch poznańskich bazarach.

Spółdzielnia Socjalna „MaxStyl"
61-303 Poznań ul. Borówki 4/6
tel/fax 061 876-81-11
tel. kom. : 0506 923 430

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA "PRZYSTAŃ"

Spółdzielnia powstała w 2005 roku. Prowadzi plażę miejską i ośrodek sportów wodnych w Krzyżownikach pod Poznaniem (rekreacja). W okresie jesienno-zimowym spółdzielnia wykonuje usługi porządkowe oraz prowadzi sklep z odzieżą „z drugiej ręki".

Spółdzielnia Socjalna "Przystań"
60-480 Poznań-Krzyżowniki
Nad Jeziorem 21
Tel. : 0 513 544 078

WIELOBRANŻOWA SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA "KARINUS"

Spółdzielnia rozpoczęła działalność w 2007 roku Główna siedziba spółdzielni mieści się w Poznaniu przy ul. Jana Pawła II 6. Znajdują się tam pomieszczenia socjalno-biurowe oraz punkt skupu złomu, usługi: w zakresie prac remontowo-budowlanych i transportu.

Wielobranżowa Spółdzielnia Socjalna „Karinus"
61-139 Poznań,
ul. Jana Pawła II 6
Tel./fax. 061 875-05-40

GASTRONOMICZNA SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA "ARTSMAK"

Gastronomiczna Spółdzielnia Socjalna „ART-SMAK" rozpoczęła swą działalność w 2006 roku. Spółdzielnia prowadzi dwie stołówki na terenie Poznania – dla uczestników Centrum Integracji Społecznej oraz w Szkoły Podstawowej nr 15. Spółdzielnia obsługuje również imprezy plenerowe oraz dostarcza posiłki do klienta (catering). Ma doświadczenie w przygotowaniu posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej /przygotowuje i wydaje posiłki dla uczniów w trzech szkołach/.

Gastronomiczna Spółdzielnia
Socjalna „ART-SMAK"
60-688 Poznań,
Osiedle Jana III Sobieskiego 105
Tel./fax 061 823-42-23
tel. kom. 0 515 444 324