w sieci
dobrych połączeń

Teoria i praktyka powierzania zadań publicznych podmiotom Ekonomii Społecznej przy użyciu odpowiedzialnych społecznie metod zlecania

Publikacja stworzona w ramach projektu *„System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej”* finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez:

Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich
Stowarzyszenie na Rzecz Spółdzielni Socjalnych
Ogólnopolski Związek Rewizyjny Spółdzielni Socjalnych
Fundację Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych
Uniwersytet Warszawski

Autor: Aleksandra Wojtaszek

Poznań 2015

Partner Projektu
STOWARZYSZENIE NA RZECZ SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Spis Treści

Wstęp 3
I. Unijne oraz międzynarodowe akty prawne regulujące kwestię zlecania zadań publicznych 4
II. Ustawodawstwo trzech krajów unijnych – Anglii, Francji, Hiszpanii – dotyczące zlecania zadań publicznych. 9
III. Dobre praktyki zlecania zadań publicznych podmiotom Ekonomii Społecznej przy użyciu odpowiedzialnych społecznie metod na przykładzie trzech krajów unijnych: Anglii, Francji i Hiszpanii. 21
IV. Porównanie ustawodawstwa i polskiej praktyki działania dotyczących zlecania zadań publicznych z ustawodawstwem i doświadczeniami Anglii, Francji i Hiszpanii wraz z rekomendacjami dla interesariuszy zamówień publicznych w Polsce 45
Bibliografia 52
Załączniki 54

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Wstęp

Niniejsza publikacja napisana w ramach projektu *„System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej”* finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, ma na celu przedstawienie dobrych praktyk zlecania zadań publicznych podmiotom ekonomii społecznej w trzech krajach członkowskich Unii Europejskiej – Francji, Hiszpanii oraz Wielkiej Brytanii[1]- oraz porównanie tych praktyk z doświadczeniami polskimi w tym obszarze. Opis tychże praktyk poprzedzony został analizą przepisów międzynarodowych oraz unijnych, obowiązujących trzy wspomniane kraje oraz Polskę, dotyczących zamówień publicznych. Następnie, dla lepszego zrozumienia przytaczanych przykładów powierzania zadań publicznych podmiotom ekonomii społecznej, przedstawione zostały krajowe, angielskie, francuskie i hiszpańskie, przepisy regulujące podział zadań publicznych pomiędzy różne organy administracji samorządowej, a także te organizujące zlecanie zadań publicznych oraz inne akty prawne promujące odpowiedzialne społecznie postawy w tym obszarze. Publikacja byłaby niepełna, gdyby skupić się tylko i wyłącznie na przedstawieniu dobrych praktyk zagranicznych, stąd w kolejnych rozdziałach, czytelnik będzie miał okazję szybko przypomnieć sobie najważniejsze przepisy regulujące tę kwestię w Polsce. Biorąc pod uwagę fakt, iż głównym celem niniejszej publikacji jest przedstawienie najlepszych praktyk z zakresu odpowiedzialnych społecznie zamówień publicznych, które warto by wdrożyć w Polsce, w ostatnim rozdziale autorka przytacza wachlarz możliwych do użycia w przetargach publicznych klauzul społecznych. Rekomendacje dla organów publicznych zlecających swoje zadania, podmiotów ekonomii społecznej, ustawodawcy oraz otoczenia ekonomii społecznej w Polsce stanowią podsumowanie niniejszej publikacji, która służyć ma wszystkim tym podmiotom dla rozwijania współpracy międzysektorowej z podmiotami ekonomii społecznej oraz wspólnego wypracowywania strategii włączenia społecznego grup defaworyzowanych na rynku pracy.

[1] Jako podstawę rozważań niniejszej publikacji wybrano te trzy kraje z racji ich starań na rzecz rozwoju odpowiedzialnych społecznie zamówień publicznych oraz dobrych doświadczeń w tym obszarze. Celowo w opracowaniu pominięto Włochy, gdyż większość publikacji poświęconych ekonomii społecznej oraz dobrym praktykom przedstawia przykłady z Włoch. Wśród samych publikacji Stowarzyszenia na Rzecz Spółdzielni Socjalnych można znaleźć wiele poświęconych tej tematyce: http://www.spoldzielnie.org/cat,6

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

I. Unijne oraz międzynarodowe akty prawne regulujące kwestię zlecania zadań publicznych

Kwestia wydatkowania pieniędzy publicznych na realizację zadań powierzonych lokalnej administracji regulowana jest przez liczne dokumenty o zasięgu międzynarodowym, europejskim oraz krajowym. Spora liczba aktów prawnych nie dziwi, zważywszy na to, iż zadania te obejmują szeroką gamę dostaw, usług i robót budowlanych świadczonych na rzecz lokalnej społeczności, reprezentowanej przez różnorakie organy administracji samorządowej, która w każdym kraju jest zorganizowana w inny sposób.

Dla czterech omawianych w niniejszym opracowaniu krajów – Anglii, Francji, Hiszpanii i Polski – najważniejszymi dokumentami międzynarodowymi oraz unijnymi odnoszącymi się do procesu zlecania zadań publicznych są:

- **Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych**[2]
- **Zrewidowane Porozumienie GPA**[3] **Światowej Organizacji Handlu z 30 marca 2012 r.**
- **Konwencja nr 94 Międzynarodowej Organizacji Pracy dotycząca postanowień o pracy w umowach zawieranych przez władze publiczne, która weszła w życie 20 września 1952 r.**

Porozumienie GPA, którego stronami są m.in. Francja, Hiszpania, Polska oraz Wielka Brytania jest dokumentem najogólniej traktującym kwestię zamówień publicznych spośród trzech wymienionych powyżej. Dokument ten odnosi się raczej do generalnych przepisów regulujących przeprowadzanie procedury zamówień publicznych – publikacji zamówień, warunków udziału w przetargu publicznym, kwalifikacji wykonawców, niezbędnej dokumentacji, ram czasowych, warunków przeprowadzania przetargu bezpośredniego w wyjątkowych okolicznościach, zasad rozstrzygania przetargów, ujawniania informacji dotyczących przetargów publicznych oraz ewentualnych negocjacji. **Stanowi również podstawę do wyznaczania progów zamówień publicznych**[4]. Brak tam odniesień do aspektów społecznych czy ekologicznych, zapisów dotyczących promowania udziału MŚP w przetargach publicznych.

Z kolei **Konwencja nr 94 Międzynarodowej Organizacji Pracy** skupia się na prawach pracowniczych osób zatrudnianych przez firmy będące dostawcami usług czy produktów dla podmiotów publicznych, zwłaszcza na kwestii minimalnych wynagrodzeń. Konwencja ta

[2] Dalej nazywana przez autorkę Dyrektywą UE.
[3] *Government Procurment Agreement*, którego stronami jest wszystkie 28 krajów członkowskich UE. Pierwsza wersja powstała w 1979 roku, by po zmianach w latach 1987 i 1994 przybrać formę z marca 2012 r., która weszła w życie 6 kwietnia 2014 r.
[4] Zobacz art. 6, pkt. 1 Dyrektywy UE.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

rekomenduje zawieranie w przetargach publicznych „klauzul pracowniczych[5]" (***labour clauses***) ustanawiających minimalne wynagrodzenie pracowników zatrudnianych przez firmy, będące dostawcami organów publicznych, sposób rozliczania godzin pracy oraz zapisy dotyczące urlopów oraz zwolnień chorobowych. Trzeba równocześnie zaznaczyć, iż spośród czterech omawianych krajów Konwencję tą ratyfikowała tylko Hiszpania[6]. Dodatkowo, według samej Światowej Organizacji Pracy, tylko ¼ państw, które ratyfikowały ten dokument stosuje się do niego[7]. Jest to bardzo niepokojąca sytuacja zważywszy na cel powstania tej konwencji, jakim było działanie państwa i jego jednostek jako wzorcowego zleceniodawcy i pracodawcy. Co więcej, Konwencja odnosi się do podstawowych praw pracowniczych, które jak widać nie są priorytetem dla administracji państwowej, rządowej czy samorządowej większości państw.

Ciekawą inicjatywą o zasięgu międzynarodowym, dotyczącą promowania odpowiedzialnych społecznie zamówień (nie tylko publicznych), jest norma **ISO 20400 Sustainable Procurement**[8], nad którą obecnie pracują przedstawiciele 35 krajów z całego świata, mający doświadczenie w dziedzinie ekonomii społecznej, procedur przetargowych i konkursowych, przedsiębiorczości społecznej, międzynarodowych firm i handlu. Norma ta odnosić się będzie do wszelkich zakupów, nie tylko publicznych, ale i przeprowadzanych przez firmy. Będzie się ponadto odnosiła zarówno do wątków prospołecznych, jak i środowiskowych, zachęcając zarówno prywatne przedsiębiorstwa jak i jednostki publiczne do zawierania ich w przetargach. Jako że prace nad tą normą są już daleko posunięte, w ciągu najbliższych 2 lat możemy spodziewać się opublikowania jej pełnej wersji. Tymczasem można przyłączyć się do prac konsultacyjnych, między innymi biorąc udział w spotkaniach organizowanych przez francuskie stowarzyszenie działające na rzecz rozwoju organizacji pozarządowych oraz działań skierowanych na potrzeby lokalnej społeczności, AFNOR[9].

Dokumentem mającym największą wagę spośród trzech wymienionych powyżej, w odniesieniu do czterech krajów będących przedmiotem niniejszej publikacji, jest Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych. Wszystkie omawiane kraje są krajami członkowskimi UE, a jak wiadomo w przypadku tej instytucji **ustawodawstwo wspólnotowe ma pierwszeństwo przed krajowym** i wszystkie kraje członkowskie powinny dołożyć starań, aby dostosować to drugie do przepisów unijnych. Dyrektywa ta przewiduje konkretny termin – **18 kwietnia 2016 r.** - w którym kraje członkowskie powinny „wprowadzić w życie przepisy ustawowe, wykonawcze i administracyjne niezbędne do wykonania niniejszej dyrektywy"[10]. Dyrektywa ta zawiera konkretne odniesienia do kwestii społecznych oraz konieczności **tworzenia warunków sprzyjających udziałowi MŚP w**

[5] W zasadzie przetłumaczone w wersji oficjalnej jako „postanowienia o pracy" (zobacz: http://www.mop.pl/doc/html/konwencje/k094.html). Podane wyżej tłumaczenie jest propozycją autorki i wydaje się bardziej adekwatne, biorąc pod uwagę, iż głównym przedmiotem niniejszej publikacji są klauzule społeczne. Proponowane tłumaczenie dąży więc do ujednolicenia używanej nomenklatury.
[6] Wielka Brytania ratyfikowała ją w roku 1950, po czym wycofała się w roku 1982.
[7] Zob. http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@ed_norm/@normes/documents/publication/wcms_099699.pdf, str. 11.
[8] http://www.iso.org/iso/home/store/catalogue_tc/catalogue_detail.htm?csnumber=63026.

[9] http://www.afnor.org/
[10] Zob. art. 90 Dyrektywy UE.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

zamówieniach publicznych. Już w punkcie 2 preambuły czytamy:

„Zamówienia publiczne odgrywają kluczową rolę w strategii „Europa 2020"[...] jako jeden z instrumentów rynkowych wykorzystywanych w celu osiągnięcia inteligentnego, trwałego wzrostu gospodarczego sprzyjającego włączeniu społecznemu, przy jednoczesnym zagwarantowaniu najbardziej efektywnego wykorzystania środków publicznych. W tym celu należy zmienić i zmodernizować przepisy dotyczące zamówień publicznych [...], aby zwiększyć efektywność wydatków publicznych, ułatwiając w szczególności udział małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w zamówieniach publicznych oraz, aby umożliwić zamawiającym lepsze wykorzystanie zamówień publicznych dla wsparcia wspólnych celów społecznych."

Przypomnijmy, iż różnego rodzaju przedsiębiorstwa społeczne[11] działające w Europie, w tym spółdzielnie socjalne należą właśnie głównie do kategorii mikro, małych oraz średnich przedsiębiorstw, zatrudniając najczęściej maksymalnie 250 pracowników. Stąd tak ważne dla rozwoju polskich podmiotów ekonomii społecznej są zapisy Dyrektywy UE dotyczące MŚP, którym przypisuje ona szczególne miejsce w europejskiej gospodarce:

„Mając na uwadze potencjał MŚP w kontekście tworzenia miejsc pracy, a także wzrostu gospodarczego i innowacji, ważne jest, by zachęcać MŚP do udziału w zamówieniach publicznych – zarówno przez odpowiednie przepisy niniejszej dyrektywy, jak i przez inicjatywy na szczeblu krajowym."[12]

Jednocześnie Dyrektywa UE wskazuje konkretne formy zachęcania MŚP do udziału w przetargach publicznych:

- dzielenie zamówień na mniejsze części

„Zamówienia publiczne powinny być dostosowane do potrzeb MŚP. [...] W tym celu oraz aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. [...] Państwa członkowskie powinny zachować możliwość podejmowania dalszych starań w celu ułatwiania MŚP udziału w rynku zamówień publicznych, rozszerzając zakres obowiązku rozważenia celowości podziału zamówień na mniejsze części, żądając od instytucji zamawiających uzasadnienia decyzji o niedokonywaniu podziału zamówień na części lub czyniąc ten podział obowiązkowym pod pewnymi warunkami."[13]

- krótkie okresy wypłacania wynagrodzeń wykonawcom

„W tym samym celu [ułatwiania MŚP udziału w rynku zamówień publicznych] państwa członkowskie powinny także mieć możliwość zapewnienia mechanizmów służących dokonywaniu bezpośrednich płatności na rzecz wykonawców."[14]

„Aby przyspieszyć i usprawnić procedury, terminy udziału w postępowaniach o udzielenie

[11] Na potrzeby niniejszego raportu przyjęto definicję przedsiębiorstwa społecznego zaproponowaną w komunikacie Komisji Europejskiej – *Social Business Initiative. Creating a favourable climate for social enterprises, key stakeholders in the social economy and innovation*, 2011, str. 2-3.
[12] Pkt. 124 preambuły Dyrektywy UE.
[13] Pkt. 78 preambuły Dyrektywy UE.
[14] Tamże.

zamówienia powinny być możliwie najkrótsze i nie powinny stwarzać niepotrzebnych przeszkód w dostępie dla wykonawców z całego rynku wewnętrznego, w szczególności MŚP."[15]

- niezawyżone wymagania dotyczące zdolności ekonomicznej i finansowej wykonawców
„Zbyt surowe wymogi w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej często stanowią nieuzasadnioną przeszkodę dla udziału MŚP w zamówieniach publicznych. Wszelkie takie wymogi powinny być związane z przedmiotem zamówienia lub proporcjonalne do niego."[16]

Jeśli chodzi o MŚP to Dyrektywa UE obliguje również kraje członkowskie do złożenia do dnia 18 kwietnia 2017r. sprawozdania „na temat stopnia udziału MŚP w zamówieniach publicznych"[17].

Dyrektywa 2014/24/UE odnosi się również do innych aspektów, promujących na przykład **branie pod uwagę kryteriów społecznych** przy ocenie ofert:

„W przypadku gdy przepisy krajowe określają wynagrodzenie za niektóre usługi lub ustalają ceny stałe za niektóre dostawy, należy wyjaśnić, że ciągle pozostaje możliwym oszacowanie relacji jakości do ceny na podstawie czynników innych niż sama ceny lub wynagrodzenie. W zależności od danej usługi czy danego produktu takie czynniki mogłyby np. obejmować warunki dostawy i płatności, aspekty związane z obsługą posprzedażną […], bądź aspekty środowiskowe lub społeczne" [18]

Osobną kwestią poruszaną w Dyrektywie UE jest **zastrzeganie udziału w przetargach publicznych dla podmiotów gospodarczych zatrudniających minimum 30% osób niepełnosprawnych bądź znajdujących się w niekorzystnej sytuacji**:

„Państwa członkowskie mogą zastrzec prawo udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego dla zakładów pracy chronionej oraz wykonawców, których głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub osób defaworyzowanych lub mogą przewidzieć możliwość realizacji takich zamówień w ramach programów zatrudnienia chronionego, pod warunkiem że co najmniej 30% osób zatrudnionych przez te zakłady, przez tych wykonawców lub w ramach tych programów stanowią pracownicy niepełnosprawni lub pracownicy defaworyzowani[19]*."* [20]

W Dyrektywie wspomniane są jednocześnie **etykiety**, których mogą wymagać instytucje zamawiające. Mają one stanowić potwierdzenie pozytywnego społecznego czy środowiskowego oddziaływania oferentów oraz podstawę do obiektywnego porównania potencjału środowiskowego

[15] Pkt. 80 preambuły Dyrektywy UE.
[16] Pkt. 83 preambuły Dyrektywy UE.
[17] Art. 83 Dyrektywy UE.
[18] Pkt. 93 preambuły Dyrektywy UE.
[19] Ta sama Dyrektywa UE w pkt. 36 preambuły nazywa również osoby defaworyzowane osobami znajdującymi się w niekorzystnej sytuacji oraz definiuje ich jako osoby bezrobotne, członków znajdujących się w niekorzystnej sytuacji mniejszości lub grup w inny sposób społecznie marginalizowanych.
[20] Art. 20 Dyrektywy UE.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

czy społecznego:

„Instytucje zamawiające, które pragną dokonać zakupu robót budowlanych, dostaw lub usług o szczególnych cechach środowiskowych, społecznych lub innych, powinny mieć możliwość odwoływania się do określonych etykiet” [21]

Dyrektywa UE wzmacnia także przekaz Konwencji 94 Światowej Organizacji Pracy, postulując zlecanie zadań publicznych wykonawcom przestrzegającym prawa pracy i nie tylko:

„Z myślą o odpowiednim uwzględnieniu wymogów środowiskowych, społecznych i wymogów dotyczących pracy w procedurach udzielania zamówień publicznych, jest rzeczą szczególnie istotną by państwa członkowskie i instytucje zamawiające podjęły stosowne środki w celu zapewnienia przestrzegania obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy […].”[22]

Najważniejsze postanowienia Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych w kontekście możliwości zlecania usług użyteczności publicznej podmiotom ekonomii społecznej:

- Należy dzielić większe zlecenia na małe części w celu zwiększenia konkurencyjności oraz promowania udziału MŚP w przetargach publicznych.
- Zleceniodawcy publiczni państw członkowskich powinni dążyć do skrócenia terminów płatności w celu zachęcenia MŚP do brania udziału w przetargach publicznych.
- Należy ograniczyć wymogi ekonomiczne i finansowe do niezbędnego minimum w celu umożliwienia MŚP konkurowania o zamówienia publiczne.
- Zaleca się unikanie sytuacji, w których cena jest jedynym kryterium rozstrzygania przetargów publicznych, postulując branie pod uwagę kryteriów społecznych czy środowiskowych.
- Dla zapewnienia obiektywnej oceny ofert organy publiczne mogą, w kryteriach oceny, wymagać przedstawienia odpowiednich etykiet, certyfikatów poświadczających pozytywny wpływ wykonawców na środowisko czy sytuację społeczną.
- Organy publiczne państw członkowskich mogą zastrzec udział w przetargu publicznym dla podmiotów gospodarczych oraz zakładów pracy chronionej zatrudniających minimum 30% osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.
- Państwa członkowskie oraz ich organy publiczne powinny szczególną uwagę zwracać na przestrzeganie przez wykonawców zadań publicznych prawa pracy, prawa socjalnego oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska.

[21] Pkt. 75 preambuły Dyrektywy UE.
[22] Pkt. 37 preambuły Dyrektywy UE.

II. Ustawodawstwo trzech krajów unijnych – Anglii, Francji, Hiszpanii – dotyczące zlecania zadań publicznych.

Zanim przystąpimy do omawiania konkretnych dobrych praktyk z zakresu zlecania zadań publicznych podmiotom ekonomii społecznej, należy przedstawić podstawy prawne regulujące, z jednej strony, przypisane jednostkom samorządu terytorialnego w Anglii, Francji oraz Hiszpanii zadania, z drugiej zaś, ustawy obowiązujące w tych trzech państwach a dotyczące prawa zamówień publicznych. Przybliżenie konkretnych zapisów ustaw wydaje się konieczne z racji braku tłumaczeń ustawodawstwa krajów członkowskich Unii Europejskiej. Tak więc, aby czytelnik mógł dobrze zrozumieć mechanizmy przedstawianych dobrych praktyk oraz porównać je do mechanizmów polskich, pochylmy się nad kilkoma wspomnianymi wyżej ustawami, a także nad dodatkowymi aktami prawnymi, w których wspomniana jest kwestia zlecania zadań publicznych podmiotom ekonomii społecznej.

Anglia

Jeśli chodzi o podział administracyjny Anglii, to jest on dosyć skomplikowany, z dwoma typami lokalnych władz:

- Niższe jednostki administracyjne (*lower/single tier authorities*)
- Wyższe jednostki administracyjne (*upper/two tier authorities*)

W skład tych pierwszych wchodzą:

- Hrabstwa miejskie (*metropolitan counties/boroughs/authorities*)
- Wielki Londyn (*Greater London/London boroughs*)
- Jednolite jednostki administracyjne (*unitary authorities*)

W skład drugich wchodzą:

- Hrabstwa niemetropolitalne (*non-metropolitan counties*)

Hrabstwa niemetropolitalne dzielą się z kolei na hrabstwa (*counties*) oraz okręgi (*districts*).

Podstawowym, lecz oczywiście nie jedynym aktem prawnym regulującym działania powyższych struktur, w tym należące do nich zadania użyteczności publicznej, jest ***Localism Act* z 2011 roku**. Zadania publiczne rozkładają się następująco między poszczególne jednostki samorządowe:

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Niższe jednostki administracyjne	Wyższe jednostki administracyjne	
	Hrabstwa	**Okręgi**
- edukacja - pomoc społeczna - planowanie - zbiórka, wywóz i recykling śmieci - lokalny handel - planowanie na wypadek sytuacji wyjątkowych - drogi, w tym autostrady - transport - mieszkalnictwo - ochrona środowiska - utrzymanie parków, przestrzeni publicznych i obszarów wiejskich - targi i targowiska - cmentarze i krematoria - zbieranie podatków lokalnych	- edukacja - pomoc społeczna - własność ziemska terenów rolnych - lokalny handel - wywóz śmieci - transport - autostrady - strategiczne planowanie zagospodarowania przestrzeni - biblioteki - ochrona konsumentów - policja - straż pożarna	- mieszkalnictwo - utrzymanie parków - sport oraz sztuka - pozwolenia na użytkowanie działek - ochrona środowiska - zbiórka śmieci i recykling - utrzymanie dróg

Jak widzimy, w przypadku wyższych jednostek administracyjnych odpowiedzialność za różne zadania jest podzielona. Szacuje się, że władze poszczególnych hrabstw są odpowiedzialne za 80% zadań publicznych, a władze okręgów za 20% z nich. Władze Wielkiego Londynu mają dodatkowe zadania takie, jak: transport, planowanie, ochrona środowiska, służba zdrowia, kultura,

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

mieszkalnictwo, policja, ochrona przeciwpożarowa oraz rozwój lokalny.

Kwestie zlecania zadań publicznych reguluje w Anglii Ustawa[23] 102 z 2015 roku dotycząca zleceń publicznych - ***The Public Contracts Regulations 2015***. Ustawa ta w artykule 20 zakłada **organizowanie przetargów zastrzeżonych dla zakładów pracy chronionej oraz przedsiębiorstw, których głównym celem jest integracja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, które zatrudniają przynajmniej 30% osób będących przedstawicielami wyżej wymienionych grup**. Z kolei w artykule 67 zostały wymienione możliwe kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

„(1) Instytucja zamawiająca powinna zlecać zadania publiczne wybierając najkorzystniejszą, z jej punktu widzenia, ekonomicznie ofertę.

(2) Najkorzystniejsza oferta powinna być wybrana na podstawie ceny lub kosztów, najlepszej relacji kosztów do przewidywanych korzyści, która może zostać określona poprzez oszacowanie kosztów w całym cyklu życia danej usługi czy produktu zgodnie z artykułem 68. Może również odnosić się do relacji ceny do jakości, która może zostać oceniona na podstawie takich kryteriów, jak jakość, aspekty środowiskowe bądź społeczne, które są powiązane z przedmiotem zamówienia.

(3) Wspomniane kryteria mogą obejmować, na przykład:

> *(a) jakość, w tym cechy techniczne, estetyczne oraz funkcjonalne, dostępność, projektowanie dostosowane do potrzeb różnorodnej publiczności, cechy społeczne, środowiskowe oraz innowacyjne, warunki zakupu;*
>
> *(b) organizacja, kwalifikacje oraz doświadczenie osób zatrudnionych do realizacji danego zadania, wszędzie tam, gdzie jakość zasobów ludzkich może mieć znaczący wpływ na poziom realizacji usługi; lub*
>
> *(c) serwis posprzedażowy oraz wsparcie techniczne, warunki dostawy takie, jak termin dostawy, proces dostarczania towaru/usługi, okres dostawy lub okres zakończenia dostaw."*

Oprócz wymienionych wyżej kryteriów wyboru wykonawców, Ustawa poprzez artykuł 70 przewiduje również warunki wykonania zadania publicznego:

„(1) Instytucja zamawiająca może określić specjalne warunki odnoszące się do wykonania danego zadania publicznego, pod warunkiem, że:

(a) warunki te są powiązane z przedmiotem zamówienia, jak to zostało określone w artykule 67, punkt 5 oraz
(b) warunki zostaną określone w dokumentacji przetargowej czy konkursowej.

[23] Jest to właściwie *Statutory Instrument* – akt prawny stworzony przez władzę wykonawczą na mocy praw nadanych przez legislację rządu centralnego. Najlepszym tłumaczeniem wydaje się w tym przypadku być ustawa.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

(2) Warunki te mogą dotyczyć kwestii ekonomicznych, środowiskowych, społecznych, powiązanych z zatrudnieniem lub innowacyjności."

Co ważne, **Ustawa angielska (artykuł 46) przewiduje wprost możliwość dzielenia zamówień na części, precyzując, iż w przypadku, w którym instytucja zamawiająca nie chce dzielić danego zamówienia, musi wyjaśnić przyczyny takiego postępowania**, zgodnie z zapisami Dyrektywy unijnej.

W roku 2012 opublikowano w Anglii inny, bardzo ważny dla rozwoju odpowiedzialnych społecznie zamówień publicznych dokument – ***Public Services (Social Value) Act***. Według definicji zawartej w samym dokumencie jest to:

„Akt prawny zobowiązujący publiczne instytucje zamawiające do brania pod uwagę podczas przyznawania zadań publicznych kryteriów ekonomicznych, społecznych oraz środowiskowych oraz mający odniesienie do innych, związanych z tym tematem kwestii"

W punkcie 3) tego aktu prawnego czytamy:

„Organ publiczny [przy zlecaniu zadań publicznych] musi wziąć pod uwagę:

1. *jak przedmiot zamówienia może przyczynić się do polepszenia dobrobytu ekonomicznego, społecznego oraz środowiskowego na danym terenie oraz*
2. *jak, przeprowadzając procedurę zamówienia publicznego, organ ten może zapewnić możliwość wprowadzenia danego ulepszenia."*

Dokument ten jest o tyle ważny, iż nie przewiduje już tylko możliwości czy powinności uwzględniania szerokiej perspektywy skutków przyznawania zadań publicznych takim, a nie innym podmiotom; jest tu mowa o obowiązku powzięcia odpowiedzialnej postawy charakteryzującej się dalekowzrocznym myśleniem o skutkach, mających wpływ na lokalną społeczność.

Francja

Francuskie prawo przewiduje szereg ustaw, które odnoszą się do zadań lokalnych organów publicznych. Najważniejszą jednak ustawą regulującą kwestię tych zadań, za które odpowiedzialne są władze samorządowe gmin (*communes*), departamentów (*département*s) i regionów (*régions*) francuskich jest Ustawa 2004-809 z 13 sierpnia 2004 roku, dotycząca swobód i odpowiedzialności lokalnych[24] oraz Kodeks generalny jednostek samorządu terytorialnego w wersji z dnia 29 lipca

[24] *LOI no 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales*. Wszystkie zaproponowane w niniejszym raporcie tłumaczenia z języków angielskiego, francuskiego oraz hiszpańskiego pochodzą od autorki.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

2015 roku[25]. Powyższa Ustawa (wraz z innymi aktami prawnymi) przypisuje francuskim jednostkom samorządu terytorialnego następujące zadania:

Gmina (commune)	Departament (département)	Region (région)
- drogi gminne - policja na szczeblu gminnym - urbanistyka - zarządzanie żłobkami - zarządzanie mieszkaniami socjalnymi dla osób starszych[26] - tworzenie, finansowanie oraz zarządzanie przedszkolami oraz szkołami podstawowymi - tworzenie i utrzymanie bibliotek, muzeów, szkół muzycznych, sal widowiskowych - organizacja imprez kulturalnych - tworzenie i zarządzanie halami sportowymi - wypłacanie subwencji na organizację imprez sportowych - obiekty turystyczne - promocja turystyki oraz tworzenie i zarządzanie biurami informacji turystycznej - rejestracja urodzin, ślubów i zgonów - organizacja wyborów - utrzymanie terenów zielonych oraz przestrzeni publicznych należących do	- programy ochrony oraz pomocy socjalnej dla dzieci i matek - wypłata świadczeń osobom niepełnosprawnym - tworzenie polityki zakwaterowania oraz integracji społecznej osób niepełnosprawnych - tworzenie i zarządzanie domami spokojnej starości - świadczenia opiekuńcze dla osób starszych - zarządzanie i wypłacanie zasiłków socjalnych - polityka oszczędzania energii - zarządzanie programami i środkami Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) - tworzenie, zarządzanie oraz wyposażenie gimnazjów[28] - zarządzanie personelem technicznym oraz innymi pracownikami pomocniczymi szkół i jednostek badawczych - zarządzanie zasobami wodnymi - zagospodarowanie terenów nie należących do gmin	- zarządzanie środkami pomocy pośredniej i bezpośredniej mających na celu zachęcenie firm do inwestowanie w danym regionie[29] - zarządzanie siecią transportu regionalnego, w tym pociągami regionalnymi - partycypacja w kosztach rozwoju infrastruktury transportu szynowego - uczestniczenie w tworzeniu 7-letnich planów inwestycyjnych w partnerstwie z władzami centralnymi - wdrażanie programów kształcenia ustawicznego oraz programów pomocy dla młodzieży uczącej się - tworzenie i zarządzanie liceami ogólnokształcącymi oraz szkołami rolniczymi - ochrona dziedzictwa kulturowego - rozwój rybackich portów morskich oraz lotnisk - wdrażanie regionalnego planu utrzymania czystości powietrza oraz klasyfikacja rezerwatów przyrody - cyfryzacja

[25] *Code général des collectivités territoriales.*

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

gminy - promocja ekologicznych środków transportu publicznego - działania prowadzone na rzecz rozwoju lokalnego - wywóz śmieci - oczyszczanie wody i ścieków - dostawy prądu, gazu - transport śródmiejski - utrzymanie cmentarzy[27]	- drogi wiejskie - utrzymanie wiejskich przestrzeni publicznych - pozamiejski transport publiczny - zarządzanie rybackimi portami morskimi - służby ratunkowe wraz ze strażą pożarną - opieka nad dziedzictwem kulturowym departamentu - tworzenie i utrzymanie bibliotek należących do departamentu - archiwa departamentu - pomoc pośrednia i bezpośrednia na rzecz rozwoju gospodarczego	- ochrona środowiska - rozwój innowacji - umiędzynarodowienie przedsiębiorstw - wsparcie szkół wyższych, uniwersytetów oraz ośrodków badawczych

Wykonanie części powyższych zadań użyteczności publicznej będących w gestii gmin, departamentów oraz regionów, może zostać zlecone podmiotom zewnętrznym. Zlecanie zadań publicznych we Francji odbywa się głównie na podstawie Kodeksu zamówień publicznych z 2006 roku[30]. Artykuł 5 Kodeksu wskazuje, iż kryteria wyboru wykonawcy muszą być jasno określone w dokumentacji przetargowej i muszą zakładać przyczynienie się do zrównoważonego rozwoju. Artykuł 14 rozdziału VI Kodeksu przewiduje możliwość zawierania w przetargach publicznych elementów społecznych oraz środowiskowych jako warunków wykonania danego zadania publicznego. Użyte elementy nie mogą mieć charakteru dyskryminującego, a jedynie promować długotrwały rozwój społeczny i środowiskowy. Z kolei artykuł 15 rozdziału VII Kodeksu przewiduje możliwość zorganizowania przetargu zarezerwowanego dla przedsiębiorców, którzy zatrudniają w większości (więcej niż 50% pracowników) osoby niepełnosprawne, których niepełnosprawność uniemożliwia

[26] *Foyer de personnes âgées* – są to mieszkania zarządzane z funduszy gminnych lub prywatnych, które dostosowywane są do potrzeb osób starszych oraz posiadają niezbędną infrastrukturę (pralnie, restauracje, animacja czasu wolnego, możliwość zlecenia sprzątania czy zrobienia zakupów), umożliwiającą pomoc osobom starszym w samodzielnym funkcjonowaniu.
[28] Francuskie *collège* to szkoła następująca po szkole podstawowej, a poprzedzająca szkołę średnią, do której uczniowie uczęszczają 4 lata (wiek uczniów: 11-15 lat).
[29] Gminy oraz departamenty również mogą partycypować w kosztach wykonani tego zadania, jeśli tylko wyrażą taką chęć i podpiszą porozumienie z regionem.
[27] We Francji występują tylko cmentarze komunalne.
[30] *Code des marchés publics (édition 2006)*.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

im podjęcie zatrudnienia w innym miejscu. W końcu, w artykule 53 Kodeksu znajdujemy listę możliwych kryteriów wyboru wykonawcy takich, jak:

„jakość, cena, wartość techniczna, cechy estetyczne oraz funkcjonalne, wydajność pod względem norm środowiskowych, wydajność pod względem rozwoju dostaw bezpośrednich produktów rolno-spożywczych, efektywność prowadzenia reintegracji zawodowej osób wykluczonych, ogólny koszt użytkowania, koszty w całym cyklu życia, rentowność, innowacyjny charakter, obsługa posprzedażowa oraz pomoc techniczna, data dostawy, termin dostawy lub wykonania usługi, bezpieczeństwo dostaw, interoperacyjność oraz cechy operacyjne"

Bardzo ważny dla naszych rozważań jest również artykuł 10 Kodeksu, który zachęca do dzielenia zamówień publicznych na mniejsze części w celu zwiększania konkurencyjności:

„W celu zwiększenia konkurencyjności ofert oraz pod warunkiem, że przedmiot zamówienia nie pozwala na wyodrębnienie różnych zleceń, organ zamawiający może podzielić dane zamówienie na odrębne, mniejsze części zgodnie z zapisami artykułu 27. W tym celu organ ten sam ustanawia, na ile części może podzielić dane zamówienie, biorąc pod uwagę kwestie techniczne zamówienia, strukturę danego sektora gospodarki oraz, jeśli ma to znaczenie, zasady działania danej grupy zawodowej.
[…]
Organ zlecający zadanie publiczne może nie dzielić zamówienia, wyodrębniając lub nie poszczególne zlecenia, jeśli uzna, iż w danym przypadku podział zlecenia zaburzy konkurencyjność, sprawi, że wykonanie danego zadania stanie się technicznie utrudnione bądź kosztowne lub stwierdzi, iż nie może zapewnić w takim przypadku właściwej organizacji czy koordynacji prac."

Francuski kodeks zamówień publicznych nie zawiera więcej odniesień do aspektów społecznych, aczkolwiek w kraju tym powstały przynajmniej dwa inne dokumenty, które bezpośrednio promują odpowiedzialne społecznie zamówienia publiczne.

Pierwszym z nich jest Ustawa nr 2014-856 z 31 lipca 2014 r. dotycząca ekonomii społecznej[31]. Obok szeregu zapisów regulujących tworzenie lokalnych i krajowych izb ekonomii społecznej oraz tworzenie regionalnych i krajowych planów rozwoju ekonomii społecznej, dokument ten poświęca całą sekcję tematyce zamówień publicznych:

„Jeśli roczna kwota wydatków poniesionych przez organ zamawiający jest większa niż kwota wspomniana w dekrecie[32], organ ten […] przyjmuje plan promowania odpowiedzialnych społecznie zamówień publicznych. Organ ten jest odpowiedzialny za opublikowanie niniejszego planu. Plan ten przedstawia cele, jakie zostaną osiągnięte poprzez włączenie aspektów społecznych, dążących do integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych oraz wykluczonych, do przetargów publicznych, jak i sposób osiągnięcia tych celi oraz ich monitorowania."[33]

[31] *LOI no 2014-856 du 13 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire.*
[32] Mowa tu o dekrecie nr 2015-90 z 28 stycznia 2015r., według którego kwota ta wynosi 100 mln EUR, nie wliczając w to kwoty podatku.
[33] Art. 13, ust. I i II Ustawy nr 2014-856 z 31 lipca 2014 r. dotyczącej ekonomii społecznej.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

W kolejnych ustępach mowa jest także o tworzeniu na szczeblu regionu porozumień między władzami lokalnymi a centralnymi, które będą stanowiły podstawę do coraz szerszego używania klauzul społecznych w przetargach publicznych.

Innym znaczącym dokumentem jest Krajowy Program Na Rzecz Zrównoważonych Zamówień Publicznych 2015-2020[34]. Program ten przedstawia konkretne kroki, które muszą zostać podjęte przez francuskie organy publiczne, aby do roku 2020:

- podnieść odsetek przetargów publicznych zawierających klauzule społeczne z 6,1% w roku 2013 do 25%,

- podnieść odsetek przetargów publicznych zawierających klauzule środowiskowe z 6,7% w roku 2013 do 30%,

- 60% organów publicznych podpisało porozumienie o odpowiedzialnych społecznie zamówieniach publicznych,

- 100% przetargów publicznych została poddana analizie pod względem użycia elementów promujących zrównoważony rozwój.

Hiszpania

Artykuł 137 hiszpańskiej konstytucji wskazuje, iż kraj ten dzieli się na gminy[35] (*municipios*), prowincje (*provincias*) oraz Wspólnoty Autonomiczne (*Comunidades Autónomas*)[36]. Z racji bardzo zdecentralizowanej struktury administracyjnej Hiszpanii, każda Wspólnota Autonomiczna posiada swój własny **Statut Autonomii** (*Estatuto de Autonomía*), który określa jej kompetencje, zadania, budżet oraz cele. Omawiać będziemy zatem tylko jednolite dla wszystkich gmin oraz prowincji zadania, które opisane są w licznych aktach prawnych, z których najbardziej kompleksowy, to **Ustawa 7/1985 z 2 kwietnia regulująca podstawy ustroju lokalnego** (*Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local*). Do odrębnych przepisów Wspólnot Autonomicznych powrócimy przy omawianiu dobrych praktyk zlecania zadań publicznych podmiotom ekonomii społecznej, gdyż wtedy to one mają bezpośrednie przełożenie na rozwój współpracy pomiędzy poszczególnymi jednostkami administracji samorządowej a przedsiębiorstwami społecznymi. We wspomnianej wyżej ustawie znajdujemy następujący podział zadań pomiędzy hiszpańskie gminy a prowincje:

[34] *Plan national d'action pour les achats publics durables 2015-2020.*
[35] W polskich publikacjach na temat podziału administracyjnego Hiszpanii można znaleźć różne propozycje tłumaczenia słowa *municipios*. Autorka wybrała właśnie „gminy", gdyż jeśli chodzi o zadania, które są punktem wyjścia dla nas oraz leżą w gestii hiszpańskich *municipios*, to pokrywają się one w dużej mierze z zadaniami gmin polskich.
[36] W Hiszpanii istnieje jeszcze jedna jednostka administracji samorządowej, pośrednia pomiędzy gminą a prowincją – *comarca*. Nie będziemy jej jednak tutaj omawiać, gdyż ustawy nie przewidują osobnych zadań dla tej jednostki administracyjnej.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Gmina (*Municipio*)[37]	Prowincja (*Provincia*)
- zagospodarowanie przestrzeni - ochrona i zarządzanie dziedzictwem kulturowym - promocja i zarządzanie mieszkaniami komunalnymi - konserwacja zabytków - utrzymanie gminnych terenów zielonych oraz przestrzeni publicznych - wywóz śmieci i nieczystości - ochrona przed zanieczyszczeniem akustycznym, świetlnym oraz atmosferycznym terenów miejskich - dostawy wody oraz oczyszczanie ścieków - drogi gminne wraz z otaczająca infrastruktura - drogi miejskie oraz wiejskie - utrzymanie chodników oraz kanalizacji - pomoc społeczna - obrona cywilna, zarządzanie lokalną policją - ochrona przeciwpożarowa - gminny transport publiczny - zarządzanie ruchem drogowym, parkingi - promocja i zarządzanie lokalną turystyką	- koordynowanie działaniami gmin w celu zapewnienia spójności prowadzonych działań - pomoc oraz współpraca z mniejszymi gminami w kwestii prawa, finansów oraz obsługi technicznej - wywóz śmieci w gminach mających mniej niż 5000 mieszkańców - ochrona przeciwpożarowa w gminach mających mniej niż 20 000 mieszkańców - rozwój ekonomiczny i społeczny prowincji - plany zagospodarowania prowincji - pomoc w zbieraniu podatków oraz zarządzaniu finansami gmin posiadających mniej niż 20 000 mieszkańców - usługi e-administracji oraz organizowania scentralizowanych przetargów dla gmin mających do 20 000 mieszkańców - nadzór nad kosztami ponoszonymi przez gminy oraz koordynacja ich działań w razie przekroczenia limitów wydatków - utrzymanie oraz sprzątanie przechodni lekarskich w gminach mających mniej niż 5000 mieszkańców

[37] Przedstawiona lista zadań obejmuje zadania gmin bez względu na ich wielkość, podczas gdy Ustawa 7/1985 przewiduje tylko część z tych zadań dla gmin liczących do 5 000 i do 20 000 mieszkańców.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

- organizacja targów, targowisk oraz sprzedaży obwoźnej - ochrona zdrowia publicznego - utrzymanie cmentarzy - promocja sportu oraz zarządzanie sal sportowych oraz widowiskowych - promocja kultury oraz zarządzanie ośrodkami kultury - czuwanie nad spełnianiem obowiązku szkolnego - współpraca z jednostkami edukacji w celu nabycia terenów pod budowę nowych szkół - utrzymanie oraz ochrona budynków edukacji przedszkolnej, podstawowej oraz specjalnej - uczestnictwo w zarządzaniu systemem podstawowej opieki zdrowotnej - oświetlenie przestrzeni publicznych - uczestnictwo w tworzeniu programów nauczania, współpraca z prowincjami w kwestii powoływania i budowy nowych szkół oraz przestrzegania obowiązku szkolnego - tworzenie i utrzymanie bibliotek publicznych	

Zlecanie powyższych zadań podmiotom zewnętrznym odbywa się w Hiszpanii przede wszystkim na podstawie Prawa Zamówień Publicznych (*Ley de Contratos del Sector Público*) wprowadzonego przez **Królewski Dekret Legislacyjny 3/2011** (*Real Decreto Legislativo 3/2011*) z 14 listopada 2011 roku. Możliwość stosowania pozacenowych kryteriów wyboru wykonawców najlepiej opisuje ustęp 1 artykułu 118 tego Dekretu:

„Organy zlecające mogą ustanowić specjalne warunki realizacji danego zadania zawsze wtedy, gdy warunki te są zgodne z prawem wspólnotowym oraz są przedstawione w specyfikacji wyboru wykonawcy. Niniejsze warunki wykonania zadania mogą odnosić się w szczególności do kwestii związanych z ochroną środowiska czy aspektami społecznymi, mającymi na celu promocję zatrud-

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

nienia osób pozostających w trudnej sytuacji na rynku pracy, wyeliminowanie nierówności między kobietami a mężczyznami na rynku pracy, walkę z bezrobociem, promocję szkolenia w miejscu pracy czy inne cele mające odniesienie do skoordynowanej strategii zatrudnienia, zdefiniowanej w artykule 145 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub też w celu zagwarantowania poszanowania podstawowych praw pracowniczych w całym łańcuchu produkcji poprzez wymóg stosowania fundamentalnych konwencji Międzynarodowej Organizacji Pracy."

Jak widzimy, ustawodawca hiszpański bezpośrednio odnosi się do przepisów unijnych oraz międzynarodowych, dając silną podstawę oraz zachętę do stosowania pozacenowych kryteriów wyboru wykonawców zadań publicznych. Na uwagę zasługuje również fakt, iż, spośród czterech porównywanych krajów, tylko **ustawodawstwo hiszpańskie przewiduje eliminowanie nierówności między kobietami a mężczyznami jako jedno z pozacenowych kryteriów wyboru**.

Godnym podkreślenia jest również fakt, że organy publiczne zlecające zadania użyteczności publicznej w Hiszpanii **mogą wymagać przestrzegania przepisów prawa pracy** w trakcie wykonywania powierzonego zadania. Ustęp 2 artykułu 118 doprecyzowuje, iż w wypadku nieprzestrzegania przez wykonawcę przedstawionych w ofercie standardów prawa pracy, zleceniodawca ma prawo przewidzieć kary umowne czy też zerwanie umowy z danym wykonawcą bez ponoszenia kosztów.

W ustępie 1 artykułu 150 Dekretu wymienione zostały przykładowe kryteria pozacenowe wyboru wykonawców:

„Dla oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie należy odnieść się do kryteriów bezpośrednio związanych z przedmiotem zamówienia takich, jak jakość, cena, sposób wyceny dodatkowych kosztów związanych z używaniem danego produktu czy korzystaniem z danej usługi, miejsce wykonania usługi czy dostawy towaru, koszty bieżącego użycia, cechy środowiskowe lub te związane z zaspokojeniem wymogów społecznych odpowiadających na potrzeby, określone w specyfikacji zamówienia, charakterystyczne dla grup wykluczonych społecznie, do których należą użytkownicy lub beneficjenci usług będących przedmiotem zamówienia, rentowność, walory techniczne, cechy estetyczne lub funkcjonalne, dostęp do oraz koszty części zamiennych, utrzymania, pomocy technicznej, usług posprzedażowych czy inne tego typu."

Jeśli chodzi o zatrudnienie osób niepełnosprawnych, to według ustępu 1 czwartej dyspozycji dodatkowej Dekretu organy publiczne ogłaszające zamówienie powinny zawrzeć odniesienie do Ustawy 13/1982 z 7 kwietnia dotyczącej integracji społecznej osób niepełnosprawnych[38], która **wymaga od każdego przedsiębiorcy zatrudniającego więcej niż 50 pracowników zatrudnienia przynajmniej 2% pracowników z niepełnosprawnościami**[39].

[38] *Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social de los minusválidos.*
[39] Zob. artykuł 38 Ustawy 13/1982 z 7 kwietnia dotyczącej integracji społecznej osób niepełnosprawnych.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Ustęp 2 powyższej dyspozycji dodatkowej doprecyzowuje, iż **w wypadku przyznania tej samej ilości punktów dwóm oferentom, pierwszeństwo do wykonania zadania publicznego powinien mieć ten, który posiada większy odsetek zatrudnionych osób niepełnosprawnych**.

Piąta dyspozycja dodatkowa Dekretu w całości poświęcona jest **zamówieniom zarezerwowanym dla Zakładów Pracy Chronionej** (*Centros Especiales de Empleo*) oraz przedsiębiorstw realizujących programy zatrudnienia chronionego, mających wśród swoich pracowników przynajmniej 70% osób z niepełnosprawnością nie pozwalającą na wykonywanie aktywności zawodowej w normalnych warunkach pracy.

Hiszpańska ustawa dotycząca Ekonomii Społecznej[40] nie odnosi się do kwestii zamówień publicznych. Nie istnieje również żadna krajowa strategia odpowiedzialnych społecznie zamówień publicznych. Jednakże Wspólnoty Autonomiczne posiadają swoje odrębne dekrety, rozporządzenia i ustawy promujące zawieranie aspektów społecznych w procedurze zamówień publicznych. Przykładom kilku takich aktów prawnych przyjrzymy się w rozdziale III poświęconym dobrym praktykom zlecania zadań publicznych podmiotom ekonomii społecznej.

[40] *Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social.*

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

III. Dobre praktyki zlecania zadań publicznych podmiotom Ekonomii Społecznej przy użyciu odpowiedzialnych społecznie metod na przykładzie trzech krajów unijnych: Anglii, Francji i Hiszpanii.

Anglia

Anglia prezentuje nam bardzo interesujące przykłady organizowania odpowiedzialnych społecznie zamówień publicznych. W niniejszym opracowaniu skupimy się na przykładach dotyczących dwóch sektorów: remontowo-budowlanego oraz opieki zdrowotnej. Użycie szerokiego spektrum kryteriów społecznych przy ocenie firm stających do przetargów zostało bowiem wsparte w tych sektorach przepisami krajowymi oraz lokalnymi, które tworzyły i nadal tworzą sprzyjający klimat do zlecania zadań użyteczności publicznej przedsiębiorstwom społecznym.

Pierwszym przykładem jest tzw. ***Constructing West Midlands Framework***[41], będący zintegrowanym programem świadczenia usług remontowo-budowlanych na rzecz podmiotów publicznych. Program ten wszedł w życie w październiku 2011 roku. Program objął 7 różnych obszarów prac remontowo-budowlanych, które zlecone zostały dziewięciu zewnętrznym wykonawcom na podstawie umowy ramowej. Wdrożenie programu miało na celu **osiągnięcie znacznych oszczędności w budżecie władz lokalnych, sprawnej koordynacji robót remontowo-budowlanych, kontrolę wpływu działań objętych zamówieniem na środowisko naturalne, wypracowanie wysokich standardów świadczenia podobnych usług oraz wygenerowanie pozytywnego wpływu na lokalne środowisko poprzez tworzenie nowych miejsc pracy dla osób młodych opuszczających system edukacji oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym** (osób bezrobotnych od minimum 6 miesięcy), **a także szkolenia dotychczasowych pracowników**. Na etapie stawania do przetargu każdy z oferentów musiał zadeklarować, iż w trakcie realizacji zadania zapewni:

- 60 osobo-tygodni zatrudnienia dla stażystów w zamian za każdy zafakturowany milion funtów brytyjskich wynagrodzenia za realizację danego zadania;
- Rejestrację każdego stażysty w systemie organu zlecającego w celu kontrolowania ścieżki jego zatrudnienia;
- Informowanie organu zamawiającego o każdym wakacie związanym z realizacją danego zadania w celu umożliwienia podjęcia zatrudnienia przez przedstawicieli lokalnej społeczności;
- Umieszczanie informacji o pojawiających się możliwościach podwykonawstwa usług lub dostaw materiałów związanych z realizowanym zadaniem na platformie wskazanej przez zamawiającego[42].

W opublikowanym przez Radę Miasta Birmingham, w listopadzie 2010 roku ogłoszeniu o zamówieniu dotyczącym realizacji robót remontowo-budowlanych realizowanych w ramach

[41] Więcej o programie przeczytać można w broszurze informacyjnej dostępnej pod adresem : http://www.constructingwestmidlands.co.uk/files/2013/07/CWM-QSG-June-2013.pdf.
[42] Zob. Macfarlane R. and Anthony Collins Solicitors LLP, *Tackling poverty through public procurement*, 2014, p. 57.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Constructing West Midlands Framework, znajdujemy również inne odniesienia do działań społecznych wymaganych od oferentów:

*„**Oferenci, którym zostanie przyznana realizacja zadania są zobowiązani do wspierania organu zamawiającego we wdrażaniu wspólnych inicjatyw** na terenie regionu West Midlands. Będzie to oznaczało zaangażowanie w ociągnięcie kluczowych celów strategicznych takich, jak wysoka wydajność łańcucha dostaw, redukcja odpadów, inwestowanie w lokalną społeczność oraz zapewnianie dostępu do długotrwałych możliwości szkoleniowych i zatrudnieniowych."*

W punkcie II.1.5. ogłoszenia o zamówieniu czytamy:

„Oferenci dopuszczeni do zawarcia umowy ramowej będą zobowiązani do podjęcia współpracy z wszystkimi lokalnymi jednostkami [regionu West Midlands] celem proponowania stałych usprawnień oraz namacalnych korzyści odnośnie: stałości kosztów i terminów; wartości zainwestowanych środków; wysokiego stopnia satysfakcji klientów; zrównoważonego rozwoju; redukcji odpadów oraz kosztów konstrukcji; sprawnego działania łańcucha dostaw; tworzenia nowych możliwości biznesowych, miejsc pracy oraz ofert szkoleniowych w miejscu realizacji usługi; wspierania inicjatyw takich, jak Total Place[43]; wspierania wspólnych inicjatyw podejmowanych przez władze lokalne regionu West Midlands; innowacji w procesie konstrukcji i dostaw. Sygnatariusze umowy ramowej szczególną uwagę powinni zwrócić na aspekty związane z aktywnym uczestnictwem w gospodarczej i społecznej odnowie lokalnej społeczności oraz z kwestiami środowiskowymi oraz społecznymi.[44]"

Jedynym kryterium oceny ofert przewidzianym w ogłoszeniu jest cena, lecz każda oferta musiała zawierać odniesienie do powyższych punktów oraz głównych wytycznych całego programu omówionych powyżej.

W odniesieniu do używania klauzul społecznych w przetargach sektora usług zdrowotnych niebagatelne znaczenie ma projekt ***Right to Request* z 2011 roku**, w ramach którego pracownicy trustów brytyjskiego systemu opieki zdrowotnej (*NHS, National Heath Services*) mogli zakładać własne przedsiębiorstwa społeczne świadczące usługi medyczne opłacane z funduszy publicznych. Dziś znajdujemy wiele przykładów takich przedsiębiorstw, świadczących usługi na rzecz lokalnej społeczności na mocy umów zawieranych z lokalnymi władzami: Inclusion Healthcare CIC[45] z Leicester świadczące podstawowe usługi zdrowotne osobom ubiegającym się o azyl oraz uchodźcom, Destiny Support CIC, który świadczy usługi szkolenia pracowników opieki zdrowotnej, prowadzi akcje edukacyjne w lokalnej społeczności, mające na celu podniesienie ich

[43] Inicjatywa *Total Place* wprowadzona w wielu angielskich regionach miała na celu, między innymi, zintegrowanie usług użyteczności publicznej, włączenie lokalnej społeczności w procesy decyzyjne dotyczące tych usług oraz zmniejszenie kosztów ich realizacji.

[44] Wszystkie tłumaczenia odnoszące się do ogłoszenia o zamówieniu dotyczącym *Constructing West Midlands Framework*, zostały sporządzone na podstawie oryginalnej dokumentacji przetargowej dostępnej na stronie: http://www.birmingham.gov.uk/.

[45] CIC – *Community Interest Company*, dosł. Firma Użyteczności Społecznej, rodzaj przedsiębiorstwa społecznego popularny w Wielkiej Brytanii.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

świadomości w obszarze zdrowia i prewencji chorób, Dizzy CIC świadczące usługi opieki medycznej dla osób z cukrzycą czy przedsiębiorstwo społeczne not-for-profit Bristol Community Health, świadczące szeroki wachlarz specjalistycznych usług medycznych.

Wśród dokumentacji przetargowej publikowanej przez różne jednostki samorządowe w Wielkiej Brytanii znajdujemy wiele przykładów użycia klauzul społecznych. Poniżej przedstawiamy interesujący przykład takiej dokumentacji z 2015 roku, sporządzonej przez **władze wyjątkowego, bo opisującego się jako „spółdzielcze", miasta Oldham**[46]. Zamówienie dotyczy usług opieki dziennej nad osobami starszymi w okresie 3 lat, warty 867 561 GBP. W punkcie 1.4. Kryteria Oceny, znajdujemy następujące informacje:

*„**Procedura oceny ofert będzie tak przeprowadzona, aby znaleźć równowagę między kwestiami dotyczącymi jakości i ceny po to, aby zapewnić, że wybrany wykonawca zapewni najwyższą wartość inwestycji poczynionej przez Radę** [Miasta Oldham].*
[…]
Tam, gdzie nie będzie możliwe zweryfikowanie, że oferent:

- *Jest legalnym podmiotem handlowym,*
- *Posiada wystarczającą zdolność finansową,*
- *Stosuje dobre praktyki w zakresie zatrudnienia, zdrowia i bezpieczeństwa pracy oraz ochrony środowiska,*

rezerwujemy sobie możliwość odrzucenia danej oferty.
Sekcje 4 i 5 [formularza oferty] zostaną ocenione pod względem najlepszej ekonomicznie oferty dla Rady [Miasta Oldham]. Kryteria oceny oraz przyznane im wartości, które zostaną użyte w procesie oceny ofert są następujące:

Zdolność techniczna - 60% punktów (podział punktów przedstawiony w sekcji 4 niniejszego dokumentu

***Wartość Społeczna** **- 15% punktów** (proszę odnieść się do sekcji 2.2)*

***Wczesna Płatność** **- 5% punktów** (proszę odnieść się do sekcji 1.5)*

Cena - 20% punktów"

W wyjaśnieniach dotyczących powyższych kryteriów czytamy:

„1.5 Procedura Wczesnych Płatności
Rada Miasta Oldham stosuje Procedurę Wczesnych Płatności (EPS, Early Payment Scheme), w wyniku czego od wartości wykonanej części zlecenia, na fakturze, odejmowane są rabaty z tytułu stosowania tej procedury. Decyzja o wyborze Procedury Wczesnych Płatności należy do

[46] W samej dokumentacji przetargowej (str. 13) czytamy: „Oldham jest miastem spółdzielczym (*co-operative*) […]. Nazwane Najlepiej Rozwijającym się Miastem w roku 2012 […] inwestuje w rozwój szkół, opieki zdrowotnej, mieszkalnictwa, infrastruktury, kultury oraz rozrywki.".

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

wykonawcy; choć 5% punktów przyznane zostanie za pozytywną odpowiedź na pytanie 4.3.1 [dotyczące chęci zastosowania wyżej wspomnianej procedury].”

„2.2 Wartość Społeczna
Jako Spółdzielcze Miasto jesteśmy czujemy obowiązek działania w sposób odpowiedzialny społecznie oraz wpływania na instytucje z nami współpracujące tak, aby działały podobnie jak my. Zgodnie z zapisami Social Value Act z 2012 roku, musimy brać pod uwagę wartość społeczną każdej podejmowanej przez nas decyzji; musimy również myśleć o tym, jak spożytkować tą wartość dodaną oraz jak współpracujące z nami podmioty mogą przyczynić się do rozwoju naszego spółdzielczego Miasta.
Jest to coraz bardziej ważne, aby zapewnić najwyższą możliwą wartość każdemu wydanemu przez nas funtowi. Znaczy to, że musimy brać pod uwagę koszty związane z każdym zamówieniem, ale i również to, że należy pomyśleć o szerszej ocenie każdego zamówienia – odnoszącej się do długofalowych społecznych, ekonomicznych i środowiskowych rezultatów, które może przynieść.”

Dalej organizator przetargu odsyła oferentów do zapoznania się z *Social Value Framework* (dosł. Programu Wartości Społecznej), który zawiera listę rezultatów społecznych, które powinny być wynikiem zawieranych kontraktów takich, jak: **wsparcie osób powracających na rynek pracy poprzez szkolenia i doradztwo, zatrudnienie odpowiedniej ilości byłych przestępców, elastyczne formy pracy, wsparcie lokalnych przedstawicieli trzeciego sektora czy prowadzenie działań mających na celu włączenie społeczne osób starszych**.

We wzorze formularza ofertowego załączonego do dokumentacji przetargowej, znajdujemy następujące pytania:

3.6.1 Wskaż czy w ciągu ostatnich trzech lat jedna z poniższych sytuacji odnosiła się bądź ciągle odnosi do twojej organizacji.	*Prosimy o zaznaczenie odpowiedzi poprzez postawienie „x” w odpowiednim miejscu.*	
	Tak	*Nie*
(a) twoja organizacja pogwałciła obowiązujące przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (art. 56, ust. 2), odnoszące się do regulacji środowiskowych, społecznych czy dotyczących prawa pracy ustanowionych przez UE, prawo krajowe, umowy zbiorowe lub międzynarodowe przepisy środowiskowe, społeczne bądź związane z prawem pracy, wymienione w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z wszelkimi zmianami;		

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

4.	*Czy twoja organizacja zapewnia uczciwe formy zatrudnienia, zarówno jako bezpośredni pracodawca, jak i u swoich dostawców, poprzez następujące działania:*	
	Przestrzeganie minimalnego wynagrodzenia oraz przepisów dotyczących godzin pracy?	☐ *Tak* ☐ *Nie*
	Płacenie wszystkim pracownikom krajową minimalną stawkę wynagrodzenia za godzinę (7.85 GBP)?	☐ *Tak* ☐ *Nie*
	Płacenie wszystkim pracownikom minimalną stawkę wynagrodzenia za godzinę ustanowioną przez Radę Miasta Oldham (7.24 GBP)?	☐ *Tak* ☐ *Nie*
	Umożliwianie podjęcia szkoleń, nawiązywania relacji wśród pracowników, rozwoju pracowników, uznawanie związków zawodowych, konsultacje z pracownikami oraz mediacje z nimi?	☐ *Tak* ☐ *Nie*
	Jeśli odpowiedziałeś/aś „Nie" na którekolwiek z powyższych pytań, czy możesz pisemnie potwierdzić, że twoja organizacja aktywnie działa na rzecz wypłacania minimalnej stawki godzinowej wszystkim pracownikom?	☐ *Tak* ☐ *Nie*

W kolejnych częściach formularza ofertowego znajdujemy miejsce na odpowiedzi opisowe na pytania dotyczące poniższych kwestii:

„Szkolenie pracowników
4.1.8 (5% [punktów]) Prosimy o opisanie szkoleń zapewnianych pracownikom, szczególnie tych dotyczących demencji (prosimy również o podanie tytułów publikacji, pomocy używanych podczas tych szkoleń)

Odpowiedź powinna zawierać:

- *Przykłady z życia, jeśli to możliwe*
- *Linki do sieci organizacji zajmujących się demencją*

Maksymalna liczba punktów 10
[…]
4.1.9 (5% [punktów]) Proszę wyjaśnić, jak identyfikują Państwo oraz spełniają bieżące potrzeby szkoleniowe zatrudnionych osób, w tym jak i kiedy dotychczasowi oraz nowi pracownicy mogą korzystać z tych szkoleń;

Odpowiedź powinna zawierać:

- *Przykłady z życia, jeśli to możliwe*
- *Program szkoleniowy*

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

- *Sposoby rozpoznawania potrzeb szkoleniowych pracowników*
- *Szkolenia doskonalące*

Maksymalna liczba punktów 10
[…]
4.2. Wartość Społeczna
4.2.1 (15% [punktów])Prosimy o podanie szczegółowego opisu sposobu, w jaki Państwa organizacja zapewni osiągnięcie wartości społecznej w trakcie realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia. Prosimy również o podanie przykładów wartości społecznych wypracowanych w trakcie wykonywania innych zleceń. (Więcej informacji na ten temat znajdą Państwo w załączniku – Social Value Procurement Framework)

Odpowiedź powinna zawierać:

- *Przykłady z życia, jeśli to możliwe*
- *Możliwości podjęcia wolontariatu*
- *Wsparcie lokalnych dostawców*
- *Staże i szkolenia dla studentów/lokalnej społeczności*
- *Sposoby wspierania lokalnych więzi społecznych*

Maksymalna liczba punktów 10”

Powyższy przetarg jest przykładem na to, jak wiele różnorodnych środków można wykorzystać, aby oceniając oferentów móc wybrać wykonawcę, który realnie i najlepiej przyczyni się do poprawy sytuacji lokalnej społeczności, swoich własnych pracowników, młodzieży, osób bezrobotnych czy środowiska. Cena nie musi być nie tylko jedynym kryterium, ale i stanowić tylko 20% możliwych punktów. Zauważmy przy tym, że oceniana Wartość Społeczna wraz ze szkoleniami pracowników razem mogą dać 25% wszystkich możliwych punktów, co przewyższa wartość kryterium cenowego. Można zobowiązać oferentów do przestrzegania nie tylko prawa krajowego czy lokalnego, ale i unijnego, a nawet międzynarodowego w celu zapewnienia pracownikom godziwych warunków pracy. W końcu, można sformalizować możliwość wczesnego wypłacania wynagrodzeń za wykonaną część zlecenia, co, jak wskazuje praktyka działania MŚP oraz liczne publikacje, jest bardzo ważne dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, do których należą interesujące nas przedsiębiorstwa społeczne. Samo zaś wypłacanie wynagrodzeń na czas może, w tym konkretnym przypadku, stać się podstawą oszczędności dla jednostki administracji lokalnej.

Francja

System promocji odpowiedzialnych społecznie zamówień publicznych we Francji wydaje się być wyjątkowo spójny, silny oraz wsparty rzeczywistymi przykładami użycia klauzul społecznych oraz dzielenia przetargów publicznych tak, aby mogły do nich stawać MŚP, szczególnie te mające pośród swoich celów integrację społeczną oraz zawodową wykluczonych członków lokalnej społeczności. Uwagę przykuwają akty prawne szczebla krajowego oraz

regionalnego, które wymagają od jednostek publicznych zawierania klauzul społecznych w dokumentacji przetargowej.

Ministerstwo Ekologii, Zrównoważonego Rozwoju i Energii (*Ministère de l'Ecologie, du Développement durable et de l'Energie*) dnia 2 grudnia 2014 roku wydało rozporządzenie w sprawie procedury przyznawania przetargów przez lokalne organy publiczne odpowiedzialne za ekologię, zlecające zadania utylizacji odpadów elektrycznych oraz elektronicznych dużym przedsiębiorstwom, zgodnie z artykułami R.543-189 oraz R. 543-190 Kodeksu Środowiskowego[47]. Rozporządzenie to nakłada między innymi na jednostki samorządowe odpowiedzialne za koordynowanie prac związanych ze zbiórką wyżej wymienionej kategorii odpadów zlecanie tego zadania firmom współpracującym z przedsiębiorstwami społecznymi[48]. W załączniku do tego rozporządzenia, w rozdziale I punkt 5, czytamy:

„Organy zajmujące się zbiórką odpadów elektrycznych i elektronicznych zadbają o branie pod uwagę doświadczeń certyfikowanych przedsiębiorstw społecznych na podstawie artykułu L.3332-17-1 Kodeksu Pracy, jeśli chodzi o zarządzanie elektro-odpadami gospodarstw domowych, proponując w tym celu zawieranie umów na naprawę oraz reutylizację elektro-odpadów z tymi przedsiębiorstwami oraz odbierając od nich indywidualnie zebrane sprzęty elektryczne i elektroniczne nie podlegające reutylizacji. Umowy te powinny zostać spisane w zgodzie z rozdziałem 5 załącznika do niniejszego rozporządzenia"

W rozdziale 5 tego dokumentu, zatytułowanym „Relacje z podmiotami ekonomii społecznej" czytamy:

„1. Zawieranie umów
Podmioty zajmujące się zbiórką odpadów elektrycznych i elektronicznych przewidują, na mocy konwencji lub ogólnych rozporządzeń, podstawy współpracy z podmiotami ekonomii społecznej […].
Podmioty te oddają do dyspozycji wyżej wymienionych podmiotów zużyte sprzęty elektryczne i elektroniczne […].
Powyższe zapisy powinny znaleźć się w dokumentacji dotyczącej rejestracji danego podmiotu zajmującego się zbiórką odpadów elektrycznych i elektronicznych.
2. Promocja reutylizacji
Podmioty zajmujące się zbiórką odpadów elektrycznych i elektronicznych promują działania podmiotów ekonomii społecznej, zmierzające do reutylizacji powierzonych im sprzętów, między innymi poprzez ich promowanie poprzez własne kanały komunikacyjne i informacyjne."

Również w odniesieniu do zlecania zadań utylizacji innych rodzajów odpadów francuskie przedsiębiorstwa społeczne odgrywają ważną rolę. W dokumentacji wielu przetargów znajdujemy

[47] Arrêté du 2 décembre 2014 relatif à la procédure d'agrément et portant cahier des charges des éco-organismes de la filière des déchets d'équipements électriques et électroniques ménagers en application des articles R. 543-189 et R. 543-190 du code de l'environnement, http://www.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/2014_12_02_arrete_CDC_SI_publieJO17dec_annexeBO25dec2014.pdf.
[48] Właściwie *entreprises solidaires d'utilité sociale* (dosł. przedsiębiorstwa solidarne użyteczności społecznej).

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

zapisy odnoszące się do artykułu 14 Kodeksu Zamówień Publicznych, mówiącego o integracji osób mających trudności w wejściu lub powrocie na rynek pracy. **W dokumentacji przetargowej z 2009 roku dotyczącej zbiórki oraz transportu elektro-odpadów Ministerstwa Obrony** w okresie 48 miesięcy od podpisania umowy, oszacowanej na 900 000 EUR znajdujemy następujący zapis:

„Zgodnie z artykułem 14 Kodeksu Zamówień Publicznych, wykonawca, w ramach wykonywania zleconego zadania, zaproponuje program reintegracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, wchodzących bądź powracających na rynek pracy. Oferty, które nie będą posiadały zapisów dotyczących programu reintegracji zostaną automatycznie odrzucone z postępowania z powodu braku wypełnienia wszystkich zapisów specyfikacji przetargowej"[49]

Z kolei w dokumentacji przetargowej z września 2015 roku dotyczącej zbiórki i transportu 4 500 ton odpadów, nie podlegających recyklingowi, rocznie z aglomeracji Châteauroux Métropole w okresie 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2019 roku, znajdujemy bardziej skonkretyzowane odniesienie do artykułu 14 Kodeksu Zamówień Publicznych:

„Szczególnym, koniecznym warunkiem otrzymania niniejszego zlecenia jest zastosowanie się do wymogów artykułu 14 Kodeksu Zamówień Publicznych (zastosowanie działań reintegracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wchodzących bądź powracających na rynek pracy). Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia 75 godzin działań reintegracyjnych za każde zafakturowane 75 000 EUR (bez VAT) ."

Jedną z metod, szczególnie często stosowanych przez francuskie jednostki samorządu terytorialnego przy tworzeniu specyfikacji przetargowej, umożliwiającą udział MŚP, w tym przedsiębiorstw społecznych w przetargach publicznych jest **dzielenie zamówienia na mniejsze części**. Poniżej przedstawiamy tłumaczenie autentycznej dokumentacji przetargowej sporządzonej w roku 2015 przez Wydział Zamówień Publicznych miasta Bourges, zawierającej zarówno podział zamówienia na części, jak i klauzule społeczne związane z wdrożeniem programów integracji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

„Ogłoszenie o zamówieniu

[...]

Przedmiot zamówienia: zamówienie dotyczące integracji zawodowej. Utrzymanie lokali specjalnych – 2016. [...]

Oferty wariantowe.
Istnieje możliwość przedstawienia ofert na więcej niż jedną część zamówienia.

[49] Zob. paragraf III, ustęp 1, punkt 4) dokumentacji przetargowej dostępnej pod adresem *http://www.boamp.fr/avis/detail/09-49185/2.*

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Okres trwania zamówienia lub termin wykonania:
01.01 – 31.12.2016 r.

[...]

Zasady finansowania: podstawowy budżet gminy. [...]

Kryteria wyboru wykonawców:
Najbardziej ekonomicznie korzystna oferta oceniona na podstawie poniższych kryteriów, do których zostały przypisane następujące wartości.
- efektywność działań integracji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym: 50%;
- cena usługi: 25%;
- wartość techniczna: 20%;
- efektywność działań związanych z ochroną środowiska: 5%.

Informacje dotyczące poszczególnych części zamówienia:

Część 1 – Utrzymanie Audytorium *Maksymalne wynagrodzenie w euro: 19 000,00 EUR*

Część 2 – Utrzymanie kempingu *Maksymalne wynagrodzenie w euro: 27 000,00 EUR*

Część 3 – Utrzymanie Centrum Kultury Hublot Maksymalne wynagrodzenie w euro: 8 600,00 EUR"

O tym, że dzielenie zamówień na mniejsze części stanowi we Francji szczególnie ważne i przestrzegane narzędzie promowania udziału MŚP, w tym przedsiębiorstw społecznych w przetargach publicznych jest również **sprawa prowadzona w 2011 roku przez Apelacyjny Sąd Administracyjny w Lyonie przeciwko radzie departamentu Puy-de Dôme**. Sprawę wniósł Krajowy Syndykat Przedsiębiorstw Remontowo-Wykończeniowych[50]. Związek ten przedstawił przed sądem apelacyjnym następujące propozycje:

„Krajowy Syndykat Przedsiębiorstw Remontowo-Wykończeniowych żąda, aby:

1) *anulować wyrok nr 0901143 z 4 marca 2010 roku, poprzez który Sąd Administracyjny w Clermont-Ferrand odrzucił prośbę Związku o anulowanie decyzji przewodniczącego rady Puy-de-Dôme dotyczącej przyznania zamówienia publicznego związanego z restrukturyzacją oraz renowacją budynków szkół średnich Mendès France w Riom oraz Saint-Germain-Lembron;*
2) *anulować powyższe decyzje ze względu na nadużycia prawa, których były przykładem;*
3) *nakazać przewodniczącemu rady Puy-de-Dôme zlecenie sędziemu zamówień*

[50] *Syndicat National des Entreprises du Second Oeuvre*.

publicznych unieważnienie obydwu przetargów;

4) *obciążyć departament Puy-de-Dôme karą 2 000 euro zgodnie z artykułem L.761-1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego;"*

Przedstawiciel Krajowego Syndykatu motywował słuszność powyższych postulatów tym, iż uchylenie się od obowiązku podziału zamówienia publicznego na mniejsze części przez radę Puy-de-Dôme uniemożliwiło członkom Związku udział w przetargu, co bezpośrednio uderzyło w interesy całego Związku. Związek zwrócił również uwagę na fakt, iż **według artykułu 10 Kodeksu Zamówień Publicznych dzielenie zamówień na części powinno być regułą, a nie wyjątkiem, od której można odstąpić jedynie w trzech przypadkach: wysokiego stopnia skomplikowania danego zamówienia, zwiększenia kosztów wykonania zlecenia w związku z jego podziałem oraz w przypadku trudności w organizacji i koordynacji wykonywania poszczególnych części zamówienia**. Syndykat wytłumaczył, iż żadna z tych sytuacji nie miała odniesienia do zamówienia, będącego przedmiotem postępowania sądowego. W związku ze słusznością argumentów przytoczonych przez Krajowy Syndykat Przedsiębiorstw Remontowo-Wykończeniowych, Apelacyjny Sąd Administracyjny w Lyonie przyznał rację Syndykatowi i zadecydował, że:

„Artykuł 1: Werdykt nr 0901143 Sądu Administracyjnego w Clermont-Ferrand z 4 marca 2010 roku dotyczący przyznania przez przewodniczącego rady Puy-de-Dôme zlecenia remontu szkół średnich Mendès France w Riom oraz Saint-Germain-Lembron odpowiednio grupie stworzonej przez przedsiębiorstwa GCC i Millet BTP oraz przedsiębiorstwu Eiffage construction, zostaje anulowany.
Artykuł 2: Nakazuje się przewodniczącemu rady Puy-de-Dôme zlecenie sędziemu zamówień publicznych unieważnienie obydwu przetargów rozstrzygniętych na korzyść grupy stworzonej przez przedsiębiorstwa GCC i Millet BTP oraz przedsiębiorstwa Eiffage construction. Przewodniczący ma na to dwa miesiące od daty ogłoszenia niniejszego werdyktu, jeśli tylko w tym okresie strony nie rozwiążą zawartych umów polubownie.
Artykuł 3: Departament Puy-de-Dôme przeleje na konto Krajowego Syndykatu Przedsiębiorstw Remontowo-Wykończeniowych kwotę 2 000 euro zgodnie z artykułem L. 761-1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego."[51]

Powyższy przykład pokazuje, że zapisy francuskiego Kodeksu Zamówień Publicznych nie są tylko pustymi, prawnymi sformułowaniami, ale niosą ze sobą konkretne obowiązki dla jednostek publicznych, których przestrzegania mogą kontrolować przedsiębiorcy oraz ich organy przedstawicielskie.

Wartym przytoczenia przykładem programowego, spójnego na terenie całego kraju promowania organizowania odpowiedzialnych społecznie przetargów wśród jednostek samorządowych są **zapisy Krajowego Programu Renowacji Miejskiej**[52], a właściwie dwóch

[51] Wszystkie tłumaczenia związane z werdyktem Sądu Apelacyjnego w Lyonie zostały stworzone na podstawie wersji elektronicznej werdyktu, dostępnej pod adresem: http://www.legifrance.gouv.fr/affichJuriAdmin.do?oldAction=rechJuriAdmin&idTexte=CETATEXT000024669218&fastReqId=82948826&fastPos=1.

[52] *Programme National de Rénovation Urbaine*, nazywanego od 2014 roku *Programme National de Renouvellement Urbain*, Krajowym Programem Odnowy Miast.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

edycji tego programu, który wdrażany był w latach 2003-2015 i będzie kontynuowany w latach 2014-2024. Celem programu jest rewitalizacja 500 najbardziej zaniedbanych, zarówno pod względem infrastruktury jak i spraw społecznych, dzielnic na terenie całej Francji. Z danych za rok 2014 wynika, iż dotychczas na realizację tego zadania, które wpłynęło na poprawę warunków życia 4 milionów mieszkańców, wydano 47 miliardów euro[53]. Począwszy od 2005 roku Krajowa Agencja na Rzecz Renowacji Miejskiej (*Agence Nationale pour la Rénovation Urbanie, ANRU*) wymaga, aby każdy projekt renowacji miejskiej, a więc i projekty związane z wdrażaniem Krajowego Programu Renowacji Miejskiej, zawierał zapisy na temat konieczności zatrudniania mieszkańców odnawianych dzielnic, zagrożonych wykluczeniem społecznym do wykonywania prac renowacyjnych. Ustalono, że przynajmniej **5% godzin przepracowanych w ramach rewitalizacji danej dzielnicy musi zostać wypracowanych przez zatrudnionych mieszkańców danej dzielnicy**. Prace renowacyjne zlecane były przedsiębiorstwom remontowo-budowlanym na podstawie przetargów organizowanych przez poszczególne jednostki administracji lokalnej zarządzające daną dzielnicą. Każdy wykonawca musiał dostosować się do zapisów programu. W czerwcu 2014 roku **osiągnięto poziom 21 milionów godzin przepracowanych przez 60 000 mieszkańców newralgicznych dzielnic**. Powyższe dane liczbowe pokazują, jak ogromne efekty można uzyskać poprzez systemowe działania wprowadzone na szczeblu krajowym, a realizowane na szczeblu lokalnym, skupiające się na zawarciu konkretnych zapisów w przetargach publicznych. Dodatkową wartością w przypadku tego konkretnego Programu jest zaangażowanie lokalnej społeczności w poprawę ich warunków życiowych, co samo w sobie niesie dodatkową wartość społeczną.

Hiszpania

Pośród wielu dobrych praktyk stosowania klauzul społecznych przez hiszpańskie władze samorządowe, na szczególną uwagę zasługuje przykład Autonomicznej Wspólnoty Madrytu (*Communidad Autónoma de Madrid* – w skrócie CAM). W roku 1997 grupa przedstawicieli samorządu CAM oraz działaczy społecznych spisała porozumienie[54] w sprawie wspierania stabilności i wysokiej jakości zatrudnienia. Na fali prac tej grupy został również stworzony i wprowadzony w życie **Dekret 213/98 z 17 marca wprowadzający do zamówień publicznych wspólnoty madryckiej środki służące wsparciu stabilności i wysokiej jakości zatrudnienia**[55]. Dekret ten oprócz standardowego zapisu dotyczącego zatrudnienia przynajmniej 2% pracowników z niepełnosprawnościami w przypadku przedsiębiorstw zatrudniających 50 i więcej pracowników, wprowadzał obowiązek spełnienia przez wykonawcę jednego z poniższych kryteriów:

„a) Utrzymanie oraz tworzenie nowych, stabilnych miejsc pracy zagwarantowanych umową o pracę na czas nieokreślony w ciągu roku poprzedzającego przedstawienie oferty

[53] Zob. http://www.anru.fr/index.php/fre/Programmes/Programme-National-pour-la-Renovation-Urbaine.
[54] Nazywane *Acuerdo Marco*.
[55] *El Decreto 213/98, de 17 de diciembre, de la Comunidad Autónoma de Madrid, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa para apoyar la estabilidad y calidad del empleo.*

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

b) *Zapewnienie odpowiedniego odsetka pracowników zatrudnionych na umowy o pracę na czas nieokreślony wśród ogólnej liczby pracowników danego przedsiębiorstwa w momencie składania oferty*
c) *Zapewnienie odpowiedniego odsetka pracowników, którzy zostaną zatrudnieni w celu wykonania zadania powierzonego na podstawie danego zamówienia publicznego*
d) *Wzrost liczby nowych umów o pracę, które zostaną stworzone na potrzeby wykonania zamówienia publicznego będącego przedmiotem danej procedury przetargowej"*

Oferenci otrzymywali za jego spełnienie 20 ze 100 możliwych do przyznania punktów. Zaś za niedotrzymanie jednego z tych kryteriów w trakcie wykonywania zadania publicznego Dekret przewidywał kary umowne. W odpowiedzi na wprowadzenie w życie Dekretu 213/98 stowarzyszenia przedsiębiorców z Madrytu wystosowały skargę do Komisji Europejskiej, która z zainteresowaniem przyjrzała się zapisom tego Dekretu. W latach 1999-2000 odbyła się seria spotkań przedstawicieli władz państwowych Hiszpanii oraz władz samorządowych Madrytu z przedstawicielami Komisji Europejskiej w celu określenia zgodności zapisów tejże Dyrektywy z przepisami unijnymi. Komisja stwierdziła, iż zapisy Dyrektywy pozostają w niezgodzie z dyrektywami unijnymi, wydając 12 kwietnia 2000 roku Wezwanie do Usunięcia Uchybienia (*Carta de Emplazamiento*). Swoją decyzję Komisja motywowała tym, iż:
- kryteria wyboru wykonawcy muszą być ściśle powiązane z wykonywaniem danego zadania publicznego,
- kryteria przedstawione w omawianym Dekrecie 213/98 nie stanowią podstawy wyboru najkorzystniejszej ekonomicznie oferty,
- kryteria te nie służą jednocześnie ocenieniu kondycji technicznej czy finansowej oferentów,
- kryteria te mają charakter wykluczający potencjalnych oferentów,
- kryteria te nie mają oparcia w dyrektywach unijnych i, nie przestrzegając zasady równego traktowania oferentów, mogą stanowić pogwałcenie zapisów traktatów unijnych.

Mimo decyzji Komisji, Wyższy Trybunał Sprawiedliwości w Madrycie w swoich orzeczeniach z 30 maja, 20 lipca oraz 6 października 2003 roku stwierdził, iż opinia Komisji nie jest wiążąca i nie stanowi źródła prawa w Hiszpanii, podtrzymując tym samym prawomocność Dekretu 213/98. W odpowiedzi na decyzję Trybunału madryckiego, Komisja Europejska złożyła w 2005 roku odwołanie do Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, powołując się na kazus wyroku tego ostatniego z 17 grudnia 2002 roku, w którym określono, że **organ zlecający wykonanie zadania publicznego może wziąć pod uwagę kryteria pozacenowe, jeśli tylko:**
- mają one odniesienie do przedmiotu zamówienia,
- nie mają one charakteru dyskryminującego potencjalnych kandydatów,
- zostały opisane w dokumentacji dotyczącej danego zamówienia.

Autonomiczna Wspólnota Madrytu złamała według Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości dwa pierwsze warunki. Po przedstawieniu tego kazusu w toku prowadzenia sprawy, władze Autonomicznej Wspólnoty Madrytu musiały wprowadzić zmiany do Dyrektywy 213/98, a także do Dekretu 49/2003 wprowadzającego ogólne reguły zamówień publicznych

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Autonomicznej Wspólnoty Madrytu[56], w którym zostały powtórzone zapisy tego pierwszego, będące przedmiotem wyroku, a który powstał w trakcie trwania sporu. Zmiany te zostały wprowadzone na podstawie odrębnego Dekretu nr 128/2005[57]. Dekret ten zniósł wszystkie zapisy dotyczące kryteriów będących przedmiotem sporu. W Dekrecie tym podkreślono jednak, iż:

„Komisja Europejska i Autonomiczna Wspólnota Madrytu przejawiają różnice w interpretacji dyrektyw unijnych dotyczących koordynacji przyznawania zamówień publicznych, jeśli chodzi o uznawanie kryteriów dotyczących zatrudnienia […]"

Ostateczny wyrok Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości okazał się niekorzystny dla ustawodawcy hiszpańskiego, jednakże **dzięki odważnym zapisom Dekretu 213/98 w łonie Unii Europejskiej rozpoczęła się dyskusja na temat konieczności zawierania klauzul społecznych w przetargach publicznych**. **Dyskusja ta miała bezpośrednie przełożenie na ustawodawstwo unijne, gdyż, Hiszpania pewna swoich racji, zaprosiła do niej przedstawicieli Komitetu Regionów, organu konsultacyjnego Unii Europejskiej, reprezentującego jednostki publiczne (ze szczebla regionalnego oraz lokalnego) krajów członkowskich, którzy wszczęli debatę na temat konieczności zawierania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych**[58].

Przejdźmy teraz do przedstawienia kilku przykładów przeprowadzania procedur zamówień publicznych, zawierających klauzule społeczne różnego typu. W tej części uwagę poświęcimy trzem procedurom przetargowym zorganizowanym w latach 2001, 2010 oraz 2011 na terenie Kraju Basków, który może pochwalić się długoletnią tradycją używania klauzul społecznych w przetargach publicznych w odniesieniu do różnorodnych usług oraz który stworzył szeroki wachlarz instrumentów wspierających lokalne władze w realizowaniu odpowiedzialnych społecznie zamówień publicznych.

Jednym z takich instrumentów jest **Uchwała 6/2008 z 2 lipca, wprowadzająca postanowienia porozumienia przyjętego przez Radę Zarządzającą[59] Autonomicznej Wspólnoty Kraju Basków, dotyczącego „wprowadzenia kryteriów społecznych, środowiskowych oraz dotyczących innych polityk publicznych do zamówień publicznych Autonomicznej Wspólnoty Kraju Basków"**[60]. W sposób jasny uchwała ta przedstawia możliwe do wykorzystania w przetargach publicznych kryteria społeczno-środowiskowe oraz sposób ich

[56] *Decreto 49/2003, de 3 de abril, por el que se aprueba el reglamento general de contratación pública de la Comunidad de Madrid.*
[57] *Decreto 128/2005, de 15 de diciembre, por el que se derogan parcialmente determinadas medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid, apara apoyar la estabilidad y calidad en el empleo.*
[58] Zob. *Las Cláusulas sociales en la contratación pública: retos y persepctivas* http://www.cemci.org/revista/numero-7/pdf/doc1.pdf, str. 24.
[59] Każda wspólnota autonomiczna w Hiszpanii posiada tzw. *Consejo de Gobierno* (Radę Zarządzającą), która jest najwyższym organem wykonawczym w danej wspólnocie autonomicznej. Odpowiada ona za administrację, wdrożenie przepisów prawa oraz ustanawianie przepisów wykonawczych.
[60] *Resolución 6/2008m de 2 de junio, del Director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento, por la que se dispone la publicación del Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno sobre incorporación de criterios sociales, ambientales y otras políticas públicas en la contratación de la Administración de la Comunidad Autónoma y de su sector público*.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

wprowadzenia do dokumentacji przetargowej. Uchwała ta dotyczy trzech rodzajów kryteriów: społecznych, środowiskowych oraz dotyczących zachowania równości kobiet i mężczyzn w miejscu pracy. Mowa w niej między innymi o **możliwości zastrzegania przetargów dla zakładów pracy chronionej oraz przedsiębiorstw zatrudniających przynajmniej 70% osób niepełnosprawnych, o konieczności dostosowania świadczonych usług, dostarczanych produktów lub wykonanych robót do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych** oraz o możliwości nałożenia kar na wykonawców, którzy w trakcie wykonywania zadania publicznego uchylają się od wdrożenia zaproponowanych kryteriów społecznych czy środowiskowych. Uchwała ta przewiduje również bardzo konkretne przepisy, jeśli chodzi o zatrudnienie przy realizacji zadań publicznych 20% osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, spośród których uchwała ta wymienia:
- osoby korzystające z zasiłków socjalnych,
- kobiety powyżej 30 roku życia, które nie posiadają żadnego doświadczenia zawodowego,
- osoby niepełnosprawne, których niepełnosprawność została określona na poziomie 33% i więcej,
- ofiary przemocy domowej,
- osoby chore psychicznie,
- matki i ojcowie samotnie wychowujący dzieci, którzy byli bezrobotni w ciągu ostatnich 3 miesięcy,
- imigranci spoza Unii Europejskiej pozostający na bezrobociu przez okres minimum 6 miesięcy,
- osoby długotrwale bezrobotne (minimum nieprzerwanie od 12 ostatnich miesięcy),
- osoby powyżej 45 roku życia pozostające na bezrobociu od 3 miesięcy,
- osoby młode (między 16 a 30 rokiem życiem), które pozostają bez pracy przez 5 do 12 kolejnych miesięcy,
- wychowankowie zakładów poprawczych, w ciągu 12 miesięcy od wyjścia z zakładu,
- byłe osoby uzależnione od alkoholu lub narkotyków pod warunkiem, że przeszły przynajmniej 6 miesięczny okres leczenia,
- więźniowie mający możliwość podjęcia zatrudnienia w trakcie odbywania kary,
- byli więźniowie zarejestrowani jako osoby bezrobotne w ciągu 12 miesięcy od wyjścia z zakładu,
- jakakolwiek osoba, która według ośrodka pomocy społecznej chce i potrzebuje integracji zawodowej,
- osoby, który są ofiarami działań terrorystycznych lub też były członkami gangów lub grup zbrojnych.

Co ciekawe, Uchwała ta nakłada na wykonawców zadań publicznych konieczność **zatrudnienia przy wykonaniu danego zadania publicznego przynajmniej 30% pracowników na umowę o pracę** na czas nieokreślony. Przypomnijmy, że jest to uchwała z 2008 roku, a więc wprowadzona po orzeczeniu Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości w sprawie podobnych przepisów wprowadzonych w Autonomicznej Wspólnocie Madrytu. Zauważmy jednak, iż Uchwała Kraju Basków odnosi wymóg zatrudnienia 30% pracowników na umowę na czas nieokreślony bezpośrednio do wykonania danego zadania, spełniając przy tym zalecenia Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości.
Dodatkowo Uchwała 6/2008 przypomina o obowiązku zatrudnienia odpowiedniej ilości

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

pracowników[61] na umowy o pracę na czas nieokreślony w przypadku robót budowlanych zlecanych przez organy publiczne, powołując się na zapisy Ustawy 32/2006 regulującej zasady podwykonawstwa w sektorze budowlanym[62].

Oprócz samych aktów prawnych w Kraju Basków istnieje wiele organizacji zajmujących się kwestią odpowiedzialnych społecznie zamówień publicznych oraz portali przedstawiających dobre praktyki, obowiązującą legislację z tego zakresu, a także tworzącą sieci współpracy samorządów i przedsiębiorstw społecznych.
Wynikiem wszystkich działań zmierzających do zwiększenia odpowiedzialnych społecznie zamówień publicznych jest faktyczny wzrost ich liczby oraz bardzo dobra praktyka ich stosowania począwszy od lat 90'. Poniżej kilka przykładów dokumentacji przetargowej zawierającej różnorakie klauzule społeczne.

PRZYKŁAD I – Tłumaczenie dokumentacji przetargowej dotyczącej realizacji usług opieki domowej w gminie Burlada z 2001 roku

Specyfikacja Szczególnych Klauzul Administracyjnych[63]

1ª. Treść
Niniejsza Specyfikacja Szczególnych Klauzul Administracyjnych ustanawia warunki finansowo-adminsitracyjne, które regulują zlecenie usługi zarządzania opieką domową w gminie Burlada.

Zawartość niniejszej Specyfikacji będzie stanowiła integralną część umowy podpisanej z wybranym wykonawcą.

2ª. Przedmiot Zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest usługa opieki domowej w gminie Burlada.

3ª. Budżet
Nie istnieje wstępny Budżet na wykonanie zadań objętych niniejszym zamówieniem, gdyż jest on uzależniony od przyszłych działań wykonawcy.

Jednakże, w celu oszacowania niniejszego Budżetu należy przyjąć, iż realizacja zamówienia będzie obejmowała 2 150 godzin opieki rocznie, przy założeniu ceny maksymalnej za godzinę opieki w wysokości 2 300 pesos, co daje Budżet w wysokości 4 945 000 pesos.

[61] 10%, 20% lub 30%, w zależności od upływu czasu od daty wprowadzenia tej Ustawy.
[62] *Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la Construcción.*
[63] W pełni zostały przetłumaczone te paragrafy, które przedstawiają ogólny kontekst zamówienia oraz same kryteria oceny. Pozostałe paragrafy zostały przedstawione tylko poglądowo, bez tłumaczenia ich pełnej treści, która nic nie wnosi do rozważań na temat klauzul społecznych w zamówieniach publicznych, jedynie przedstawia procedury administracyjne obowiązujące w Hiszpanii.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Cena za wykonaną usługę będzie więc ceną podaną w wybranej ofercie i zostanie pokryta z budżetu gminy Burlada na rok 2002, co zapewnia możliwość pokrycia wszystkich kosztów wynikających ze świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

4ª. Cena
Cena podana w ofertach musi zawierać podatek VAT oraz wszystkie koszty, które poniesie wykonawca w związku z wykonywaniem zadań będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Cena przedstawiona w ofercie będzie ceną za godzinę opieki i nie przekroczy 2 300 pesos (wraz z podatkiem VAT), również w odniesieniu do opieki świadczonej w soboty, niedziele oraz dni świąteczne, jeśli tego będzie wymagała oferta.

5ª.Trwanie umowy
Umowa zostanie zawarta na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2002 roku, z możliwością jej przedłużenia od 1 stycznia 2003 na kolejny rok. Umowa może zostać przedłużona maksymalnie 6 razy.

Umowa będzie przedłużana automatycznie, chyba że ze strony zamawiającego lub wykonawcy wpłynie, na 90 dni przed datą kolejnego przedłużenia, pisemna prośba o zakończenie umowy.

6ª. Procedura i forma przyznawania zamówienia
Zamówienie zostanie przyznane poprzez procedurę negocjacyjną, z ogłoszeniem jej w prasie, na drodze konkursu. Procedura wyboru wykonawcy zostanie przeprowadzona na podstawie procedury przyśpieszonej, zgodnie z artykułem 59 Ustawy statutowej 10/1998 dotyczącej zamówień publicznych w prowincji Nawarra.

7ª. Kryteria przyznawania zamówienia
W celu podpisania umowy z oferentem zapewniającym najbardziej korzystną ofertę, co nie musi oznaczać jednocześnie oferty najtańszej, instytucja zamawiająca odniesie się do poniższych kryteriów wyboru:

1. - Podmioty ekonomii społecznej (spółdzielnie, przedsiębiorstwa integracyjne[64], fundacje itp.) maksymalnie 18 punktów

2. - Przedsiębiorstwa zatrudniające minimum 30% osób zagrożonych wykluczeniem społecznym maksymalnie 25 punktów

3. - Plan usprawnienia usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej dokumentacji maksymalnie 25 punktów

4. - Programy szkoleniowe dla pracowników oraz inne świadczenia na rzecz pracowników

maksymalnie 15 punktów

5. - Odsetek pracowników tymczasowych mniejszy niż 10% ogółu pracowników

maksymalnie 2 punkty

[64] *Sociedades de inserción laboral.*

6. - Cena za godzinę opieki maksymalnie 15 punktów

W razie otrzymania przez dwóch lub więcej oferentów tej samej ilości punktów, wygrywa ta, która będzie miała mniejszą cenę. **Jeśli oferty będą identyczne również pod względem ceny, należy przyznać zlecenie przedsiębiorstwu, które zatrudnia większą ilość osób niepełnosprawnych, która jednocześnie musi być większa niż 2% wszystkich pracowników.**

8[a]. Gwarancje
9[a]. Zdolność realizacji zamówień
10[a]. Składanie ofert
11[a]. Dokumentacja

Koperta A
Tytuł: „Dokumentacja personalna”[65] […]
Koperta B
Tytuł: „Oferta techniczna”, zawierająca następujące dokumenty:
Koperta ta zawiera następującą dokumentację, dotyczącą kwestii technicznych oraz innych służących do oceny oferty zgodnie z kryteriami przedstawionymi w punkcie 7:

1. – Projekt organizacji usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, w którym oprócz aspektów czysto organizacyjnych zostaną przedstawione: liczba osób zatrudniona do wykonania danej usługi, wynagrodzenie, które zostanie wypłacone pracownikom za wykonanie tej usługi oraz liczba godzin przypadająca na jednego pracownika rocznie.
2. – Oświadczenie oferenta o liczbie osób zatrudnionych tymczasowo oraz o tym, jaki odsetek stanowią wśród wszystkich pracowników.
3. – Oświadczenie oferenta o liczbie zatrudnionych osób niepełnosprawnych oraz o tym, jaki odsetek stanowią wśród wszystkich pracowników.

Ocena powyższych dwóch podpunktów 2 i 3 odbędzie się na podstawie załączonych do oferty potwierdzeń opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne za 3 miesiące poprzedzające złożenie oferty. Oferent, który nie załączy tychże potwierdzeń, nie zostanie oceniony za kryteria dotyczące zatrudnienia, a Komisja Oceniająca w żadnym wypadku nie poprosi oferenta o uzupełnienie tych potwierdzeń, ale nie odrzuci całkowicie takiej oferty.

Podstawą odrzucenia oferty będzie przedstawienie w kopercie A oferty cenowej lub też danych wiążących się z ofertą cenową.

12[a]. Komisja oceniająca
13[a].Otwarcie ofert i przyznanie zamówienia
13.1. Wstępne zakwalifikowanie dokumentacji personalnej i technicznej
13.2. Otwarcie ofert cenowych
13.3. Przyznanie zlecenia
14[a].Warianty i alternatywy
15[a]. Zawarcie umowy

[65] Ta część dokumentacji przedstawia ogólne dane dotyczące oferenta, które nie odnoszą się w żaden sposób do interesujących nas aspektów społecznych.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

16[a]. Wykonanie zamówienia
16.1. Wzajemne prawa i obowiązki Urzędu gminy oraz wykonawcy lub wykonawców
16.2. Relacje z beneficjentami usług
16.3. Koszty ponoszone przez wykonawcę
16.4. Płatności
17[a]. Zmiany w umowie
18[a]. Zmiany cen
19[a]. Wywiązanie się z umowy
19.1. Dostarczenie usługi i jej odbiór
19.2. Okres trwania gwarancji
20[a]. Współpraca z zamawiającym
21[a]. Rozwiązanie umowy
22[a]. Przeniesienie umowy i podwykonawstwo
23[a]. Uprawnienia urzędu gminy Burlada, jurysdykcja i system prawny
Załącznik 1 – Wzór oferty
Załącznik 2 – Oferta cenowa

PRZYKŁAD II – Tłumaczenie dokumentacji przetargowej dotyczącej przeprowadzenia remontu budynku publicznego w mieście Bilbao z 2010 roku

ZAŁĄCZNIK 1
Specyfikacja podstawowych warunków

1. – Charakterystyka techniczna
1.1. Przedmiot zamówienia
Przedmiotem niniejszego przetargu jest zlecenie prac remontowych drugiego i trzeciego piętra budynku mieszczącego się przy ulicy La Cantera 5, w celu wymiany instalacji w siedzibie Lan Ekintza-Bilbao[66] w dzielnicy Bilbao La Sieja, które zostaną zrealizowane zgodnie z zaleceniami tej Instytucji, obowiązującymi normami budowlanymi oraz pod nadzorem technicznym wyznaczonym przez Lan Ekintza-Bilbao.
[…]
1.2. Termin realizacji zlecenia
Maksymalny okres przewidziany na wykonanie powyższego zlecenia to 20 tygodni; termin ten liczy się od dnia utworzenia planu prac remontowych, którego ukończenie przewidziano na 1 lutego 2011 roku.
[…]
1.3.Warunki wykonania zlecenia
2. – Warunki administracyjne
2.1. Typ zamówienia

[66] Lan Ekintza-Bilbao to inkubator przedsiębiorczości stworzony z udziałem władz miejskich Bilbao.

2.2. Zdolność realizacji zamówienia
2.3.Szczególne warunki zamówienia
2.4.Oferty częściowe
2.5.Kryteria przyznania zamówienia

- WARUNKI TECHNICZNE OFERTY (35 punktów)

Doświadczenie (15 pkt). Znajomość problematyki wykonywania robót remontowo-budowlanych oraz zaproponowanie najlepszych rozwiązań, adekwatny plan pracy.

Warunki do prawidłowego wykonania zlecenia (15 pkt). Możliwość wykonania zlecenia w sposób skoordynowany oraz elastyczny, z użyciem odpowiednich materiałów, wiedzy technicznej, zasobów ludzkich oraz z zachowaniem kryteriów środowiskowych.

Propozycje usprawnień w kontekście społecznym (5 pkt)

a) Tworzenie miejsc pracy dla osób mających trudności w wejściu na rynek pracy:

Zamawiający przyzna maksymalnie 2,5 punktu oferentowi, który zapewni największą ilość miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych lub z innych powodów mających trudności w wejściu na rynek pracy (zgodnie z Uchwałą 6/2008 z 2 lipca podjętą przez Sekretarza Rządu i Relacji z Parlamentem, przyjmującą Porozumienie Rządu Baskijskiego w sprawie wdrożenia klauzul społecznych), zgodnie z następującą formułą: P= NPD/NMPD x 2,5

Co daje: P (suma punktów przyznana danemu oferentowi) = NPD (liczba osób mających trudności w dostępie do rynku pracy, które zamierza zatrudnić dany oferent)/ NMPD (najwyższa zaproponowana przez wykonawcę liczba osób mających trudności w dostępie do rynku pracy) x 2,5

b) Zlecenie podwykonawstwa przedsiębiorstwom społecznym lub organizacjom non-profit:

Zamawiający przyzna maksymalnie 2,5 punktu oferentowi, który zobowiąże się do zlecenia części zadań powierzonych w ramach niniejszego zamówienia przedsiębiorstwu społecznemu lub organizacji non-profit na podstawie odpowiedniej umowy cywilnej lub handlowej.

Ilość punktów przyznanych za to kryterium będzie proporcjonalna do kwoty i części budżetu obejmującej zadanie zlecone wyżej wymienionym podmiotom oraz zostanie wyliczona na podstawie następującej formuły: P=(PCS/PL) x 2,5.

Co daje: P (suma punktów przyznana danemu oferentowi) = PCS (budżet, który oferent przeznaczy dla podwykonawcy) x 2,5.

Przedsiębiorstwa, przedstawiając swoje oferty, muszą załączyć oświadczenie złożone pod przysięgą zobowiązujące do spełnienia zobowiązań zawartych w ofercie, o których mowa w punkcie „Propozycje usprawnień w kontekście społecznym". Jednocześnie, w trakcie realizacji zadania wykonawca będzie musiał oświadczyć wywiązanie się z tychże zobowiązań w sposób, który określi

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Lan Ekintza-Bilbao.

- TERMIN WYKONANIA ZADANIA (5 punktów)
Ofertom zostanie przyznane 1,25 punktu (a maksymalnie 5 punktów) za każdy tydzień przyspieszenia zakończenia robót (licząc od 20 tygodni przeznaczonych na ich wykonanie).

Do okresu wykonania zlecenia nie wlicza się 15 dni, które Lan Ekintza-Bilbao rezerwuje na przeniesienie wyposażenia pomieszczeń, które będą remontowane.

- CENA (60 punktów)
Punkty obliczane według formuły = 60-[[((Cena oferowana-cena minimalna)x60)/Cena minimalna] x2]

Przyznanie zlecenia w wypadku ofert jednakowych

W przypadku przedstawienia przez dwóch lub większą liczbę oferentów ofert, którym na podstawie powyższych kryteriów zostanie przyznana ta sama ilość punktów, należy wybrać najkorzystniejszą ofertę na podstawie poniższych warunków:

W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej ofert ocenionych jako najkorzystniejsze z punktu widzenia wyżej przedstawionych kryteriów, zlecenie zostanie przyznane temu przedsiębiorstwu publicznemu lub prywatnemu, które w momencie przedstawiania oferty będzie miało pośród swoich pracowników 2% osób niepełnosprawnych.

Jeśli, w przypadku przyznania jednakowej ilości punktów kilku przedsiębiorstwom, wszystkie one zatrudniają osoby niepełnosprawne, to zlecenie należy przyznać temu przedsiębiorstwu, które w chwili złożenia oferty ma największy odsetek pracowników z niepełnosprawnością.

2.6. Przedłużenie umowy
2.7. Zmiany w zamówieniu. Zawieszenie (czasowe lub definitywne) realizacji zlecenia oraz jego konsekwencje finansowe
2.8. Gwarancje wymagane w razie przyznania zlecenia
2.9. Przeniesienie zadania na innego wykonawcę
2.10. Podwykonawstwo
2.11. Warunki wypłaty wynagrodzenia
2.12. Szczególne warunki wykonania zlecenia
2.12.1. – Ochrona przemysłu krajowego
2.12.2. – Zobowiązania prawa pracy i socjalne
2.12.3. – Zobowiązania w kwestii bezpieczeństwa i higieny pracy
2.12.4. – Uprawnienia Nadzoru Technicznego
2.12.5. – Ubezpieczenia będące w gestii wykonawcy
2.13. Zapobieganie wypadkom w pracy i koordynacja działań przedsiębiorstwa
2.14. Podstawa zobowiązań wykonawcy
2.15. Finansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego

3. – Przyjęcie ofert i przyznanie zlecenia
   3.1.Sposób przekazania ofert
   3.2.Miejsce i termin przekazania ofert
   3.3.Przyjęcie i wykluczenie ofert
   3.4.Przyznanie zlecenia. Zawieszenie procedury. Unieważnienie.
   3.5.Procedura odpowiedzi na oferty
4. – Budżet
   4.1.Sposób prezentacji budżetu
   Maksymalna kwota przewidziana na wynagrodzenie dla wykonawcy zadania to DWIEŚCIE OSIEMDZIESIĄT OSIEM TYSIĘCY SIEDEMSET JEDEN EURO I CZTERDZIEŚCI OSIEM EUROCENTÓW (288 701,48 EUR), w której to cenie mieszczą się wszystkie koszty poza podatkiem VAT.

   ZAŁĄCZNIK 2
   PROJEKT REALIZACJI ZLECENIA

PRZYKŁAD III – Tłumaczenie dokumentacji przetargowej dotyczącej wdrożenia programu integracji społeczno-zawodowej poprzez świadczenie usług utrzymania czystości i dezynfekcji toalet publicznych oraz utrzymanie czystości przestrzeni miejskich w mieście Basauri z 2011 roku

I. – TREŚĆ ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wdrożenie programu integracji społeczno-zawodowej połączone ze świadczeniem usług utrzymania czystości i dezynfekcji toalet publicznych oraz utrzymanie czystości przestrzeni miejskich w mieście Basauri, zgodnie z wymaganiami technicznymi oraz zapisami niniejszego dokumentu.

Kod CPA 2008 dotyczący przedmiotu zamówienia: 853215
Kod CPV dotyczący przedmiotu zamówienia: 796100003

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem publicznym szczególnego typu, zgodnie z zapisami artykułu 19.1 b) Ustawy 30/2007 dotyczącej Zamówień Publicznych.

2. TERMIN WYKONANIA ZLECENIA

Okres przewidziany na wykonanie przedmiotu niniejszego zlecenia to DWA LATA, licząc od 1 października 2011 roku lub od daty podpisania umowy na realizację zlecenia, jeśli będzie ona późniejsza niż 1 października. Zlecenie to może ulec przedłużeniu o kolejne dwa lata pod warunkiem obopólnej zgody ze strony zamawiającego i wykonawcy. Wykonawca musi zgłosić

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

zamawiającemu na piśmie chęć przedłużenia umowy, najpóźniej na trzy miesiące przed wygaśnięciem poprzedniej umowy. Zamawiający musi wyrazić chęć przedłużenia tejże umowy.
[…]

3. WYNAGRODZENIE ZA REALIZACJĘ ZLECENIA

Za realizację przedmiotu niniejszego zamówienia przewidziano wynagrodzenie, zawierające podatek VAT, w kwocie 160 000 euro, plus 12 800 euro kwoty podatku VAT, która to kwota może zostać przekroczona przez oferentów.

Całościowa wartość zlecenia, wliczając przedłużenia umowy, wynosi 320 000 euro, plus 25 600 euro kwoty podatku VAT.

4. FINANSOWANIE

Wynagrodzenie należne za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie pokryte ze środków bieżącego budżetu [gminy]. Jednocześnie organ odpowiedzialny za budżet [gminy] zobowiązuje się do zarezerwowania środków w budżetach lat przyszłych celem pokrycia wynagrodzenia za realizację zlecenia w kolejnych latach.

5. SPOSÓB PŁATNOŚCI
6. ZMIANY CEN
7. GWARANCJE
8. WYKONANIE ZLECENIA
9. ZOBOWIĄZANIA PRAWA PRACY

Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie działań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Zlecający pozostaje zwolniony z odpowiedzialności za powyższe aspekty.

Niniejsze zamówienie obejmuje również obowiązek zatrudnienia pracowników na zastępstwo na warunkach wymienionych w dodatkowej dokumentacji. Zgodnie z artykułem 104 Ustawy o Zamówieniach Publicznych oferenci mogą poprosić o udostępnienie niniejszej dokumentacji w celu prawidłowego oszacowania kosztów zatrudnienia.

Osoby, które mają zostać zastąpione nowymi pracownikami to:

1) Nr PESEL: 29.031.731 G
Płeć: kobieta
Nr ubezpieczenia społecznego: 481027692473
Stanowisko: Sprzątaczka
Grupa: 10
Aktualny wymiar pracy (ilość godzin w tygodniu): 31 godzin w tygodniu w lecie oraz 21 godzin w tygodniu w zimie
Początek trwania umowy: 01.08.2008 Kontrakt sektora publicznego, pół etatu.

2) Nr PESEL: X9652567L
Płeć: kobieta

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Nr ubezpieczenia społecznego: 481039741691
Stanowisko: Sprzątaczka
Grupa: 9
Aktualny wymiar pracy (ilość godzin w tygodniu): 12 godzin w tygodniu w lecie oraz 7 godzin w tygodniu w zimie
Początek trwania umowy: 17.09.2010 Koniec trwania umowy: 16.09.2011
Czasowy kontrakt integracyjny na czas określony, pół etatu, określone roboty oraz usługi.

3) Nr PESEL: 78.889.638Y
Płeć: mężczyzna
Nr ubezpieczenia społecznego: 481017304480
Stanowisko: Sprzątacz
Grupa: 9
Aktualny wymiar pracy: 25 godzin w tygodniu
Początek trwania umowy: 11.02.1998 Umowa o pracę na czas określony, pół etatu.

4) Nr identyfikacyjny imigranta: X8838
Płeć: mężczyzna
Nr ubezpieczenia społecznego: 481051411603
Stanowisko: Sprzątacz
Grupa: 9
Aktualny wymiar pracy: 17 godzin i 45 minut w tygodniu
Początek trwania umowy: 03.01.2011 Umowa tymczasowa przedsiębiorstwa integracyjnego, pół etatu.

10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ZA SZKODY WYRZĄDZONE OSOBOM TRZECIM W TRAKCIE WYKONYWANIA ZLECENIA
11. ZMIANY W ZAMÓWIENIU
12. PRZYJĘCIE OFERT ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA GWARANCJI
13. KARY ZA NIEWYWIĄZANIE SIĘ Z UMOWY
14. POWODY ZERWANIA UMOWY
15. UPRAWNIENIA ORGANU PUBLICZNEGO

II. – PROCEDURA PRZYZNANIA ZLECENIA

16. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
Niniejsze zadanie zostanie zlecone w procedurze otwartej.

Kryteria oceny ofert, które służyć będą wyłonieniu wykonawcy, w porządku malejącym, jeśli chodzi o przyznaną im punktację, są następujące:

1. **– Cena 55%**
2. **– Projekt 45%**

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Należy przedstawić projekt zawierający propozycję integracji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, mieszkających w gminie [Basauri].

Należy również załączyć plan wykonania usługi utrzymania czystości w toaletach oraz innych przestrzeniach publicznych, który będzie obejmował następujące punkty:

- struktura zatrudnienia przy wykonywaniu danych zadań,
- metody i system pracy,
- **szkolenia i zapewnienie bezpieczeństwa pracy pracownikom,**
- pojazdy, narzędzia i materiały, które zostaną wykorzystane,
- propozycje usprawnień przy wykonywaniu danych zadań.

[…]

17. ZDOLNOŚĆ DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WYPŁACALNOŚĆ
18. SKŁADANIE OFERT
19. PRZYJĘCIE DOKUMENTÓW, WYBÓR PRZEDSIEBIORSTW ORAZ OTWARCIE OFERT
20. PRZYZNANIE ZLECENIA, SFORMALIZOWANIE UMOWY ORAZ WYDATKI

III. – STOSOWANY PORZĄDEK PRAWNY ORAZ USTAWODAWSTWO

21. NATURA I PORZĄDEK PRAWNY
22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
23. STOSOWANE USTAWODAWSTWO

Sporządzono w Basauri, 4 lutego 2011 r.

Na podstawie trzech powyższych przykładów autentycznej dokumentacji przetargowej widzimy, iż klauzule społeczne w zamówieniach publicznych mogą być stosowane w różnorakim stopniu i w różny sposób. Władze gminy Burlada (przykład I) zdecydowały się na przyznanie większości (85%) punktów za aspekty społeczne realizacji zamówienia, przyznając tylko 15% punktów kryterium cenowemu. W przypadku Bilbao aspekty społeczne zostały ocenione na 5 ze 100 możliwych punktów, podczas gdy cena stanowi 60% punktów. Niemniej jednak przedstawiciele władz samorządowych Bilbao wzięli pod uwagę zarówno aspekt tworzenia nowych miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, jak i aspekt współpracy z przedsiębiorstwami społecznymi. Wartym podkreślenia jest również fakt, iż organ zamawiający z Bilbao w razie przyznania jednakowej ilości punktów kilku oferentom, przewiduje przyznanie zamówienia temu, który zatrudnia większą ilość osób niepełnosprawnych, podkreślając tym samym jeszcze jeden możliwy aspekt społeczny zamówień publicznych. Przykład III przedstawia z kolei ciekawy zabieg jednostki samorządowej gminy Basauri, która zamiast zlecić po prostu usługę sprzątania toalet i przestrzeni publicznych, powiązała ją z usługą integracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. W przykładzie tym aż 45% punktów przyznane zostało projektowi reintegracji osób zagrożonych wykluczeniem, wraz z planem organizacji samej usługi utrzymania czystości, który również zawiera aspekty społeczne (rozkład pracy między pracowników, szkolenia

pracownicze, bezpieczeństwo pracy, ulepszenia dotychczasowej usługi).

IV. Porównanie ustawodawstwa i polskiej praktyki działania dotyczących zlecania zadań publicznych z ustawodawstwem i doświadczeniami Anglii, Francji i Hiszpanii wraz z rekomendacjami dla interesariuszy zamówień publicznych w Polsce

Rozważania na temat obecnej sytuacji zamówień publicznych w Polsce, należałoby zacząć od stwierdzenia, iż zadania należące do polskich gmin i powiatów pokrywają się w dużej mierze z zadaniami wymienianymi w przytoczonych wyżej ustawach krajowych trzech omawianych państw członkowskich UE. **Polskie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym** wymieniają następujące zadania własne gmin i powiatów:

Zadania gmin	Zadania powiatów

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

- dbanie o ład przestrzenny - utrzymanie gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacja ruchu drogowego - utrzymanie sieci wodno-kanalizacyjnej - działalność w zakresie telekomunikacji - zarządzanie lokalnym transportem zbiorowym - ochrona zdrowia - pomoc społeczna, w tym ośrodki i zakłady opiekuńcze - wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej - gminne budownictwo mieszkaniowe - edukacja publiczna - kultura, biblioteki i ochrona zabytków - kultura fizyczna i turystyka - targowiska i hale targowe - utrzymanie terenów zielonych - utrzymanie cmentarzy gminnych - utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa - utrzymanie obiektów publicznych w gminie - polityka prorodzinna - wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym aktywności obywatelskiej	- edukacja publiczna - promocja i ochrona zdrowia - pomoc społeczna - wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej - polityka prorodzinna - wspieranie osób niepełnosprawnych - transport zbiorowy i drogi publiczne - kultura i ochrona zabytków - kultura fizyczna i turystyka - geodezja, kartografia i katastr - gospodarka nieruchomościami - administracja architektoniczno-budowlana - gospodarka wodna - ochrona środowiska i przyrody - rolnictwo, leśnictwo, rybactwo śródlądowe - porządek publiczny i bezpieczeństwo - ochrona przeciwpowodziowa i przeciwpożarowa - przeciwdziałanie bezrobociu i aktywizacja lokalnego rynku pracy - ochrona praw konsumentów - utrzymanie powiatowych budynków publicznych - obronność - promocja powiatu - współpraca i działalność na rzecz NGO -działalność w zakresie telekomunikacji

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Sytuacja jest bardziej skomplikowana, jeśli chodzi o przepisy prawne dotyczące zamówień publicznych. Z jednej strony polska **Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004** r. (dalej nazywana Ustawą PZP) jest w wielu względach podobna do wyżej wymienionych aktów prawnych Anglii, Francji i Hiszpanii, regulujących powierzanie zadań publicznych. Podobnie jak ustawy angielska, francuska i hiszpańska, ustawa polska **przewiduje organizowanie zamówień zastrzeżonych dla podmiotów zatrudniających osoby niepełnosprawne**:

„Zamawiający może zastrzec w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.[67]*”*

Podobnie jak ustawy zagraniczne, ustawa polska **traktuje także o użyciu innych niż cena kryteriów oceny ofert**. W art. 91, ust. 2 czytamy:

„Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.”

We wszystkich ustawach zostało również podkreślone, że wszelkie dodatkowe kryteria oceny czy użyte klauzule powinny mieć odniesienie do przedmiotu zamówienia oraz być proporcjonalne do jego wartości. Nie mogą odnosić się ogólnikowo do właściwości wykonawcy.

Inaczej jednak niż w przypadku prawodawstwa Anglii, Francji i Hiszpanii, ustawodawca polski z jednej strony nie wykazał żadnych starań, aby poprzez zapisy Ustawy PZP lub innych ustaw czy rozporządzeń określić, **jakie dokładnie kryteria społeczne można zawierać w przetargach publicznych**. Ustawy angielska, francuska i hiszpańska, dotyczące zlecania zadań publicznych nie zawierają tych informacji, za to powstały tam inne akty prawne, które uściśliły te informacje. W międzyczasie zaś, wykorzystując sam zapis o możliwości umieszczenia aspektów społecznych pośród kryteriów oceny ofert, jednostki samorządu terytorialnego trzech omawianych krajów wykorzystywały szeroki wachlarz różnorodnych kryteriów społecznych, których przykłady przedstawiono w poprzednich rozdziałach.

Co więcej, **ustawa polska znacznie ograniczyła spektrum wymagań wobec wykonawcy**, które można umieścić nie tyle w kryteriach oceny ofert, co w opisie przedmiotu zamówienia**, sprowadzając tory dyskusji na temat klauzul społecznych w Polsce głównie na aspekty czysto prozatrudnieniowe i szkoleniowe**:

„Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące:

1) zatrudnienia osób:

[67] Art. 22, ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

a) *bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,*

b) *niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,*

c) *innych niż określone w lit. a lub b, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym*

– lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

2) utworzenia funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w którym wpłaty pracodawców stanowić będą co najmniej czterokrotność najniższej wpłaty określonej w tych przepisach;

3) zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do wysokości określonej w pkt 2;

4) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem lub charakterem tych czynności."

Zapisy polskiej ustawy PZP są szczególnie zaskakujące w kontekście przewidywanych możliwości podziału zamówienia na części. Podczas gdy ustawy w Anglii, Hiszpanii i Francji wręcz zachęcają do dzielenia zamówień na części – podając jako cel chęć zwiększenia konkurencyjności – **ustawa polska zdaje się zniechęcać do tego procederu**, jakoby zakładając, że jest on stosowany w celu uniknięcia stosowania przepisów tej ustawy, pomimo, iż Dyrektywa 2014/24/UE zachęca do tego, również argumentując, że pobudza to konkurencję, a co najważniejsze umożliwia MŚP udział w przetargach publicznych. Tymczasem w ustawie polskie czytamy:

„Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.[68]*"*

Miejmy nadzieję, że zapis ten służy rzeczywiście chęci uniknięcia działań sprzecznych z ustawą, co potwierdzałby ustęp 4 artykułu 32. Niestety ustawa w żadnym innym miejscu nie zachęca do dzielenia zamówień z powodu promowania udziału MŚP w przetargach publicznych.

Zastanawia również fakt, iż ustawodawca polski w wypadku wystąpienia dwóch równoważnie ocenionych ofert, zaleca, aby wybrać ofertę tańszą, nie biorąc innych, na przykład społecznych, aspektów pod uwagę, jak to ma miejsce na przykład w Hiszpanii.

[68] Art. 32, ust. 2 Ustawy PZP.

Powyższe rozważania sprowadzają nas do dwóch podstawowych wniosków, jednocześnie dwóch obszarów, w których autorka widzi miejsce dla zmian, które nie tyle wymagają modyfikacji w aktach prawnych, co przyjęcia odmiennej postawy nie tylko ze strony instytucji publicznych, ale i wszystkich organów kontrolujących zamówienia publiczne oraz samych przedsiębiorstw, które w zastosowaniu pewnych prospołecznych działań powinny widzieć nie zagrożenie, a szansę na rozwój.

Po pierwsze, **pojęcie klauzul społecznych w Polsce zostało znacznie zawężone**. Dyskusja na temat odpowiedzialnych społecznie zamówień publicznych często dotyczy głównie kwestii zatrudniania nowych pracowników, osób niepełnosprawnych, bezrobotnych czy młodocianych do wykonywania konkretnych zadań będących przedmiotem danego zamówienia. Rozmowy skupiają się na zamówieniach zastrzeżonych dla przedsiębiorstw zatrudniających minimum 50% osób niepełnosprawnych. Z kolei, podział zamówień publicznych na części jest kwestią newralgiczną, gdyż polskie instytucje publiczne boją się raczej oskarżenia o unikanie przepisów ustawy PZP, niż mają nadzieję na pozytywny oddźwięk ich działań prowadzonych na rzecz włączenia MŚP w łańcuch dostawców dóbr i usług publicznych. Najbezpieczniejszą, ale i najmniej innowacyjną i nastawioną raczej na oszczędności sektora publicznego niż na poprawę różnorodnych problemów społecznych **odpowiedzialną społecznie alternatywą dla stosowania przepisów ustawy PZP jest stosowanie trybu zlecania in house**[69]. Nie może on jednak stanowić dobrego przykładu dla innych krajów unijnych, gdyż ich prawodawstwo nie zakłada tworzenia przedsiębiorstw społecznych zależnych od jednostek samorządowych, jak w przypadku spółdzielni socjalnych zakładanych przez jednostki samorządu terytorialnego.

Jeśli sięgniemy po zagraniczną literaturę dotyczącą klauzul społecznych w zamówieniach publicznych, jak np. przygotowana przez *Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional* (Centrum Studiów Gminnych i Współpracy Międzynarodowej) publikacja „Klauzule społeczne w zamówieniach publicznych: wyzwania i perspektywy"[70], publikację francuskiej organizacji AVISE „Wprowadzanie klauzul społecznych do zamówień publicznych Rad regionalnych. Odniesienia i dobre praktyki"[71], „Płaca i inne klauzule społeczne w europejskich zamówieniach publicznych[72]" czy „Walka z biedą za pomocą zamówień publicznych[73]", to odnajdziemy tam o wiele bardziej różnorodne przykłady użycia klauzul społecznych, głównie jako

[69] Zamówienia in house mogą mieć miejsce wtedy, gdy podmiot publiczny zleca wykonanie zadanie innemu, formalnie niezależnemu podmiotowi, który jest mu jednak podległy organizacyjnie i gospodarczo. Termin ukuty na bazie orzeczenia trybunału administracyjnego regionu Reggio Emilia we Włoszech z 18 listopada 1999 roku (tzw. sprawa Teckal, nr C-107/98).
[70] *Las Cláusulas sociales en la contratación pública: retos y persepctivas*, Revista Cemci, nr 7, marzec-czerwiec 2010.
[71] *Intégration des Clauses sociales dans la commande publique des Conseils régionaux*, AVISE, luty 2014.
[72] *Pay and other social clauses in European public Procurement*, T. Schulten et alli., grudzień 2012.
[73] *Tackling Poverty through Public Procurement*, R. Macfarlane, Anthony Collins Sollicitors LLP, kwiecień 2014.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

kryteriów wyboru wykonawców, co w Polsce nie tylko nie jest szeroko stosowane, ale i często przemilczane w dyskusjach na temat zamówień publicznych. I tak, w tych oraz innych publikacjach odnajdujemy odniesienia do możliwości zawierania w zamówieniach publicznych kryteriów dotyczących:

- Dostępu kobiet do zawodów tradycyjnie wykonywanych przez mężczyzn, związanych ze zleconym zadaniem publicznym,
- Dostosowania świadczonych usług czy dostarczanych dóbr do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych,
- Wspierania osób powracających na rynek pracy,
- Uczestniczenia oferentów w ogólnodostępnych programach na rzecz osób wykluczonych społecznie realizowanych przez daną jednostkę publiczną,
- Możliwości zapewnienia stałego zatrudnienia w ramach zleconego zadania poprzez proponowanie umów o pracę na czas określony,
- Promocji elastycznych form pracy dopasowanych do potrzeb pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu zleconego zadania publicznego,
- Zatrudnienia określonej liczby osób pochodzących z defaworyzowanych dzielnic, w których wykonywane są zadania publiczne[74],
- Przyjmowania stażystów oraz praktykantów w ramach wykonywania zleconych zadań,
- Organizowania szkoleń dla dotychczasowych i nowych pracowników oraz lokalnej młodzieży,
- Wypłacania przynajmniej minimalnej stawki wynagrodzeń negocjowanych przez związki zawodowe czy objętych umowami ramowymi,
- Współpracy z przedstawicielami lokalnego trzeciego sektora w wykonywaniu zleconych zadań,
- Realizacji programów włączających ludzi starszych w aktywne życie społeczności, na rzecz której wykonywane jest dane zadanie,
- Przeprowadzania kampanii promocyjnych i edukacyjnych na rzecz poprawy zdrowia i jakości życia mieszkańców lokalnej społeczności[75].

Dodatkowo, w Hiszpanii sięgnięto także po kryterium odnoszące się do samych właściwości oferentów, a mianowicie w jednym z przedstawionych przetargów przyznano dodatkowe punkty przedsiębiorstwom społecznym oraz tym zatrudniającym osoby niepełnosprawne, co jednak w innych krajach nie jest stosowane. Co więcej jest uznawane za pogwałcenie zasady konkurencyjności.

Czy i polskie instytucje publiczne nie mogłyby sięgnąć po podobne kryteria wyboru

[74] To kryterium jest obecnie dyskutowane, angielska agencja, *Office of Governement Procurement*, w swojej publikacji z 2006 roku stwierdziła, iż nie można poprzez takie kryterium zmusić przedsiębiorców do zatrudniania osób z danego obszaru, jednak praktyka działania zarówno samorządów angielskich, jak i hiszpańskich pokazuje, że jest to kryterium szeroko stosowane. W Anglii ukuto nawet termin „*targeted recruitment*" (dosł. rekrutacja celowa) w odniesieniu do tego wymogu.

[75] Oczywiście wszystkie te kryteria muszą mieć powiązanie z przedmiotem zamówienia, dlatego ich wybór jest od niego uzależniony. Lista jednak jest na tyle szeroka, że dla każdego rodzaju zleceń można znaleźć odpowiednie kryterium.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

wykonawców zamówienia, rezygnując z tak powszechnej w Polsce praktyki ograniczania się tylko do kryterium cenowego?

Zahaczamy tutaj o drugą ważną kwestię, która może wpłynąć na zwiększenie ilości odpowiedzialnych społecznie zamówień publicznych w Polsce. A mianowicie o to, że polskie instytucje publiczne zdają się być w tej kwestii wyjątkowo zachowawcze. **Nieliczne są przykłady samorządowców czy przedstawicieli administracji państwowej, którzy zamiast stosowanego od lat kryterium ceny oraz relatywnie łatwego w zastosowaniu trybu in house, decydują się na zawarcie dodatkowych, nie tylko związanych z zatrudnianiem nowych osób, kryteriów społecznych w organizowanych zamówieniach.** Trzeba jednakże przyznać, że byliby oni bardziej skłonni do ich stosowania, gdyby ustawodawca polski określił, jakie możliwości istnieją w tej kwestii, sprecyzował jak realnie zastosować pozacenowe kryteria wyboru wykonawców, wskazał przykłady możliwych społecznie odpowiedzialnych kryteriów wyboru. Wysiłki muszą zostać na pewno poczynione z dwóch stron. Jak mogliśmy zobaczyć w poprzednich rozdziałach, nasi zachodni sąsiedzi nie mieli również łatwej drogi, jeśli chodzi o używanie odpowiedzialnych społecznie zamówień publicznych. Sprawy przeciwko samorządom trafiały do sądów, nawet szczebla unijnego, ich decyzje były kontestowane, jednakże wszystkie powyżej przedstawione sprawy zakończyły się z korzyścią dla samorządów odważnie stosujących pozacenowe kryteria wyboru wykonawców. Dziś stanowią oni wzór dla innych krajów członkowskich, w tym Polski, w kwestii odpowiedzialnych społecznie zamówień publicznych. **Przykład różnorodnych programów, które doprowadziły do stworzenia tysięcy nowych miejsc pracy, przeszkolenia setek tysięcy osób, poprawy jakości życia milionów, pokazuje, że jest, o co walczyć. Gdy pomyślimy, że 19% PKB wszystkich krajów UE tworzą zamówienia publiczne[76], to możemy sobie tylko wyobrazić, jakie efekty mogą wspólnie osiągnąć kraje Unii Europejskiej stosując odpowiedzialne społecznie zamówienia publiczne.**

[76] Dane z 2013 roku cytowane za: http://www.latribune.fr/opinions/tribunes/20140307trib000818825/commande-publique-l-exception-francaise.html.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Bibliografia

Anthony Collins Sollicitors, *The Scope for Using Social Clauses in UK Public Procurement to Benefit the UK Manufacturing Sector. A Report for the Manufacturing Forum. Appendix 4: The Case Studies* [on-line]. [dostęp: 10.08.2015]. Londyn, lipiec 2006. Dostępny w Internecie: http://www.ratransport.co.uk/images/Case%20Studies%20Final%2021July06.pdf.

Buy Social. A practical guide to socially responsible public procurement [on-line]. [dostęp 23.10.2015]. Dostępny w Internecie: http://www.buysocialni.org/sites/default/files/Buy-Social-Toolkit.pdf.

EU Public Procurement Regulation and Core Labour Standards. A Report for DFID [on-line]. [dostęp 12.07.2015]. Londyn, maj 2007. Dostępny w Internecie: http://www.publicworld.org/files/dfid2007.pdf.

Evers A., Ewert B., Brandsen T, *Social Innovations for Social Cohesion. Transnational patterns and approaches from 20 European countries* [on-line]. [dostęp 06.06.2015]. Liege, 2014. Dostępny w Internecie: http://www.wilcoproject.eu/book/chapters/about-this-book/.

Intégration des Clauses sociales dans la commande publique des Conseils régionaux [on-line].[dostęp 21.07.2015]. AVISE, luty 2014. Dostępny w Internecie : http://www.socialement-responsable.org/bibliotheque?download=64:integration-des-clauses-sociales-dans-la-commande-publique-des-conse.

Labour Clauses (Public Contracts) Convention, 1949 (No. 94) and Recommendation (No. 84). A practical Guide [on-line]. [dostęp: 26.08.2015]. Geneva, 2008. Dostępny w Internecie: http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/-normes/documents/publication/wcms_099699.pdf.

Las Cláusulas sociales en la contratación pública: retos y persepctivas [on-line]. [dostęp 10.08.2015]. Revista Cemci, nr 7, marzec-czerwiec 2010. Dostępny w Internecie : http://www.cemci.org/revista/numero-7/pdf/doc1.pdf.

Ołdak K., *Aspekty społeczne w zamówieniach publicznych* [on-line]. [dostęp: 02.11.2015]. Warszawa, 2014. Dostępny w Internecie: www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=7747.

Pay and other social clauses in European public Procurement. Pod red. T. Schulten [on-line]. [dostęp 17.06.2015]. Grudzień 2012. Dostępny w Internecie: http://www.boeckler.de/pdf/wsi_schulten_pay_and_other_social_causes.pdf.

Schimanek T., *Podstawowe informacje o klauzulach społecznych* [on-line]. [dostęp: 13.10.2015]. Warszawa, 2012. Dostępny w Internecie:

http://www.ekonomiaspoleczna.pl/files/ekonomiaspoleczna.pl/public/Biblioteka/2012.3.pdf.

Social Enterprise UK and C-operatives UK. A response to the Cabinet Office's Open Public Services White Paper [on-line]. [dostęp 21.08.2015]. Dostępny w Internecie: http://www.socialenterprise.org.uk/uploads/editor/files/Policy/Consultations/OPS_White_Paper_response_final_Oct_11.pdf.

Tackling Poverty through Public Procurement. Pod red. Macfarlane R. [on-line]. [dostęp 21.07.2015]. Kwiecień 2014. Dostępny w Internecie: https://www.jrf.org.uk/report/tackling-poverty-through-public-procurement.

Vuelta del mundo de las leyes sobre la economía social y solidaria [on-line]. [dostęp 13.10.2015]. 23.07.2014. Dostępny w Internecie: http://www.rencontres-montblanc.coop/es/page/vuelta-del-mundo-de-las-leyes-sobre-la-econom-social-y-solidaria.

Your Quick Guide to Use Constructing West Midlands Framework. Quick Start Guide [on-line]. [dostęp: 06.10.2015]. Czerwiec 2013. Dostępny w Internecie: http://www.constructingwestmidlands.co.uk/files/2013/07/CWM-QSG-June-2013.pdf.

Zalecenia Ministra Rozwoju Regionalnego oraz Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych dotyczące stosowania „klauzul społecznych" w zamówieniach publicznych [on-line]. [dostęp 02.06.2015]. Warszawa, 20 października 2009 r. Dostępny w Internecie: www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=3019.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załączniki

Załącznik nr 1 – Oryginalna dokumentacja przetargowa Rady Miasta Birmingham z listopada 2010, dotycząca robót remontowo-budowlanych

11/11/2010 S219 Member states - Works - Contract notice - Restricted procedure

UK-Birmingham: construction work
2010/S 219-335780
CONTRACT NOTICE
Works
SECTION I: CONTRACTING AUTHORITY
I.1)**NAME, ADDRESSES AND CONTACT POINT(S)**
Birmingham City Council (on behalf of itself and other potential contracting authorities indicated in paragraph 11.1.5)
Council House, Victoria Square
Attn: Mrs Manjit Samrai
B1 1BB Birmingham
UNITED KINGDOM
Tel. +44 1213030349
E-mail: procurement_info@birmingham.gov.uk
Fax +44 1213037322
Internet address(es)
Address of the buyer profile www.birmingham.gov.uk/procurement
Further information can be obtained at: Birmingham City Council
Urban Design, 1 Lancaster Circus
Attn: Yvette Stone
B4 7DG Birmingham
UNITED KINGDOM
E-mail: yvette.stone@birmingham.gov.uk
Internet: www.birmingham.gov.uk/urbandesign
Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained at: Birmingham City Council
Urban Design, 1 Lancaster Circus
Attn: Yvette Stone
B4 7DG Birmingham
UNITED KINGDOM

E-mail: yvette.stone@birmingham.gov.uk
Internet: www.birmingham.gov.uk/urbandesign
Tenders or requests to participate must be sent to: Birmingham City Council
Urban Design, 1 Lancaster Circus
Attn: Yvette Stone
B4 7DG Birmingham
UNITED KINGDOM
E-mail: yvette.stone@birmingham.gov.uk
Internet: www.birmingham.gov.uk/urbandesign
I.2)**TYPE OF THE CONTRACTING AUTHORITY AND MAIN ACTIVITY OR ACTIVITIES**
Regional or local authority
General public services
The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities Yes
SECTION II: OBJECT OF THE CONTRACT

II.1)**DESCRIPTION**
II.1.1)**Title attributed to the contract by the contracting authority**
UK-Birmingham: constructing west midlands framework.
II.1.2)**Type of contract and location of works, place of delivery or of performance**
Works
Main site or location of works West Midlands, England.
NUTS code UKG
II.1.3)**The notice involves**
The establishment of a framework agreement
II.1.4)**Information on framework agreement**
Framework agreement with several operators
maximum number of participants to the framework agreement envisaged 10
Duration of the framework agreement: Duration in year(s): 8
Justification for a framework agreement, the duration of which exceeds four years: The framework will be established to run for an initial 4 year period with an option to extend for two further periods of up to 2 years each. The option to extend the framework agreement beyond 4 years will be determined separately for each individual lot. Successful Contractors will be expected to support contracting authorities throughout the West Midlands Region in developing collaborative initiatives through this framework. This will include a focus on key strategic objectives including driving efficiencies through the entire supply chain, waste reduction, investing in local communities and providing long term training and job opportunities. In addition, contractors may be required to support contracting authorities with the delivery of long term strategic programmes of regeneration work and also incur significant set up costs for providing certain elements of the work within various sub-regional areas. The benefits of such initiatives and investment for both operators and contracting authorities will only be realised over the longer term. Feedback from consultation with the construction industry has also supported the view that a term significantly longer than four years would be needed in order to realise a beneficial return on investment.
Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement
estimated cost excluding VAT
Range: between 1 500 000 000 and 3 500 000 000 GBP
II.1.5)**Short description of the contract or purchase(s)**
Birmingham City Council is seeking to establish a framework agreement that can be used by public sector bodies across the whole of the West Midlands Region. Expressions of interest are now being sought from suitably experienced and qualified contractors for inclusion on the framework. The framework will cover all aspects of public sector building/construction activity including, but not limited to, repair and maintenance, refurbishment, adaptations, extensions, new build and infrastructure works. It is intended, during the potential 8 year duration, to utilise the CWM framework as a focal point and foundation for the promotion and development of building/construction related collaborative initiatives between public bodies located within the West Midlands Region. Public bodies that will be able to access the framework include:
Local Authorities (County Councils, District Councils, Metropolitan District (Borough or City) Councils, Unitary Authorities), Police Authorities, Fire Authorities, Health Authorities and associated health providers, Educational establishments, Registered Social Landlords, Local Authority regulated companies, Central Government Departments and their agencies and any other public sector body located in the West Midlands Region at any point during the term of the framework. Further information on local authorities located in the West Midlands Region is available to view at http://www.direct.gov.uk/en/Dl1/Directories/Localcouncils/DG_4003650.
Birmingham City Council may also be acting as a central purchasing body in accordance with the Public Contracts Regulations 2006. The framework is being established to provide participating contracting authorities with an effective, efficient vehicle for the development, procurement and delivery of individual projects or programme of work.
Contractors appointed to the framework will be required to work collaboratively with all participating contracting authorities to deliver continuous improvement and tangible benefits in terms of:
Cost and time certainty; value for money; high levels of customer satisfaction; sustainability; reducing waste and construction costs; excellence throughout the supply chain; creating business

opportunities, jobs and training local to the point of delivery; supporting Total Place and similar initiatives; supporting collaborative initiatives between public bodies in the West Midlands Region; innovation in construction processes and delivery. Attention is particularly drawn to the requirement for framework contractors to participate actively in the economic and social regeneration of the locality surrounding each place of delivery and to comply with contract performance conditions that will relate to social and environmental considerations. In relation to projects more than 50 000 GBP in value contractors may be required to source design or other construction related technical consultancy services through their supply chain to support project delivery. The extent of design input will vary to suit individual project and/or individual contracting authority requirements. Contractors may be requested to deliver projects on a "design and construct" "develop and construct" or "construct only" basis. A value range of GBP 1.5 - GBP 3.5 billion has been provided as an indication of the total value of work that may be delivered through the framework agreement during its potential 8 year term for all participating contracting authorities. For the purpose of clarification it should be noted that whilst a number of local authorities in the West Midlands Region have expressed an interest in utilising the framework (or specific elements of the framework) during its term, this is likely to be on a progressive basis. In the early stages of the framework the predominant contracting authority in terms of call-off against all 7 lots is likely to be Birmingham City Council with utilisation by other contracting authorities increasing over time. Indicative work value ranges given against each individual lot in Annex B are based on an assessment of anticipated work for Birmingham City Council (indicated by the lower end of the value range) and an assessment of potential additional utilisation by other contracting authorities over time (indicated by the upper end of the value range). Lots within the framework are structured to align with the North and South geographic split required for Birmingham as a subregion of the framework. Other contracting authorities wishing to access the framework will have the opportunity to select a Contractor / Contractors from the Lot that best aligns with their specific requirements in terms of work content and geographic location, as well as consideration of cost and Contractors' achievements against defined performance standards. In summary, the 7 lots are:
Lot 1 - north Birmingham: Legionella inspection and servicing,
Lot 2 - south Birmingham: Legionella inspection and servicing,
Lot 3 - north Birmingham: electrical and mechanical repair and maintenance and minor works (generally up to 500 000 GBP in value);
Lot 4 - south Birmingham: electrical and mechanical repair and maintenance and minor works (generally up to 500 000 GBP in value);
Lot 5 - north Birmingham: general building repair and maintenance and minor building works (generally up to 500 000 GBP in value);
Lot 6 - south Birmingham: general building repair and maintenance and minor building works (generally up to 500 000 GBP in value);
Lot 7 - capital projects or programmes of work generally exceeding 500 000 GBP in value (no upper value limit).
Participating contracting authorities will be offered a range of call-off methods to select from (further information will be provided in the tender documentation). Any works contracts called off under the framework agreement following the tender process will be entered into between the contracting authority and the framework contractor. The same contractor will not be appointed to both lot 1 and lot 2. The same contractor will not be appointed to both lot 3 and lot 4. The same contractor will not be appointed to both lot 5 and lot 6.

II.1.6)**Common procurement vocabulary (CPV)**

45000000, 45200000, 45400000, 71600000, 51100000, 50700000, 45300000, 50710000, 45100000

II.1.7)**Contract covered by the Government Procurement Agreement (GPA)**

Yes

II.1.8)**Division into lots**

Yes

tenders should be submitted for one or more lots

II.1.9)**Variants will be accepted**

No
II.2)**QUANTITY OR SCOPE OF THE CONTRACT**
II.2.1)**Total quantity or scope**
As set out elsewhere in this contract notice and further detailed within the Pre-qualification and tender documentation.
Excluding VAT
Range between 1 500 000 000 and 3 500 000 000 GBP
II.2.2)**Options**
Yes
description of these options: The framework will have a maximum duration of 8 years with an initial duration of 4 years with options to extend this by up to 2 further periods of 2 years each. The option to extend beyond the initial 4 year period will be considered prior to commencement of the fourth year. The procedure for considering further extension will be set out in the tender documents.
II.3)**DURATION OF THE CONTRACT OR TIME-LIMIT FOR COMPLETION**
Duration in months: 96 (from the award of the contract)
INFORMATION ABOUT LOTS
LOT NO: 1 TITLE UK-Birmingham: constructing west midlands construction framework - north Birmingham: Legionella inspection and servicing
1)**SHORT DESCRIPTION**
The provision of a service (including emergency response) to control Legionella bacteria within water systems by regular inspection and dosing to the full range of public sector buildings including, but not limited to, educational, social services, leisure, environmental, commercial and leasehold business premises, etc. generally located in the North area of Birmingham (with the potential for work in other areas of the West Midlands Region as indicated in paragraph II.I.5 above). Further information defining geographic areas will be contained in the Pre-qualification documentation. Technical testing, analysis and consultancy services.
2)**COMMON PROCUREMENT VOCABULARY (CPV)**
71600000
3)**QUANTITY OR SCOPE**
Excluding VAT
Range between 5 600 000 and 22 000 000 GBP
4)**INDICATION ABOUT DIFFERENT DATE FOR DURATION OF CONTRACT OR STARTING/COMPLETION**
5)**ADDITIONAL INFORMATION ABOUT LOTS**
It is anticipated that for Birmingham City Council this service will not initially be required in respect of Housing properties, although elements of such work may be introduced at some point during the term of the framework. Other contracting authorities will have the opportunity to access the framework with specific contract requirements and property types being determined by each contracting authority at the point of call off. A major part of the work in the Birmingham area is subject to individual schools joining the City Council's Schools Emergency Property Repair Service. The successful performance of the contractor will have an effect on individual schools and other clients deciding whether or not to use the framework as their preferred procurement route. The indicative value of the service for Birmingham City Council is estimated to be in the order of 1 400 000 GBP per annum (based on historical data). The indicative value range provided below is based on an assumption that work will be evenly spread across lot 1 and lot 2 within Birmingham (lower end of the stated value range) with an assessment of potential utilisation by other contracting authorities during the framework duration (higher end of the stated value range). The successful contractor will be expected to provide a full emergency service 24 hours per day, 365 days a year. Contractors will be extensively monitored against a set of Quality Standards and Key Performance Indicators. It is envisaged that a single operator will be appointed to Lot 1. The number of operators envisaged being invited to tender will be a minimum of four (subject to a sufficient number of economic operators satisfying the selection criteria) and a maximum of eight.
LOT NO: 2 TITLE UK-Birmingham: constructing west midlands construction framework - south Birmingham: Legionella inspection and servicing

1)**SHORT DESCRIPTION**
The provision of a service (including emergency response) to control Legionella bacteria within water systems by regular inspection and dosing to the full range of public sector buildings including, but not limited to, educational, social services, leisure, environmental, commercial and leasehold business premises, etc. generally located in the South area of Birmingham (with the potential for work in other areas of the West Midlands Region as indicated in paragraph II.I.5 above). Further information defining geographic areas will be contained in the Pre-qualification documentation.
2)**COMMON PROCUREMENT VOCABULARY (CPV)**
71600000
3)**QUANTITY OR SCOPE**
Excluding VAT
Range between 5 600 000 and 22 000 000 GBP
4)**INDICATION ABOUT DIFFERENT DATE FOR DURATION OF CONTRACT OR STARTING/COMPLETION**
5)**ADDITIONAL INFORMATION ABOUT LOTS**
It is anticipated that for Birmingham City Council this service will not initially be required in respect of Housing properties, although elements of such work may be introduced at some point during the framework duration. Other contracting authorities will have the opportunity to access the framework with specific contract requirements and property types being determined by each contracting authority at the point of call off. A major part of the work in the Birmingham area is subject to individual schools joining the City Council's Schools Emergency Property Repair Service. The successful performance of the contractor will have an effect on individual schools and other clients deciding whether or not to use the framework as their preferred procurement route. The indicative value of the service for Birmingham City Council is estimated to be in the order of 1 400 000 GBP per annum (based on historical data). The indicative value range provided below is based on an assumption that work will be evenly spread across Lot 1 and Lot 2 within Birmingham (lower end of the stated value range) with an assessment of potential utilisation by other contracting authorities during the framework duration (higher end of the stated value range). The successful contractor will be expected to provide full emergency service 24 hours per day, 365 days a year. Contractors will be extensively monitored against a set of Quality Standards and Key Performance Indicators. It is envisaged that a single operator will be appointed to Lot 2. The number of operators envisaged being invited to tender will be a minimum of four (subject to a sufficient number of economic operators satisfying the selection criteria) and a maximum of eight.
LOT NO: 3 TITLE UK-Birmingham: constructing west midlands construction framework - north Birmingham: electrical and mechanical, repair and maintenance and minor works
1)**SHORT DESCRIPTION**
The provision of planned, emergency and reactive electrical and mechanical repairs and maintenance (including, inter alia, emergency lighting, fire alarms, testing and inspection of electrical installations) to the full range of public sector buildings including, but not limited to, Educational, Social Services, Leisure, Environmental, Commercial and Leasehold Business premises, etc. and the delivery of other minor works generally located in the North area of Birmingham (with the potential for work in other areas of the West Midlands Region as indicated in paragraph II.I.5 above). Generally, individual orders placed for works under this Lot will not exceed 500 000 GBP in value with the majority of individual orders by number likely to be lower value emergency / reactive Electrical and Mechanical repair / maintenance items. Further information relating to work type, indicative spend profiles and definition of geographic areas will be contained in the Pre-qualification documentation.
2)**COMMON PROCUREMENT VOCABULARY (CPV)**
50710000, 51100000
3)**QUANTITY OR SCOPE**
Excluding VAT
Range between 80 000 000 and 350 000 000 GBP
4)**INDICATION ABOUT DIFFERENT DATE FOR DURATION OF CONTRACT OR STARTING/COMPLETION**

5)**ADDITIONAL INFORMATION ABOUT LOTS**

It is anticipated that for Birmingham City Council repair and maintenance work will not initially be required in respect of Housing properties, although elements of such work may be introduced at some point during the framework duration. Within the Birmingham sub-region there will be a potential for individual work orders greater than 50 000 GBP in value to be undertaken anywhere within the sub-region. Other contracting authorities will have the opportunity to access the framework with specific contract requirements and property types being determined by each contracting authority at the point of call off. A major part of the work in the Birmingham area is subject to individual schools joining the City Council's Schools Emergency Property Repair Service. The successful performance of the contractor will have an effect on individual schools and other clients deciding whether or not to use the framework as their preferred procurement route. The indicative value of Electrical and Mechanical repair and maintenance and minor works for Birmingham City Council is estimated to be in the order of 20 000 000 GBP per annum (based on historical data). The indicative value range provided below is based on an assumption that such work will be evenly spread across Lot 3 and Lot 4 within Birmingham i.e in the order of 10 000 000 GBP per annum per Lot (lower end of the stated value range) with an assessment of potential utilisation by other contracting authorities during the framework duration (higher end of the stated value range). The successful contractor will be expected to provide a full emergency service 24 hours per day, 365 days a year. Contractors will be extensively monitored against a set of Quality Standards and Key Performance Indicators. It is envisaged that a single operator will be appointed to lot 3. The number of operators envisaged being invited to tender for lot 3 is a minimum of four (subject to a sufficient number of economic operators satisfying the selection criteria) and a maximum of eight.

LOT NO: 4 TITLE UK-Birmingham: constructing west midlands construction framework - south Birmingham: electrical and mechanical repairs and maintenance and minor works

1)**SHORT DESCRIPTION**

The provision of planned, emergency and reactive electrical and mechanical repairs and maintenance (including, inter alia, emergency lighting, fire alarms, testing and inspection of electrical installations) to the full range of public sector buildings including, but not limited to, educational, social services, leisure, environmental, commercial and leasehold business premises, etc. and the delivery of minor works generally located in the South area of Birmingham (with the potential for work in other areas of the West Midlands Region as indicated in paragraph II.I.5 above). Generally, individual orders placed for works under this Lot will not exceed 500 000 GBP in value with the majority of individual orders by number likely to be lower value emergency / reactive Electrical and Mechanical repair / maintenance items. Further information relating to work type, indicative spend profiles and definition of geographic areas will be contained in the Prequalification documentation.

2)**COMMON PROCUREMENT VOCABULARY (CPV)**

50710000, 51100000

3)**QUANTITY OR SCOPE**

Excluding VAT

Range between 80 000 000 and 350 000 000 GBP

4)**INDICATION ABOUT DIFFERENT DATE FOR DURATION OF CONTRACT OR STARTING/COMPLETION**

5)**ADDITIONAL INFORMATION ABOUT LOTS**

It is anticipated that for Birmingham City Council repair and maintenance work will not initially be required in respect of Housing properties, although elements of such work may be introduced at some point during the framework duration. Within the Birmingham sub-region there will be a potential for individual work orders greater than 50 000 GBP in value to be undertaken anywhere within the sub-region. Other contracting authorities will have the opportunity to access the framework with specific contract requirements and property types being determined by each contracting authority at the point of call off. A major part of the work in the Birmingham area is subject to individual schools joining the City Council's Schools Emergency Property Repair Service. The successful performance of the contractor will have an effect on individual schools and other clients deciding whether or not to use the framework as their preferred procurement route.

The indicative value of Electrical and Mechanical repair and maintenance and minor works for Birmingham City Council is estimated to be in the order of 20 000 000 GBP per annum (based on historical data). The indicative value range provided below is based on an assumption that such work will be evenly spread across Lot 3 and Lot 4 within Birmingham i.e in the order of 10 000 000 GBP per annum per Lot (lower end of the stated value range) with an assessment of potential utilisation by other contracting authorities during the framework duration (higher end of the stated value range). The successful contractor will be expected to provide a full emergency service 24 hours per day, 365 days a year. Contractors will be extensively monitored against a set of Quality Standards and Key Performance Indicators. It is envisaged that a single operator will be appointed to lot 4. The number of operators envisaged being invited to tender for lot 4 is a minimum of four (subject to a sufficient number of economic operators satisfying the selection criteria) and a maximum of eight.
LOT NO: 5 TITLE UK-Birmingham: constructing west midlands construction framework
1)**SHORT DESCRIPTION**
North Birmingham: The provision of planned, emergency and reactive repairs and maintenance to the full range of public sector buildings including, but not limited to, educational, social services, leisure, environmental, commercial and leasehold business premises, etc. and the delivery of minor building works projects generally located in the North area of Birmingham (with the potential for work in other areas of the West Midlands Region as indicated in paragraph II.I.5 above). Generally, individual orders placed for works under this Lot will not exceed 500 000 GBP in value with the majority of individual orders by number likely to be low value emergency and reactive repair / maintenance items. Further information relating to work type, indicative spend profiles and definition of geographic areas will be contained in the Pre-qualification documentation.
2)**COMMON PROCUREMENT VOCABULARY (CPV)**
50700000, 45200000, 45400000, 45000000, 45100000, 45300000
3)**QUANTITY OR SCOPE**
Excluding VAT
Range between 80 000 000 and 350 000 000 GBP
4)**INDICATION ABOUT DIFFERENT DATE FOR DURATION OF CONTRACT OR STARTING/COMPLETION**
5)**ADDITIONAL INFORMATION ABOUT LOTS**
It is anticipated that for Birmingham City Council repair and maintenance work will not initially be required in respect of Housing properties, although elements of such work may be introduced at some point during the framework duration. Within the Birmingham sub-region there will be a potential for individual work orders greater than 50 000 GBP in value to be undertaken anywhere within the sub-region. Other contracting authorities will have the opportunity to access the framework with specific contract requirements and property types being determined by each contracting authority at the point of call off. A major part of the work in the Birmingham area is subject to individual schools joining the City Council's Schools Emergency Property Repair Service. The successful performance of the contractor will have an effect on individual schools and other clients deciding whether or not to use the framework as their preferred procurement route. The indicative value of building repair and maintenance and minor building works for Birmingham City Council is estimated to be in the order of 20 000 000 GBP per annum (based on historical data). The indicative value range provided below is based on an assumption that such work will be evenly spread across Lot 5 and Lot 6 within Birmingham i.e in the order of 10 000 000 GBP per annum per Lot (lower end of the stated value range) with an assessment of potential utilisation by other contracting authorities during the framework duration (higher end of the stated value range). The successful contractor will be expected to provide a full emergency service 24 hours per day, 365 days a year. Contractors will be extensively monitored against a set of Quality Standards and Key Performance Indicators. It is envisaged that a single operator will be appointed to Lot 5. The number of operators envisaged being invited to tender for lot 5 is a minimum of four (subject to a sufficient number of economic operators satisfying the selection criteria) and a maximum of eight.
LOT NO: 6 TITLE UK-Birmingham: constructing west midlands construction framework - south birmingham: general building, repair and maintenance and minor building works
1)**SHORT DESCRIPTION**

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

The provision of planned, emergency and reactive repairs and maintenance to the full range of public sector buildings including, but not limited to, educational, social services, leisure, environmental, commercial and leasehold business premises, etc. and the delivery of minor building works projects generally located in the South area of Birmingham (with the potential for work in other areas of the West Midlands Region as indicated in paragraph II.I.5 above). Generally, individual orders placed for works under this Lot will not exceed 500 000 GBP in value with the majority of individual orders by number likely to be low value emergency and reactive repair / maintenance items. Further information relating to work type, indicative spend profiles and definition of geographic areas will be contained in the Pre-qualification documentation.

2)**COMMON PROCUREMENT VOCABULARY (CPV)**

50700000, 45000000, 45400000, 45200000, 45100000, 45300000

3)**QUANTITY OR SCOPE**

Excluding VAT

Range between 80 000 000 and 350 000 000 GBP

4)**INDICATION ABOUT DIFFERENT DATE FOR DURATION OF CONTRACT OR STARTING/COMPLETION**

5)**ADDITIONAL INFORMATION ABOUT LOTS**

It is anticipated that for Birmingham City Council repair and maintenance work will not initially be required in respect of Housing properties, although elements of such work may be introduced at some point during the framework duration. Within the Birmingham sub-region there will be a potential for individual work orders greater than 50 000 GBP in value to be undertaken anywhere within the sub-region. Other contracting authorities will have the opportunity to access the framework with specific contract requirements and property types being determined by each contracting authority at the point of call off. A major part of the work in the Birmingham area is subject to individual schools joining the City Council's Schools Emergency Property Repair Service. The successful performance of the contractor will have an effect on individual schools and other clients deciding whether or not to use the framework as their preferred procurement route. The indicative value of building repair and maintenance and minor building works for Birmingham City Council is estimated to be in the order of 20 000 000 GBP per annum (based on historical data). The indicative value range provided below is based on an assumption that such work will be evenly spread across Lot 5 and Lot 6 within Birmingham i.e in the order of 10 000 000 GBP per annum per Lot (lower end of the stated value range) with an assessment of potential utilisation by other contracting authorities during the framework duration (higher end of the stated value range). The successful contractor will be expected to provide a full emergency service 24 hours per day, 365 days a year. Contractors will be extensively monitored against a set of Quality Standards and Key Performance Indicators. It is envisaged that a single operator will be appointed to Lot 6. The number of operators envisaged being invited to tender for Lot 6 is a minimum of four (subject to a sufficient number of economic operators satisfying the selection criteria) and a maximum of eight.

LOT NO: 7 TITLE UK-Birmingham: constructing west midlands construction framework - major projects: capital projects or programmes of work

1)**SHORT DESCRIPTION**

The delivery of individual capital construction projects and major programmes of work across the full range of public sector building types. Individual contract orders will generally be in excess of 500 000 GBP with the possibility that contracts may occasionally be offered at a lower value (between 100 000 GBP and 500 000 GBP) where this might provide the best value solution for the contracting authority.

2)**COMMON PROCUREMENT VOCABULARY (CPV)**

45000000, 45200000, 45400000, 45300000, 45100000

3)**QUANTITY OR SCOPE**

Excluding VAT

Range between 1 000 000 000 and 3 000 000 000 GBP

4)**INDICATION ABOUT DIFFERENT DATE FOR DURATION OF CONTRACT OR STARTING/COMPLETION**

5)**ADDITIONAL INFORMATION ABOUT LOTS**

The indicative value of capital construction work across the Birmingham sub-region is estimated to

be in the order of 100 000 000 GBP to 150 000 000 GBP per annum. This figure has been used as the basis for the lower end of the indicative value range provided below with an assessment of potential utilisation by other contracting authorities as the basis for the higher end of the indicative value range. Contractors will be extensively monitored against a set of Quality Standards and Key Performance Indicators. It is envisaged that up to 4 operators will be appointed to Lot 7. The number of operators envisaged being invited to tender for Lot 7 is between 10 and 16.

SECTION III: LEGAL, ECONOMIC, FINANCIAL AND TECHNICAL INFORMATION

III.1)**CONDITIONS RELATING TO THE CONTRACT**

III.1.1)**Deposits and guarantees required**

The contracting authorities reserve the right to require deposits, guarantees, bonds or other forms of appropriate security.

III.1.2)**Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions regulating them**

This will be in the tender documents.

III.1.3)**Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Groups or consortia of contractors will be required to take an appropriate legal form or for a single contractor to take primary liability or for each party to undertake joint and several liability. Further information relating to this requirement will be set out in the pre qualification documentation.

III.1.4)**Other particular conditions to which the performance of the contract is subject**

Yes

When executing the contract in the UK the successful tenderer will be required to comply with the recommendations of the code of practice for the Elimination of Racial Discrimination and the Promotion of Equality of Opportunity in Employment published by The Commission for Racial Equality.

III.2)**CONDITIONS FOR PARTICIPATION**

III.2.1)**Personal situation of economic operators, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

Information and formalities necessary for evaluating if requirements are met: In accordance with Articles 44 to 52 of Directive 2004/18/EC and Regulations 23 to 29 of the Public Contracts Regulations 2006 and as set out in the Pre-qualification questionnaire.

III.2.2)**Economic and financial capacity**

Information and formalities necessary for evaluating if requirements are met: In accordance with Articles 44 to 52 of Directive 2004/18/EC and Regulations 23 to 29 of the Public Contracts Regulations 2006 and as set out in the Pre-qualification questionnaire.

Minimum level(s) of standards possibly required As set out in the Pre-qualification questionnaire.

III.2.3)**Technical capacity**

Information and formalities necessary for evaluating if requirements are met:

In accordance with Articles 44 to 52 of Directive 2004/18/EC and Regulations 23 to 29 of the Public Contracts Regulations 2006 and as set out in the pre-qualification questionnaire.

As set out in the Pre-qualification questionnaire.

Minimum level(s) of standards possibly required

As set out in the Pre-qualification questionnaire.

III.2.4)**Reserved contracts**

No

III.3)**CONDITIONS SPECIFIC TO SERVICES CONTRACTS**

III.3.1)**Execution of the service is reserved to a particular profession**

No

III.3.2)**Legal entities should indicate the names and professional qualifications of the staff responsible for the execution of the service**

SECTION IV: PROCEDURE

IV.1)**TYPE OF PROCEDURE**

IV.1.1)**Type of procedure**

Restricted

IV.1.2)**Limitations on the number of operators who will be invited to tender or to participate**

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Envisaged minimum number 34 maximum number 64
Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Details of the shortlisting process will be contained within the Pre qualification documentation.
IV.1.3)**Reduction of the number of operators during the negotiation or dialogue**
IV.2)**AWARD CRITERIA**
IV.2.1)**Award criteria**
The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications, in the invitation to tender or to negotiate or in the descriptive document
IV.2.2)**An electronic auction will be used**
No
IV.3)**ADMINISTRATIVE INFORMATION**
IV.3.1)**File reference number attributed by the contracting authority**
IV.3.2)**Previous publication(s) concerning the same contract**
Prior information notice
Notice number in OJ: 2010/S 154-237310 of 13.8.2010
IV.3.3)**Conditions for obtaining specifications and additional documents**
Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents 15.12.2010 - 14:00
Payable documents No
IV.3.4)**Time-limit for receipt of tenders or requests to participate**
22.12.2010 - 14:00
IV.3.5)**Date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**
IV.3.6)**Language(s) in which tenders or requests to participate may be drawn up**
English.
IV.3.7)**Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**
IV.3.8)**Conditions for opening tenders**
Persons authorised to be present at the opening of tenders No
SECTION VI: COMPLEMENTARY INFORMATION
VI.1)**THIS IS A RECURRENT PROCUREMENT**
No
VI.2)**CONTRACT RELATED TO A PROJECT AND/OR PROGRAMME FINANCED BY EU FUNDS**
No
VI.3)**ADDITIONAL INFORMATION**
The pre-qualification questionnaire and further particulars may be obtained on request by email only from yvette.stone@birmingham.gov.uk and will be available from 15.11.2010 until 15.12.2010. Bidders should note that TUPE may apply. All tenders costs and liabilities incurred by the bidders are the sole responsability of the bidders.
GO reference: GO 10110814/01.
VI.4)**PROCEDURES FOR APPEAL**
VI.4.1)**Body responsible for appeal procedures**
VI.4.2)**Lodging of appeals**
VI.4.3)**Service from which information about the lodging of appeals may be obtained**
VI.5)**DATE OF DISPATCH OF THIS NOTICE:**
8.11.2010

w sieci dobrych połączeń

Załącznik nr 2 – Oryginalna dokumentacja przetargowa Miasta Oldham z 2015 roku dotycząca usług dziennej opieki nad osobami starszymi

INVITATION TO TENDER

For the Provision of Day Services

Chest Contract Ref: 9ZSN-Q6Q1ZE
OJEU No: 389591-2015

Return Date: - **5pm on** Friday 4th December 2015

Contract Duration: - 3 years

Oldham Council

Partner Projektu
STOWARZYSZENIE NA RZECZ SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

TABLE OF CONTENTS

TABLE OF CONTENTS 65
1 Section One – Instructions & Conditions 67
1.1 Introduction 67
1.2 Instructions to Tenderers 67
1.3 Tender Conditions 70
1.4 Evaluation Criteria 72
1.5 Early Payment Scheme 75
1.6 E-Auctions
2 Section Two – Background/Overview 77
2.1 Introduction to Oldham 77
2.2 Social Value 78
3 Section Three - Company and Policy Information 81
3.1 Supplier details 81
3.2 Bidding Model 82
3.3 Contact details 83
3.4 Licensing and registration (please mark 'X' in the relevant box) 84
3.5 Grounds for Mandatory Exclusion 84
3.6 Grounds for Discretionary Exclusion – Part 1 88
3.7 Grounds for Discretionary Exclusion – Part 2 91
3.8 Economic and Financial Standing 93
3.9 Insurance 95
3.10 Compliance with Equality Legislation 95
3.11 Environmental Management 98
3.12 Health and Safety 98
3.13 References
3.14 Certificate of Past Performance 99
4 Section Four – Requirements 103
Specification 103
Evaluation Questions 103
5 Section Five - Pricing Schedule 108
6 Section Six – Tender Checklist & Supporting Documents 110
6.1 Tender Checklist 110
6.2 Supporting Documentation 111
7 Section Seven - Form of Tender **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**
8 Section Eight – Certificate against Canvassing **Błąd! Nie zdefiniowa**
9 Section Nine – Non-Collusive Tendering Certificate **Błąd! Nie zdef**
zakładki.
10 Section Ten - Conditions of Contract **Błąd! Nie zdefiniowano zak**

Oldham Council

eS w sieci dobrych połączeń

Partner Projektu

STOWARZYSZENIE NA RZECZ SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

1 Section One – Instructions & Conditions

1.1 Introduction

The Council requires the information sought in this Invitation to Tender (ITT) document from suppliers responding to The Chest. This is issued as the open tendering procedure in accordance with Oldham Council regulations.
This is a competitive procurement in accordance with the Open Procedure under EU Procurement Directives and implemented in English Law in the Public Contract Regulations 2015 (SI 2015 No.102) and such other UK regulations implementing its provisions as may be made from time to time.
This is a competitive procurement under Regulation 74 - 77 as described in The Public Contracts Regulations 2015 (SI 2015), conducted in accordance with the Open Procedure (Light Touch Regime).

This Invitation to Tender document is issued on the Due North Portal "The Chest" pursuant to OJEU Contract Notice 389591-2015.

1.2 Instructions to Tenderers

Discrepancies, Omissions and Enquiries concerning the Tender Documents

You will have received this document because you are registered on The Chest, the Council's web-based portal for the letting of tenders. Should the Tenderer find discrepancies in, or omissions from the Tender Documents, the Council's Procurement Officer shall immediately be notified by the Tenderer via the Question and Answer link on The Chest www.the-chest.org.uk

Circular Advices

Any clarification by the Council prior to the Tender due date will be issued as a Circular Advice to all Tenderers via The Chest.

Clarification and Queries

There will not be any negotiations of any of the substantive terms of the Tender Documents. Only clarification queries relating to the Tender Documents will be answered.

Tenderers shall communicate all Tender related queries via The Chest no later than **Thursday 26th November 2015.**

Any questions about the procurement should be submitted via The Chest.

The Procurement Officer shall respond to all such queries by the issue of a Circular Advice to all Tenderers via The Chest, unless the clarification is confidential, in which case it will be restricted to the enquiring tenderer, and general clarification issued to other tenderers if appropriate.

Telephone or e-mail enquiries will **NOT** be accepted.

Study of Tender Documents

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

The Tenderer is required to examine the Tender Documents and to obtain all information as it may require them to submit a Tender. The Tenderer shall be deemed to have satisfied itself as to the correctness and sufficiency of its Tender. No claims whatsoever shall be entertained arising out of the Tenderers failure to study the Tender Documents.

Tender Submission

Tenderers must complete and return all Sections of this ITT document.

Tenderers must complete and return all of the required information in the tender by the tender return time and date at **5pm** on **Friday 4th December 2015**.

An electronic Tender submission must be submitted via The Chest. The authority reserves the right to reject any Tender that fails to comply with the submission requirements set out in this ITT.

Tenderers are advised to keep a copy of their Tender submission for future reference.

The Council expressly reserves the right to require a potential supplier to provide additional information supplementing or clarifying any of the information provided in response to the requests set out in this ITT.

Please do **NOT** e-mail your tender submission to the Council.

Electronic Tender Submission via The Chest

This ITT Documentation has been obtained via The Chest. If further information is required or if there are any problems using The Chest, please contact the Strategic Sourcing Department on Tel: 0161 770 4887, Email: strategic.sourcing@oldham.gov.uk.

Tenderers must complete an electronic submission via The Chest. Details of how to do this will be made available to Tenderers on the portal, the address of which is www.the-chest.org.uk

Tenderers should note that the uploading process when submitting a Tender via The Chest may take some time. Tenderers should therefore start this process in sufficient time to allow for the complete uploading of their Tender submission by the tender return time and date.

Tender Errors and Omissions

If the Council discovers errors or omissions in the Tender, the Tenderer may be required to justify the price/item(s) concerned. Any price adjustments to the Tender made by agreement between the Council and the Tenderer shall be confirmed in writing by the Tenderer to the Council before final acceptance by the Council.

Procurement Timetable

Set out below is the proposed procurement timetable. This is intended as a guide and, whilst the Council does not intend to depart from the timetable, it reserves the right to do so at any time.

Activity	*Date*
Dispatch of ITT	Wednesday 4th November 2015
Deadline for Tender related queries	Thursday 26th November 2015.
Return of ITT	5pm on Friday 4th December 2015
Evaluation of ITT	Monday 7th December 2015 – Friday 18th December 2015
Selection of successful Tenderer	Monday 21st December 2015
10 day standstill period begins	Thursday 3rd March 2016- Monday 14th March 2016
Contract award	15th March 2016
Service commencement	Friday 1st July 2016

The Council reserves the right to change the above timetable and Tenderers will be notified accordingly where there is a change in the timetable.

The intended duration of the Contract is until the end of **30th June 2019**

The Council intends to award the Contract on **15th March 2016** and reserves the right to award the Tender at such date or at a later date, or not at all.

Debriefing Sessions

Once final award has taken place all successful and unsuccessful Tenderers can request an individual debriefing session. The sessions will provide an opportunity to discuss strengths and weaknesses of each submission.

Debriefing is available to all bidders when requested. However feedback will only be made available during the Alcatel 10 day standstill period or after the contract award date.

All requests for feedback should be booked through The Chest.

Freedom of Information Act (2000)

The Council is a public authority under the Freedom of Information Act 2000 (the "Act").

As part of its duties under the Act, the Council may disclose information to a person making a request unless the information is covered by an exemption under the Act. The Council is required to determine whether the public interest in maintaining the exemption from disclosing it outweighs the

public interest in disclosing it.

Suppliers must state in their ITT whether or not they consider the information supplied, if disclosed to a third party, would be prejudicial to their commercial interests and if so, the reasons for such a claim. Suppliers should be aware that although such claims and reasons will be taken into consideration by the Council when deciding whether to disclose information, the Council may still be required to disclose such information so that the Council's statutory obligations are met.

Receipt by the Council of any material marked 'confidential' or equivalent should not be taken to mean that the Council accepts any duty of confidence by virtue of that marking. The Council shall not be responsible for any loss, damage, harm or other detriment however caused arising from the disclosure of any of the confidential information under the Freedom of Information Act or other similar legislation or code.

1.3 Tender Conditions

Acceptance of Tender

The Tender shall constitute an irrevocable offer to perform the Service. The successful Tenderer shall conclude a formal Contract with the Council, which shall embody the Tenderer's offer. No Tenderer may consider itself successful unless and until a formal Contract has been signed by a duly authorised representative of each party.

It is clearly understood that the ITT and the submission of the Tender shall not in any way bind the Council to enter into a contract with the Tenderer or involve the Council in any financial commitment whatsoever in this respect. The Tenderer is also advised that the Council do not bind themselves to accept the lowest, or any, Tender, but at the Council's sole discretion may accept the whole or part of any Tender.

Any acceptance of a Tender by the Council shall be in writing and shall be communicated to the Tenderer. Upon such acceptance the Contract shall become binding on both parties and, notwithstanding that, the appointed contractor shall upon request of the Council execute a formal Contract in writing in the form of the Contract provided with the Tender Documents.

The Tender shall remain open for acceptance for a period of 6 months from the closing date for the receipt of Tenders.

Rejection of Tender

The Council may in its absolute discretion refrain from considering or reject any Tender if

The Tender is incomplete or vague or is submitted later than the prescribed date and time; or

It is not in accordance with the ITT and all other provisions of the Tender Documents or is in breach of any condition contained in the ITT;

Any Tender in respect of which the Tenderer:

Has directly or indirectly canvassed any official of the Council or obtained information from any other person who has been contracted to supply goods or provide services or works to the Council

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

concerning the award of the Contract or who has directly or indirectly obtained or attempted to obtain information from any such member or official concerning any other Tenderer; or

Fixes or adjusts the prices shown in the Pricing Schedule by or in accordance with any agreement or arrangement with any other person; or

Communicates to any person other than the Council the amount or approximate amount of the prices shown in the Pricing Schedule except where such disclosure is made in confidence in order to obtain quotations necessary for the preparation of the Tender or for the purposes of insurance or financing; or

Enters into any agreement with any other person that such other person shall refrain from submitting a Form of Tender or shall limit or restrict the prices to be shown or referred to by another Tenderer; or

Offers to agree to pay to any person having direct connection with the ITT process or does pay or give any sum of money, inducement or valuable consideration, directly or indirectly, for doing or having done or causing or having caused to be done in relation to any other Tenderer or any other person's proposed Tender, any act or omission; or

In connection with the award of the Contract commits an offence under the Bribery Act 2010 or gives any fee or reward the receipt of which is an offence under Section 117(2) of the Local Government Act 1972,

Shall not be considered for acceptance and shall accordingly be rejected by the Council provided always that such non-acceptance or rejection shall be without prejudice to any other civil remedies available to the Council or any criminal liability which such conduct by a Tenderer may attract.

Amendment to Tender Documents

Should any additions or deletions to the Tender Documents be considered necessary prior to the date for submission of Tenders, these will be issued by the Council to Tenderers and will be deemed to then form part of the Tender Documents; the Council reserves the right to extend any date for submission of the Tenders accordingly.

Tenderers Responsibilities

A Tenderer shall be deemed to have satisfied itself before submitting its Tender as to the accuracy and sufficiency of the prices and rates as stated in any Pricing Schedule contained in that Tender which shall (except in so far as it is otherwise provided in the Contract) cover all obligations under the Contract and a Tenderer shall also be deemed to have obtained for itself all necessary information as to risks, contingencies and any other circumstances which might reasonably influence or affect its Tender.

The Tenderer is responsible for obtaining all information necessary for the preparation of its Tender and all costs, expenses and liabilities incurred by a Tenderer in connection with the preparation and submission of a Tender shall be borne by the Tenderer.

Council Representatives

No person in the Council's employ or other agent, except as so authorised by the Contact Officer, has any authority to make any representation or explanation to Tenderers as to the meaning of the Contract or any other Tender Document or as to anything to be done or not to be done by Tender-

ers or the successful Tenderer or as to these instructions or as to any other matter or thing so as to bind the Council.

Confidentiality

All information supplied by the Council in connection with this ITT shall be treated as confidential by Tenderers except that such information may be disclosed so far as is necessary for the purpose of obtaining sureties guarantees and quotations necessary for the preparation and submission of the Tender.

Tender Documents

The documents which constitute the Tender Documents and all copies thereof are and shall remain the property of the Council and save for the purposes of the Tender, must not be copied or reproduced in whole or in part and must be returned to the Council upon demand.

Council's Warranties and Disclaimers

The fact that a Tenderer has been invited to submit a Tender does not necessarily mean that the Tenderer has completely satisfied all the Council's criteria and the Council may require further information as appropriate and assess this as part of the Tender evaluation process.

The Tenderer shall have no claim whatsoever against the Council in respect of such matters and in particular (but without limitation) the Council shall not make any payments to the successful Tenderer save as expressly provided for in the Contract and (save to the extent set out in the Contract) no compensation or remuneration shall otherwise be payable by the Council to the Tenderer in respect of the Service by reason of the Specification being different to that envisaged by the Tenderer or otherwise.

Whilst the information in this ITT has been prepared in good faith, it does not purport to be comprehensive or to have been independently verified. With the exception of statements made fraudulently, the Council does not accept any liability or responsibility for the adequacy, accuracy or completeness of such information. The Council does not make any representation or warranty (express or implied) with respect to the information contained in the ITT or with respect to any written or oral information made or to be made available to any Tenderer or its professional advisors.

Each Tenderer to whom the ITT is sent must make its own independent assessment of the proposed terms after making such investigation and taking such professional advice as it deems necessary to determine its interest in the Contract.

This ITT is issued on the basis that nothing contained in it shall constitute an inducement or incentive nor shall have in any other way persuaded a Tenderer to submit a Tender or enter into any other contractual agreement. Under no circumstances shall the Council be liable to a Tenderer in respect of any costs incurred by a Tenderer (whether directly or otherwise) in relation to the preparation or submission of a Tender.

1.4 Evaluation Criteria

The objective of the selection process is to assess the responses to the tenders submitted and to

then select a preferred bidder with the intention to appoint, in line with the timetable indicated at **Section 1.2** of this document.

The tender evaluation exercise will seek to balance the issues of quality and price to ensure that the bidder chosen offers the best deal for the Council.

Upon receipt of formal tenders, the Council will be concerned to ensure that there has been full compliance with the ITT documents, and all necessary information has been supplied. The information supplied will be checked for completeness and compliance before responses are evaluated. The Council shall not be bound to accept the lowest price of any bid submitted.

Section 3 will be marked on a pass/fail basis and this will entail conducting an independent financial credit check along with the taking up of references. The financial credit check will be carried out using reports from Dun & Bradstreet.

If you need the opportunity to submit additional evidence that will clarify your financial standing, this should be submitted at question **3.8.1 (d)**

Where we are unable to verify that your organisation:

- Is a legitimate trading organisation;
- Has acceptable levels of financial standing;
- Promotes good practices in areas of employment, health & safety and environmental care & protection, then we reserve the right to reject your submission.

Section 4 & 5 will be evaluated on the basis of **the most economically advantageous** offer to the Council. The evaluation criteria, and the associated weightings, which will be utilised in this assessment are:-

Technical Capacity	- 60% Weighting Sub-weightings shown in Section 4 of this document.
Social Value	- 15% Weighting (Please see section 2.2)
Early Payment	- 5% Weighting (Please see section 1.5)
Price	- 20% Weighting

Should a tenderers' financial submission fall outside of 25% of the budgeted figure for the service then their financial submission will be the subject of additional scrutiny. Should any response to this additional scrutiny not satisfy the assessment panel then the tender may be rejected.

The scores will be awarded on the basis of percentage variation between the highest and lowest price with the lowest financial submission receiving the full marks available.

Where a question requires a description answer with an award of 10 marks the following marking regime will be used:

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Score	Acceptability	Criteria for awarding scores
0	Unacceptable	The information is either omitted or fundamentally unacceptable.
1 - 2	Poor	The information submitted has insufficient evidence that the specified requirements can be met and / or does not demonstrate acceptable level of quality of the proposed tender.
3 - 4	Somewhat Deficient	The information submitted has some minor omissions against the specified requirements and / or demonstrates only limited level of quality of the proposed tender.
5 – 6	Satisfactory	The information submitted meets the requirements and / or demonstrates an adequate level of quality of the proposed tender.
7 – 8	Very good	The information submitted provides good evidence that the specified requirements can be met and demonstrates a good level of quality of the proposed tender.
9 - 10	Outstanding	The information submitted provides strong evidence of best of sector capability to deliver the specified requirements.

Where a question requires a Yes / No answer and answer of No may result in the Authority taking the tender no further, unless it is demonstrated to the Authority's satisfaction that any amendments/ qualifications are strictly necessary to give effect any legal, regulatory or compliancy requirements of any related parties. The Authority reserves the right to reject any such amendments/ qualifications if they are deemed by the Authority not to be strictly necessary or contrary to the principles of the procurement procedure.

The Government has developed an approach to ensuring that previous poor performance by suppliers can be taken into account and robustly assessed prior to entering into certain new contracts (as described in “Procurement Policy Note 04/15 Taking Account of Suppliers’ Past Performance”.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

This will give the Government confidence, based on past performance, in the reliability of suppliers.

The policy is that, as part of any assessment of a supplier's technical and professional ability, contracting authorities should ensure that any failure by the supplier to provide satisfactory performance of previous principal contracts is taken into account in the assessment of whether specified minimum standards for reliability for such contracts are met.

Evidence will be collected from suppliers to enable this assessment to be made [and a random sample of the evidence collected may be verified].

In addition, under the policy, contracting authorities will re-assess reliability based on past performance before key points in the procurement process (i.e. short listing, preferred bidder status, conclusion of contract etc.). Suppliers will accordingly be asked to update the evidence they provide in relation to past performance to reflect more recent performance on new or existing contracts (or to confirm that nothing has changed).

The tenderer waives any contractual right or other confidentiality obligation in connection with the customers mentioned in a list of contracts used to demonstrate evidence of past performance and agrees that these customers may provide information to Oldham Council in the form of certificates of performance and answer any clarifications that Oldham Council or anyone acting on behalf of Oldham Council in connection with this procurement may have. The tenderer confirms that save for any deceitful or maliciously false statements of fact or purported fact included in a certificate or subsequent clarification the customer will not owe the tenderer any duty of care for or otherwise have any legal liability to the tenderer in respect of any factual inaccuracies, whether innocent or negligent, and/or in respect of any expressions of opinion by the customer. This provision is for the benefit of each customer and may be relied on by them for the purposes of the Contracts (Rights of Third Parties) Act 1999.

The Crown Commercial Service may hold a copy of the certificate of performance on a central database and the content of any certificates of performance from a customer may be shared with Contracting Authorities, acting as part of the Crown.

If in breach of this provision any tenderer commences legal proceedings against a customer in relation to any certificate of performance or subsequent clarification in the courts of any jurisdiction the relevant entity agrees that the customer shall be entitled to bring proceedings against the tenderer in the English Courts to enforce the terms of this provision (regardless of whether it is enforceable in the jurisdiction where the proceedings are brought) and to be indemnified in full for any legal costs incurred in defending such proceedings and indemnified in respect of any compensation that the customer is ordered to pay to the tenderer as a result of such proceedings. This provision will not relate to any proceedings commenced in good faith for any liability that falls outside the scope of this provision.

Interviews will not be conducted. Further clarification may be sought to gain understanding and clarification of tenders. The quality evaluation marks may be revised on the basis of information presented if appropriate. This will be on the basis of an appraisal of the tender pricing data and preliminary marking of the tender quality submissions.

1.5 Early Payment Scheme

Oldham Council operates an Early Payment Scheme (EPS), whereby discounts are taken from invoices in exchange for early payment. The EPS is completely voluntary for all suppliers; however

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

a 5% weighting has been attached to the question **4.3.1**, and will be evaluated in accordance to the table below:

Score	**Criteria for awarding scores**
0	**Early Payment – 0% Discount offered**
1	**Early Payment – Less than 1% Discount Offered**
2	**Early Payment – 1% Discount Offered**
3	**Early Payment – 1.5% Discount Offered**
4	**Early Payment – 2% Discount Offered**
5	**Early Payment – Above 2% Discount Offered**

The fee for early payment is a % discount offered against the gross invoice value for payment on day 5 after date from receipt of invoice. This represents 22 days acceleration (payment under 30 day terms are processed 27 days from receipt of invoice, to allow 3 days for bank transfer to suppliers). The full % will be deducted if Oldham Council achieve payment on day 5, and this discount will reduce on a sliding scale basis from this day until the standard 30 days where no discount would be taken. Enrolment on the scheme is for a minimum of 12 months, with a three month notice period thereafter.
All invoices should be submitted at full value and any discount will be determined by Oldham Council dependent on payment date.
NB: Enrolment of the scheme will apply to all provision of goods, works and services to Oldham Council (not just this contract).

2 Section Two – Background/Overview

2.1 Introduction to Oldham

Oldham is a metropolitan borough of Greater Manchester just 6.9 miles (11.1km) north east of the city of Manchester.

Our diverse, young, and growing population of 225,000 is made up of several towns and villages, with Oldham as the administrative centre.

The borough stretches 55 square miles from the Pennine moors and rural communities of Saddleworth to the urban areas of Failsworth and Hollinwood.

Our location between Manchester City Centre and the Peak District countryside makes Oldham an attractive place to live and work.

We are home to 6,000+ businesses spanning key sectors such as health, advanced manufacturing, construction, retail, and financial and professional services.

Close proximity to the M60 and M62 motorways, and a Metrolink tram route to Manchester city centre, provides Oldham with easy and efficient access to national markets, and a population of 2.6 million within a 30 minute drive time.

Doing things differently

Oldham is a Co-operative Council, ambitious and determined to work with partners to improve the Borough.

Named the Most Improved Council of the year for 2012, we have a proven track record of successful partnerships with the private sector and are leading by example through our ambitious capital programme; investing in schools, health, housing, infrastructure, culture and leisure developments

We are committed to developing the right partnerships to support the economic growth of Oldham and its role within Greater Manchester

The 'Get Oldham Working initiative' -which aims to create 2,015 job related opportunities by 2015 - is one example of Oldham Council joining forces with partners to support economic growth. Businesses working with the council can benefit from the free of charge 'Get Oldham Working' recruitment service which offers a range of services to businesses:

- Recruitment advice and support
- Free advertising of vacancies to a talent pool of local job seekers

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

- Free shortlisting service
- Help drawing down funding and grants

2.2 Social Value

As a Co-operative Council we are committed to acting in a socially responsible way and to influencing others with whom we work with to do the same. In accordance with the Social Value Act 2012 we must consider social value in all our decisions; about how we spend this value and in addition to ensure that who we work with has the potential to make a major contribution to delivering a co-operative Borough.

It is increasingly important to secure the maximum possible value from every pound of public money that we spend. This means taking into account the cost of each contract, but it also encompasses a broader evaluation of the value of each contract – including the wider social, economic and environmental outcomes each contract can deliver.

We are committed to and we expect our suppliers to be committed to:

- supporting the local economy, including through any sub-contracting;
- reducing demand for public services and including appropriate incentives in contracts, such as contract extension opportunities for suppliers who effectively reduce demand;
- supporting the community and voluntary sector through our suppliers and contracts;
- robust enforcement in cases where suppliers fail to deliver agreed outcomes
- working positively with suppliers to deliver the maximum possible social value together (e.g. we might offer a supplier discounted use of our buildings in order to enable district-based delivery of services across the borough);
- paying our suppliers promptly;
- endorsing / promoting suppliers who engage successfully and positively with our social value approach to procurement;
- upholding and maintaining our ISO14001 environmental management system accreditation;

For more information please see the Social Value Framework document attached.

Social Value
Procurement Framew

Evaluated Question

In order for the Council to be satisfied of any prospective bidder's commitment to supporting the Council in implementing its Social Value principles, can you please include in your tender submission, a response to the question on social Values included in the evaluated section of this ITT at **4.2.1**.

2.3 The Project

The Council's maximum financial envelope for this contract is £289,187 per annum.

As stated in 1.4 Should a tenderers' financial submission fall outside of 25% of the budgeted figure for the service then their financial submission will be the subject of additional scrutiny. Should any response to this additional scrutiny not satisfy the assessment panel then the tender may be rejected.

Staffing

As part of this contract the successful Provider will be required to undertake the obligations under TUPE law.

The tender for Day Services for older people is aimed at providing a service for older people who need time away from their homes in a structured supportive environment. The Day Service also aims to provide a respite service for carers.

The Day Service will benefit both those older people who have been assessed as requiring care, and also those who have not had a formal assessment of their needs and are largely independent. The Day Service will also provide a respite service for carers in a flexible and innovative way. Therefore the Day Service will comprise of two distinct but related parts. Older people who have been formally assessed as needing care will be looked after in a Day Care Service. Older people who have not formally been assessed as needing care will be looked after in a lunch club setting.

It is envisaged that a high proportion of the older people using the Day Service will have some cognitive impairment, including those with a diagnosis of early dementia. However the service is not intended to cater for people with more complex care needs arising from either a dementing illness or significant levels of mental ill-health.

The current Day Service for Older People is provided at two day care sites and eight lunch club sites. These details of these services are set out below.

Service	Day Provided	Current Commissioned Places	Average Current Usage
Laurel Bank Day Care	Monday	25	9
	Wednesday	25	15
	Tuesday	25	12
Stoneswood Day Care	Tuesday	15	14
	Thursday	15	14
Lunch Clubs			
Downey House Royton	Monday	45	43

Trinity Methodist Royton	Tuesday	45	43
Trevarrick Court Greenacres	Tuesday	30	27
Springless Court Springhead	Wednesday	30	26
The Over 60's Club Chadderton	Wednesday	40	40
St Paul's Court Hathershaw	Thursday	35	30
St Paul's Methodist Church Shaw	Friday	30	30
The Clock Café Failsworth	Sunday	35	26

Oldham Council wants to commission the following number of Day Service places.

Service	Currently Commissioned Places Per Week	Future Commissioned Places Per Week
Day Care	105	78
Lunch Clubs	290	266

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Section Three - Company and Policy Information

3.1 Supplier details

Full name of the Supplier completing the ITT		
Registered company address		
Registered company number		
Registered charity number		
Registered VAT number		
Name of immediate parent company		
Name of ultimate parent company		
Please mark 'X' in the relevant box to indicate your trading status	i) a public limited company	▢ Yes
	ii) a limited company	▢ Yes
	iii) a limited liability partnership	▢ Yes
	iv) other partnership	▢ Yes
	v) sole trader	▢ Yes
	vi) other (please specify)	▢ Yes
Please mark 'X' in the relevant boxes to indicate whether any of the following classifications apply to you	i)Voluntary, Community and Social Enterprise (VCSE)	▢ Yes
	ii) Small or Medium Enterprise (SME) [77]	▢ Yes
	iii) Sheltered workshop	▢ Yes

	iv) Public service mutual	▢ Yes

3.2 Bidding Model

Please mark 'X' in the relevant box to indicate whether you are;	
a) Bidding as a Prime Contractor and will deliver 100% of the key contract deliverables yourself.	▢ Yes
b) Bidding as a Prime Contractor and will use third parties to deliver <u>some</u> of the services. If yes, please provide details of your proposed bidding model that includes members of the supply chain, the percentage of work being delivered by each sub-contractor and the key contract deliverables each sub-contractor will be responsible for.	▢ Yes
c) Bidding as Prime Contractor but will operate as a Managing Agent and will use third parties to deliver <u>all</u> of the services. If yes, please provide details of your proposed bidding model that includes members of the supply chain, the percentage of work being delivered by each sub-contractor and the key contract deliverables each sub-contractor will be responsible for.	▢ Yes

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

d) Bidding as a consortium but not proposing to create a new legal entity. If yes, please include details of your consortium in the next column and use a separate Appendix to explain the alternative arrangements i.e. why a new legal entity is not being created. Please note that the authority may require the consortium to assume a specific legal form if awarded the contract, to the extent that it is necessary for the satisfactory performance of the contract.	☐ Yes **Consortium members** **Lead member**
e) Bidding as a consortium and intend to create a Special Purpose Vehicle (SPV). If yes, please include details of your consortium, current lead member and intended SPV in the next column and provide full details of the bidding model using a separate Appendix.	☐ Yes **Consortium members** **Current lead member** **Name of Special Purpose Vehicle**

3.3 Contact details

Supplier contact details for enquiries about this ITT	
Name	
Postal address	
Country	
Phone	
Mobile	

E-mail	

3.4 Licensing and registration (please mark 'X' in the relevant box)

3.4.1	Registration with a professional body If applicable, is your business registered with the appropriate trade or professional register(s) in the EU member state where it is established (as set out in Annex XI of directive 2014/24/EU) under the conditions laid down by that member state).	▢ Yes ▢ No If Yes, please provide the registration number in this box.
3.4.2	Is it a legal requirement in the state where you are established for you to be licensed or a member of a relevant organisation in order to provide the requirement in this procurement?	▢ Yes ▢ No If Yes, please provide additional details within this box of what is required and confirmation that you have complied with this.

3.5 Grounds for Mandatory Exclusion

You will be excluded from the procurement process if there is evidence of convictions relating to specific criminal offences including, but not limited to, bribery, corruption, conspiracy, terrorism, fraud and money laundering, or if you have been the subject of a binding legal decision which found a breach of legal obligations to pay tax or social security obligations (except where this is disproportionate e.g. only minor amounts involved).

If you have answered "yes" to question 3.5.2 on the non-payment of taxes or social security contributions, and have not paid or entered into a binding arrangement to pay the full amount, you may still avoid exclusion if only minor tax or social security contributions are unpaid or if you have not yet had time to fulfil your obligations since learning of the exact amount due. If your organisation is in that position please provide details using a separate Appendix. You may contact the authority for advice before completing this form.

3.5.1 Within the past five years, has your organisation (or any member of your proposed consortium, if applicable), Directors or partner or any other person who has powers of representation, decision or control been convicted of any of the following offences?	**Please indicate your answer by marking 'X' in the relevant box.**	
	Yes	**No**
(a) conspiracy within the meaning of section 1 or 1A of the Criminal Law Act 1977 or article 9 or 9A of the Criminal Attempts and Conspiracy (Northern Ireland) Order 1983 where that conspiracy relates to participation in a criminal organisation as defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA on the fight against organised crime;		
(b) corruption within the meaning of section 1(2) of the Public Bodies Corrupt Practices Act 1889 or section 1 of the Prevention of Corruption Act 1906;		
(c) the common law offence of bribery;		
(d) bribery within the meaning of sections 1, 2 or 6 of the Bribery Act 2010; or section 113 of the Representation of the People Act 1983;		
(e) any of the following offences, where the offence relates to fraud affecting the European Communities' financial interests as defined by Article 1 of the Convention on the protection of the financial interests of the European Communities:		
(i) the offence of cheating the Revenue;		
(ii) the offence of conspiracy to defraud;		
(iii) fraud or theft within the meaning of the Theft Act 1968, the Theft Act (Northern Ireland) 1969, the Theft Act 1978 or the Theft (Northern Ireland) Order 1978;		
(iv) fraudulent trading within the meaning of section 458 of the Companies Act 1985, article 451 of the Companies (Northern Ireland) Order 1986 or section 993 of the Companies Act 2006;		

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

(v) fraudulent evasion within the meaning of section 170 of the Customs and Excise Management Act 1979 or section 72 of the Value Added Tax Act 1994;		
(vi) an offence in connection with taxation in the European Union within the meaning of section 71 of the Criminal Justice Act 1993;		
(vii) destroying, defacing or concealing of documents or procuring the execution of a valuable security within the meaning of section 20 of the Theft Act 1968 or section 19 of the Theft Act (Northern Ireland) 1969;		
(viii) fraud within the meaning of section 2, 3 or 4 of the Fraud Act 2006; or		
(ix) the possession of articles for use in frauds within the meaning of section 6 of the Fraud Act 2006, or the making, adapting, supplying or offering to supply articles for use in frauds within the meaning of section 7 of that Act;		
(f)any offence listed—		
(i) in section 41 of the Counter Terrorism Act 2008; or		
(ii) in Schedule 2 to that Act where the court has determined that there is a terrorist connection;		
(g) any offence under sections 44 to 46 of the Serious Crime Act 2007 which relates to an offence covered by subparagraph (f);		
(h) money laundering within the meaning of sections 340(11) and 415 of the Proceeds of Crime Act 2002;		
(i)an offence in connection with the proceeds of criminal conduct within the meaning of section 93A, 93B or 93C of the Criminal Justice Act 1988 or article 45, 46 or 47 of the Proceeds of Crime (Northern Ireland) Order 1996;		

(j) an offence under section 4 of the Asylum and Immigration (Treatment of Claimants etc.) Act 2004;		
(k) an offence under section 59A of the Sexual Offences Act 2003;		
(l) an offence under section 71 of the Coroners and Justice Act 2009		
(m) an offence in connection with the proceeds of drug trafficking within the meaning of section 49, 50 or 51 of the Drug Trafficking Act 1994; or		
(n) any other offence within the meaning of Article 57(1) of the Public Contracts Directive—		
(i) as defined by the law of any jurisdiction outside England and Wales and Northern Ireland; or		
(ii) created, after the day on which these Regulations were made, in the law of England and Wales or Northern Ireland.		
<u>Non-payment of taxes</u> **3.5.2 Has it been established by a judicial or administrative decision having final and binding effect in accordance with the legal provisions of any part of the United Kingdom or the legal provisions of the country in which your organisation is established (if outside the UK), that your organisation is in breach of obligations related to the payment of tax or social security contributions?**	**Please indicate your answer by marking 'X' in the relevant box.** **Yes**	**No**
If you have answered Yes to this question, please use a separate Appendix to provide further details. Please also use this Appendix to confirm whether you have paid, or have entered into a binding arrangement with a view to paying, including, where applicable, any accrued interest and/or fines?		

Grounds for Discretionary Exclusion – Part 1

The authority may exclude any Supplier who answers 'Yes' in any of the following situations set out in paragraphs (a) to (i);

3.6.1 Within the past three years, please indicate if any of the following situations have applied, or currently apply, to your organisation.	**Please indicate your answer by marking 'X' in the relevant box.**	
	Yes	**No**
(a) your organisation has violated applicable obligations referred to in regulation 56 (2) of the Public Contracts Regulations 2015 in the fields of environmental, social and labour law established by EU law, national law, collective agreements or by the international environmental, social and labour law provisions listed to the Public Contracts Directive as amended from time to time;		
(b) your organisation is bankrupt or is the subject of insolvency or winding-up proceedings, where your assets are being administered by a liquidator or by the court, where it is in an arrangement with creditors, where its business activities are suspended or it is in any analogous situation arising from a similar procedure under the laws and regulations of any State;		
(c) your organisation is guilty of grave professional misconduct, which renders its integrity questionable;		
(d) your organisation has entered into agreements with other economic operators aimed at distorting competition;		
(e) your organisation has a conflict of interest within the meaning of regulation 24 of the Public Contracts Regulations 2015 that cannot be effectively remedied by other, less intrusive, measures;		

(f) the prior involvement of your organisation in the preparation of the procurement procedure has resulted in a distortion of competition, as referred to in regulation 41, that cannot be remedied by other, less intrusive, measures;		
(g) your organisation has shown significant or persistent deficiencies in the performance of a substantive requirement under a prior public contract, a prior contract with a contracting entity, or a prior concession contract, which led to early termination of that prior contract, damages or other comparable sanctions;		
(h) your organisation— (i) has been guilty of serious misrepresentation in supplying the information required for the verification of the absence of grounds for exclusion or the fulfilment of the selection criteria; or (ii) has withheld such information or is not able to submit supporting documents required under regulation 59 of the Public Contracts Regulations 2015; or		
(i) your organisation has undertaken to		
(aa) unduly influence the decision-making process of the contracting authority, or		
(bb) obtain confidential information that may confer upon your organisation undue advantages in the procurement procedure; or		
(j) your organisation has negligently provided misleading information that may have a material influence on decisions concerning exclusion, selection or award.		

Conflicts of interest

In accordance with question 3.6 (e), the authority may exclude the Supplier if there is a conflict of interest which cannot be effectively remedied. The concept of a conflict of interest includes any situation where relevant staff members have, directly or indirectly, a financial, economic or other personal interest which might be perceived to compromise their impartiality and independence in the context of the procurement procedure.

Where there is any indication that a conflict of interest exists or may arise then it is the

responsibility of the Supplier to inform the authority, detailing the conflict in a separate Appendix. Provided that it has been carried out in a transparent manner, routine pre-market engagement carried out by the authority should not represent a conflict of interest for the Supplier.

Taking Account of Bidders' Past Performance

In accordance with question (g), the authority may assess the past performance of a Supplier (through a Certificate of Performance provided by a Customer or other means of evidence). The authority may take into account any failure to discharge obligations under the previous principal relevant contracts of the Supplier completing this ITT. The authority may also assess whether specified minimum standards for reliability for such contracts are met.

In addition, the authority may re-assess reliability based on past performance at key stages in the procurement process (i.e. Supplier selection, tender evaluation, contract award stage etc.). Suppliers may also be asked to update the evidence they provide in this section to reflect more recent performance on new or existing contracts (or to confirm that nothing has changed).

'Self-cleaning'

Any Supplier that answers 'Yes' to questions 3.5.1, 3.5.2 and 3.6.1 should provide sufficient evidence, in a separate Appendix, that provides a summary of the circumstances and any remedial action that has taken place subsequently and effectively "self cleans" the situation referred to in that question. The Supplier has to demonstrate it has taken such remedial action, to the satisfaction of the authority in each case.

If such evidence is considered by the authority (whose decision will be final) as sufficient, the economic operator concerned shall be allowed to continue in the procurement process.

In order for the evidence referred to above to be sufficient, the Supplier shall, as a minimum, prove that it has;

- paid or undertaken to pay compensation in respect of any damage caused by the criminal offence or misconduct;
- clarified the facts and circumstances in a comprehensive manner by actively collaborating with the investigating authorities; and
- taken concrete technical, organisational and personnel measures that are appropriate to prevent further criminal offences or misconduct.

The measures taken by the Supplier shall be evaluated taking into account the gravity and particular circumstances of the criminal offence or misconduct. Where the measures are considered by the authority to be insufficient, the Supplier shall be given a statement of the reasons for that decision.

Grounds for Discretionary Exclusion – Part 2

The authority reserves the right to use its discretion to exclude a Supplier where it can demonstrate the Supplier's non-payment of taxes/social security contributions where no binding legal decision has been taken.

Please note that Section 3.7 relating to tax compliance only applies where the authority has indicated that the contract is over £5million in value, and the authority is a Central Government Department (including their Executive Agencies and Non-Departmental Public Bodies).

"Occasion of Tax Non-Compliance" means:

(a) any tax return of the Supplier submitted to a Relevant Tax Authority on or after 1 October 2012 is found to be incorrect as a result of:

1. a Relevant Tax Authority successfully challenging the Supplier under the General Anti-Abuse Rule or the Halifax Abuse Principle or under any tax rules or legislation that have an effect equivalent or similar to the General Anti-Abuse Rule or the Halifax Abuse Principle;
2. the failure of an avoidance scheme which the Supplier was involved in, and which was, or should have been, notified to a Relevant Tax Authority under the DOTAS or any equivalent or similar regime; and/or

(b) the Supplier's tax affairs give rise on or after 1 April 2013 to a criminal conviction in any jurisdiction for tax related offences which is not spent at the Effective Date or to a penalty for civil fraud or evasion

From 1 April 2013 onwards, have any of your company's tax returns submitted on or after 1 October 2012; (Please indicate your answer by marking 'X' in the relevant box).		
3.7.1	Given rise to a criminal conviction for tax related offences which is unspent, or to a civil penalty for fraud or evasion;	☐ Yes ☐ No

3.7.2	Been found to be incorrect as a result of: ▪ HMRC successfully challenging it under the General Anti-Abuse Rule (GAAR) or the "Halifax" abuse principle; or ▪ A Tax Authority in a jurisdiction in which the legal entity is established successfully challenging it under any tax rules or legislation that have an effect equivalent or similar to the GAAR or the "Halifax" abuse principle; or ▪ the failure of an avoidance scheme which the Supplier was involved in and which was, or should have been, notified under the Disclosure of Tax Avoidance Scheme (DOTAS) or any equivalent or similar regime in a jurisdiction in which the Supplier is established.	☐ Yes ☐ No

If answering "Yes" to either 3.7.1 or 3.7.2 above, the Supplier may provide details of any mitigating factors that it considers relevant and that it wishes the authority to take into consideration. This could include, for example:

- Corrective action undertaken by the Supplier to date;
- Planned corrective action to be taken;
- Changes in personnel or ownership since the Occasion of Non-Compliance (OONC); or
- Changes in financial, accounting, audit or management procedures since the OONC.

In order that the authority can consider any factors raised by the Supplier, the following information should be provided:

- A brief description of the occasion, the tax to which it applied, and the type of "non-compliance" e.g. whether HMRC or the foreign Tax Authority has challenged pursuant to the GAAR, the "Halifax" abuse principle etc.
- Where the OONC relates to a DOTAS, the number of the relevant scheme.
- The date of the original "non-compliance" and the date of any judgement against the Supplier, or date when the return was amended.
- The level of any penalty or criminal conviction applied.

Economic and Financial Standing

	FINANCIAL INFORMATION	
3.8.1	**Please provide one of the following to demonstrate your economic/financial standing;** Please indicate your answer with an 'X' in the relevant box.	
	(a) A copy of the audited accounts for the most recent two years	

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

	(b) A statement of the turnover, profit & loss account, current liabilities and assets, and cash flow for the most recent year of trading for this organisation	
	(c) A statement of the cash flow forecast for the current year and a bank letter outlining the current cash and credit position	
	(d) Alternative means of demonstrating financial status if any of the above are not available (e.g. Forecast of turnover for the current year and a statement of funding provided by the owners and/or the bank, charity accruals accounts or an alternative means of demonstrating financial status).	
3.8.2	Where the authority has specified a minimum level of economic and financial standing and/or a minimum financial threshold within the evaluation criteria for this ITT, please self-certify by answering 'Yes' or 'No' that you meet the requirements set out here.	☐ Yes ☐ No
3.8.3	**(a) Are you are part of a wider group (e.g. a subsidiary of a holding/parent company)?** If yes, please provide the name below: Name of the organisation Relationship to the Supplier completing the ITT If yes, please provide Ultimate / parent company accounts if available. If yes, would the Ultimate / parent company be willing to provide a guarantee if necessary? If no, would you be able to obtain a guarantee elsewhere (e.g from a bank?)	☐ Yes ☐ No ☐ Yes ☐ No ☐ Yes ☐ No ☐ Yes ☐ No

<u>Please Note:</u> Suppliers who self-certify that they meet the requirements for 3.9 to 3.12 will be required to provide evidence of this if they are successful at contract award stage. Please indicate your answer by marking 'X' in the relevant boxes.

Insurance

Please self-certify whether you already have, or can commit to obtain, prior to the commencement of the contract, the levels of insurance cover indicated below: Employer's (Compulsory) Liability Insurance = £10m Public Liability Insurance = £5m Professional Indemnity Insurance = £2m * It is a legal requirement that all companies hold Employer's (Compulsory) Liability Insurance of £5 million as a minimum. Please note this requirement is not applicable to Sole Traders.	▢ Yes ▢ No

Compliance with Equality Legislation

For organisations working outside of the UK please refer to equivalent legislation in the country that you are located.		
1.	In the last three years, has any finding of unlawful discrimination been made against your organisation by an Employment Tribunal, an Employment Appeal Tribunal or any other court (or in comparable proceedings in any jurisdiction other than the UK)?	▢ Yes ▢ No

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

2.	In the last three years, has your organisation had a complaint upheld following an investigation by the Equality and Human Rights Commission or its predecessors (or a comparable body in any jurisdiction other than the UK), on grounds of alleged unlawful discrimination? If you have answered "yes" to one or both of the questions in this module, please provide, as a separate Appendix, a summary of the nature of the investigation and an explanation of the outcome of the investigation to date. If the investigation upheld the complaint against your organisation, please use the Appendix to explain what action (if any) you have taken to prevent unlawful discrimination from reoccurring. You may be excluded if you are unable to demonstrate to the authority's satisfaction that appropriate remedial action has been taken to prevent similar unlawful discrimination reoccurring.	▢ Yes ▢ No
3.	If you use sub-contractors, do you have processes in place to check whether any of the above circumstances apply to these other organisations?	▢ Yes ▢ No

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

4.	Does your organisation ensure fair employment, both as a direct employer and in the organisations in your supply chain by, for example: Complying with national minimum wage requirements and working time directives? Pay all employees the national living wage (£7.85)? Pay all employees the Oldham living wage (£7.24)? Encouraging training, employee relations, employee development, trade union recognition, consultation with the workforce, and dispute resolution? If you have answered "No" to any of the above, can you please confirm whether your organisation is actively working towards paying all employees the living wage?	☐ Yes ☐ No ☐ Yes ☐ No ☐ Yes ☐ No ☐ Yes ☐ No ☐ Yes ☐ No
5.	If successful, would your organisation be interested in signing up to the Council's Fair Employment Charter?	☐ Yes ☐ No FEC leaflet Sept 30.pdf

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Environmental Management

1.	Has your organisation been convicted of breaching environmental legislation, or had any notice served upon it, in the last three years by any environmental regulator or authority (including local authority)? If your answer to this question is "Yes", please provide details in a separate Appendix of the conviction or notice and details of any remedial action or changes you have made as a result of conviction or notices served. The authority will not select bidder(s) that have been prosecuted or served notice under environmental legislation in the last 3 years, unless the authority is satisfied that appropriate remedial action has been taken to prevent future occurrences/breaches.	▢ Yes ▢ No
2.	If you use sub-contractors, do you have processes in place to check whether any of these organisations have been convicted or had a notice served upon them for infringement of environmental legislation?	▢ Yes ▢ No
3	Does your organisation have ISO14001, EMAS or an externally validated standard? If your answer to this question is "yes", please provide details in a separate Appendix. If your answer to this question is "no", do you have an environmental management system equivalent to any of the standards above?	▢ Yes ▢ No ▢ Yes ▢ No

Health and Safety

Please self-certify that your organisation has a Health and Safety Policy that complies with current legislative requirements.	▢ Yes ▢ No

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Has your organisation or any of its Directors or Executive Officers been in receipt of enforcement/remedial orders in relation to the Health and Safety Executive (or equivalent body) in the last 3 years? If your answer to this question was "Yes", please provide details in a separate Appendix of any enforcement/remedial orders served and give details of any remedial action or changes to procedures you have made as a result. The authority will exclude bidder(s) that have been in receipt of enforcement/remedial action orders unless the bidder(s) can demonstrate to the authority's satisfaction that appropriate remedial action has been taken to prevent future occurrences or breaches.	☐ Yes ☐ No
If you use sub-contractors, do you have processes in place to check whether any of the above circumstances apply to these other organisations?	☐ Yes ☐ No

TUPE

As stated in Section 2 of this Contract is subject to TUPE. If successful and awarded this Contract would your organisation undertake the obligations required under TUPE Law? (The TUPE information is appendix to the ITT – reference Appendix 2a & 2b)

Yes ☐ No ☐

3.13 Certificate of Past Performance

As stated in Section 1.4, the Government has developed an approach to take into account a suppliers' past performance when awarding contracts.
As part of your submission, please contact two organisations to which you currently supply Day Services of a similar nature to those being procured. If you currently supply goods and/or services to Oldham Council, then you must use this as one of your references.
The "Certificate of Past Performance" table below must be completed by both referees and returned to you (the supplier) to include as part of your tender submission. An additional copy must also be sent from you to Crown Commercial Services via pastperformance@crowncommercial.gov.uk.
The "Performance Certificate – Covering Information" table below must be completed by you and submitted along with the Certificate of Past Performance as part of your tender submission.
References will not be scored as part of the tender process but will be used to confirm the standing of tenderers. Any queries arising from the reference may be checked with the relevant organisation

and should Oldham Council be unsatisfied with a reference then it reserves the right to discount the supplier from the process.

Certificate of Past Performance

Performance Certificate under Procurement Policy Note 04/15 as requested by:	Oldham Council
Requested under Contract Notice:	*[OJEU Contract Notice e.g. 2011/S 239-387260]*
Name of Entity Providing Certificate:	*[Customer or Supplier for Self Certification]*
Performance Certificate - Contract Header Information (details of the contract to be certified)	
Name of Contract Customer ("Customer"):	*[Registered Name]*
Name of Contracted Supplier ("Supplier"):	*[Registered Name]*
Contract Title ("Contract"):	*[Agreed Contract Name for Contract]*
FOR PUBLIC SECTOR CONTRACTS ONLY - OJEU Award Notice Reference:	*[OJEU reference e.g. 2011/S 239-387260]*
Person Submitting this Certificate - Contact Details (with whom further queries, if any, can be raised)	
Source Contact Name:	*[Name of source authorised by entity providing Certificate]*
Source Contact Address:	*[Authorised source business address]*
Source Contact Direct Line:	*[Authorised source direct telephone line]*
Source Contact Email:	*[Authorised source email]*
Further Contract Detail	
Description of the goods and/or services:	*[Brief description max 50 words]*
Consideration received:	*[Monetary value or equivalent]*
Goods/Services provision start date:	*[dd/mm/yyyy]*
Goods/Services provision end date:	*[dd/mm/yyyy]*
Performance (Please submit either Option A or B)	
OPTION A:	
We hereby certify that, to the best of our knowledge and belief, the Supplier has satisfactorily supplied the goods and/or services described in the table above in accordance with the Contract.	
OR	
OPTION B:	

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

We are unable to certify that the Supplier has satisfactorily supplied the goods and/or services described in the table above in accordance with the Contract for the following reasons:	*Reason 1; etc.*
By submitting this information ("Certificate") you are agreeing that it will be added to the central database held by the CCS and may be made available to other Crown bodies.	
Liability of any Customer certifying Whilst the information in this Certificate has been provided in good faith in the belief that it is truthful and accurate, the Customer does not assume any responsibility or any liability nor make any guarantee, representation or warranty as to the contents of this Certificate. The Customer shall not be liable for and hereby excludes liability for any loss, damage (including any special, exemplary, indirect, incidental, consequential damages, costs or associated legal fees) that may be suffered as a result of use of the Certificate and its content, to the fullest extent permitted by law. Nothing in this Certificate shall affect, or constitute a waiver of, the Customer's rights or remedies in relation to the Contract.	
Guidance for Entities providing Certificates	
If you are unable to certify that the Supplier has satisfactorily supplied the goods and/or services in accordance with the Contract, please provide the reason or reasons why performance was not in accordance with the Contract. These may include the following or other reasons: 1. delays in supplying the goods and/or services; 2. failures to supply all the goods and/or services in accordance with the scope set out in the Contract; 3. failures to meet any service levels and/or supply the goods and/or services in accordance with quality standards; 4. any other failure by the Supplier to comply with its obligations under the Contract.	
Guidance for Entities providing Certificates	
If you are unable to certify that the Supplier has satisfactorily supplied the goods and/or services in accordance with the Contract, please provide the reason or reasons why performance was not in accordance with the Contract. These may include the following or other reasons: 1. delays in supplying the goods and/or services; 2. failures to supply all the goods and/or services in accordance with the scope set out in the Contract; 3. failures to meet any service levels and/or supply the goods and/or services in accordance with quality standards; 4. any other failure by the Supplier to comply with its obligations under the Contract.	

Performance Certificate – Covering Information

Performance Certificate - Supplier Submission Covering Information	
Name of Supplier:	*[Registered Name]*
Submitted for Contract Notice:	*[OJEU Contract Notice e.g. 2011/S 239-387260]*
Performance Certificate Contract Title:	*[The "Contract" field from the Performance Certificate]*

For Public Sector Contracts Only - OJEU Award Notice Reference:	*[OJEU Award ref e.g. 2011/S 239-387260]*
Supplier Representative Submitting the Performance Certificate - Contact Details (with whom further queries, if any, can be raised)	
Supplier Contact Name:	*[Name of authorised representative forwarding Certificate]*
Supplier Contact Address:	*[Authorised representative business address]*
Supplier Contact Direct Line:	*[Authorised representative direct telephone line]*
Supplier Contact Email:	*[Authorised representative email]*
Supplier's Additional Information (please provide details of the Supplier's response to the content of the Performance Certificate or such other information as the Supplier wishes to be made known in the section below. If the Supplier does not have anything to add please state 'no additional information to be provided'):	

Please tick to confirm that you have also submitted your form to Crown Commercial Services via pastperformance@crowncommercial.gov.uk. **Yes ☐ No ☐**

4 Section Four – Requirements

Specification

Please see Appendix One

Evaluation Questions

Section 4&5 will be evaluated on the basis of **the most economically advantageous** offer to the Council. The evaluation criteria and the associated weightings, which will be utilised in this assessment are: -

Technical Capacity	60% Weighting
Social Value	15% Weighting
Early Payment Scheme	5% Weighting
Price	20% Weighting

Your submission should take into account the weightings as outlined in the above table and will be marked in accordance with the marking regime outlined in Section 1.4 – Evaluation Criteria. Each question is allocated a weighting which is a split of the overall Technical Capacity.

Please **do not** copy large documents from websites or use overly complex documents – these will not be evaluated. No appendices or attachments will be reviewed or marked unless specifically allowed for in the question instructions.

4.1 Service Delivery

4.1.1 **(15%)** As part of the ITT submission, tenderers are required to provide a written report which should give the Council a clear understanding of the level of service and expertise they could expect to receive, were they to be selected to provide the services being sought in this tender;

Response should include;

- Their relevant experience ,
- Technical ability, and
- Expertise in supplying Day Services on contracts of this size, ideally to other public bodies (include dates and timescales)

The report should be **no more than 2 sides of A4 paper** in length.

Attached **Yes** ☐ **No** ☐

Maximum Points Available 10

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

4.1.2 **(10%)** Please provide information around your organisations infrastructure, which demonstrates that it has the appropriate structure in place to deliver on the volume and type of services being tendered for;
Responses should include;

- Availability of premises and locations
- Workforce (details of number of staff dedicated to servicing the contract)
- Staff qualifications, skills and experience
- Organisational Structure & Day Care Staffing Structure (attachment will be accepted)
- Equipment

Maximum Points Available 10
The response should be **no more than 2 sides of A4 paper** in length.

Response

4.1.3 **(5%)** How would you determine the locations where day care services would best meet the needs of older people across Oldham, including the likely number of places you would initially provide. Your response should take into account the various transport options older people can access.
Response should include:

- Availability of premises and locations
- Analysis of current and future demand for day services
- Innovation in service provision
- Gaps in transport provision for older people

Maximum Points Available 10
The response should be **no more than 3 sides of A4 paper** in length.

Response

4.1.4 **(5%)** What would be your strategy to ensure that 95% of commissioned places are taken up?
Response should include:

- Marketing and communication
- Service User focus
- Service innovation
- Ability to access to the service

Maximum Points Available 10
The response should be **no more than 3 sides of A4 paper** in length.

Response

4.1.5 **(5%)** Please explain how you would respond to the needs of service users who presented more challenging and complex behaviour?

Response should include;

- Live examples/case studies where applicable
- Liaison with specialist dementia workers
- Range of techniques to address challenging behaviour
- Risk assessment

Maximum Points Available 10
The response should be **no more than 2 sides of A4 paper** in length.

Response

4.1.6 **(5%)** The contract is underpinned by a commitment to enable people to continue living an independent and dignified life at home for as long as they are able to do so.
How would your organisation promote an enabling culture, assisting and supporting service users to maintain wellbeing and maximise their level of functioning and independence?

Response should include;

- Approach to reablement
- Partnership working with carers and families
- Networks with health and social professionals
- Links to community resources and assets

Maximum Points Available 10
The response should be **no more than 2 sides of A4 paper** in length.

Response

4.1.7 **(5%)**In addition to assistance and support to enhance service users physical, social and life skills, how would you provide support in addressing people's emotional and psychological needs?
Response should include;

- Live examples/case studies where applicable

- Use of various techniques such as reminiscence therapy
- Use of volunteers

The response should be **no more than 2 sides of A4 paper** in length.

Response

Staff Training

4.1.8 **(5%)** Please outline the training provided to staff specifically in relation to dementia (please include any relevant literature provided to staff to support this training)

Response should include;

- Live examples/case studies where applicable
- Links to Dementia networks

Maximum Points Available 10

The response should be **no more than 2 sides of A4 paper** in length.

Response

4.1.9 **(5%)** Please explain how you identify and fulfil the on-going training needs of staff, including how and when new and existing staff access this training;
Response should include;

- Live examples/case studies where applicable
- Training Programme
- Recognising training needs for staff and identifying gaps
- Refresher Training

Maximum Points Available 10
The report should be **no more than 2 sides of A4 paper** in length.

Response

4.2 Social Value

4.2.1 **(15%)** Please provide details of how your organisation will demonstrate social value in operation of this contract. Please provide examples of where you have done this elsewhere.

(For more information please refer to the attachment – Social Value Procurement Framework)
Response should include:

- Live examples/case studies where applicable
- Volunteers/Volunteering Opportunities
- Supporting local supply chains
- Apprenticeships and training opportunities for students/local people
- Supporting local community links

Maximum Points Available 10
The response should be **no more than 3 sides of A4 paper** in length.

Response

4.3 Early Payment Scheme

4.3.1 (5%) Please indicate the % discount your organisation wishes to offer?

Score	Criteria for awarding scores
0	**Early Payment – 0% Discount offered**
1	**Early Payment – Less than 1% Discount Offered**
2	**Early Payment – 1% Discount Offered**
3	**Early Payment – 1.5% Discount Offered**
4	**Early Payment – 2% Discount Offered**
5	**Early Payment – Above 2% Discount Offered**

Maximum Points Available 5

Response

5 Section Five - Pricing Schedule

5.1 Please read carefully the instructions in this section regarding the completion of the Pricing Schedule.

5.2 Tenderers should ensure that all required costs are included within the Schedule: These costs will form the basis of the Tender submission.

5.3 Where a Tenderer has alternative financial options, then a separate Schedule should be completed for each alternative.

5.4 All costs should be completed in pounds STERLING (£), EXCLUSIVE of VAT.

5.5 The Council's standard payment terms are thirty (30) days from receipt of invoice: all submissions must be based upon these terms

	Annual Cost
Provision of the Service Please submit an annual cost for the provision of the service in compliance with Section 4 of the service specification. These costs should include but are not exclusive to heat, light, food and furniture etc.	£
Staffing The total annual costs of staffing such a scheme (to fully include all costs associated to staffing, including cover of sickness, holidays, training, staff vacancies and any other associated management costs.	£
Weekly Cost (To be broken down across the different sites/locations and to include unit costs) The weekly cost detailed should be based on the following places; Day Care Places – 78 per week (4,056 per annum) Lunch Club Places – 266 per week (13,832 per annum)	£

*Note. This list is not exhaustive, please include any additional costs which form part of this tender.

Total Contract Price – Year 1
£

Total Contract Price Year 2
£

Total Contract Price – Year 3
£

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Total Contract Price for 3 years
£ (for 3 years)

6 Section Six – Tender Checklist & Supporting Documents

Please confirm that the following information has been included in your Tender response. If the information has not been included, please ensure that the reason why it is not is provided either by the original questions in the Tender Document or below in the space provided.		
Section No.	***Document***	**Please tick if enclosed**
3.8.1	Audited Accounts/Statements	
3.8.3	Parent Company Accounts	
3.13	References/ Certificate of Past Performance Performance Certificate – Covering Information	
4.0	Completed Product/Service Requirements	
5.0	Completed Pricing Schedule	
7.0	Signed Form of Tender	
8.0	Signed Certificate against Canvassing	
9.0	Signed Non-Collusive Tendering Certificate	
Please provide details of why any information has not been provided.		

6.1 Tender Checklist

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

6.2 Supporting Documentation

Please detail any supporting documentation provided with the Tender response. Each document **MUST** clearly reference the question it related to.	
Question Number	Details of Document Attached

7 Section Seven – Form of Tender
8 Section Eight – Certificate against Canvassing
9 Section Nine – Non-Collusive Tendering Certificate
10 Section Ten – Conditions of Contract

Please refer to separate attachment “Oldham Council Conditions of Contract”.

Załącznik nr 3 – Oryginalna dokumentacja przetargowa miasta Brouges z 2015 roku dotycząca realizacji usługi utrzymania obiektów i terenów publicznych

Avis n°15-161511 publié le 21/10/2015
Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le
texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur http://www.boamp.fr/avis/detail/15-161511/officiel
Avis de marché
Département(s) de publication : **18**
Annonce No **15-161511**
Services
- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :* Ville de Bourges.
Correspondant : M. le maire, service commande publique Bureau 203 11 rue Jacques Rimbault CS 50003 18020 Bourges.
Le pouvoir adjudicateur n'agit pas pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs.
Objet du marché : **marché d'insertion professionnelle. Entretien des locaux spécifiques - 2016 Ce**
marché est conforme au dispositif MPS (Marché Public Simplifié).
Lieu d'exécution : bourges.
Caractéristiques principales :
marché séparé à bons de commande avec maximum et un opérateur économique
Refus des variantes.
Possibilité de présenter une offre pour plusieurs lots.
Durée du marché ou délai d'exécution : .
à compter du 1.e.r janvier 2016 et jusqu'au 31 décembre 2016.
les marchés sont conclus pour une période de 1 an à compter du 01/01/2016jusqu'au 31/12/2016
Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :
articles 86 à 111 du Code des marchés publics français. Caractéristiques des prix : Prix unitaires. Modalités de variation des prix : Ferme. Modalité de règlement des comptes : selon les modalités du C.C.A.G.-F.C.S. Le délai global de paiement est de 30 jours. Modalités de financements : Budget principal de la collectivité - paiement suivant les dispositions de l'article 98 du Code des Marchés Publics.
Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché :

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

aucune forme de groupement imposée à l'attributaire.
Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents
de présentation associés
.
Unité monétaire utilisée, l'euro.
Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :
Autres renseignements demandés :
- Autres renseignements demandés : lettre de candidature (Dc1 version août 2014) (pour les candidats ne
choisissant pas la procédure Mps) Une déclaration du candidat (formulaire Dc2 version septembre 2010)
(pour les candidats ne choisissant pas la procédure Mps) Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ; liste des principales prestations effectuées au cours des trois
dernières années qualifications techniques liées au nettoyage des locaux.
Critères d'attribution :
Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec
leur pondération.
- performances en matière d'insertion professionnelle des publics en difficulté : 50 %;
- prix des prestations : 25 %;
- valeur technique : 20 %;
- performances en matière de protection de l'environnement : 5 %.
Type de procédure : procédure adaptée.
Date limite de réception des offres : 12 novembre 2015, à 16 heures.
Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.
Autres renseignements :
Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :
15065.
Renseignements complémentaires : le pouvoir adjudicateur applique le principe 'Dites-Le nous une fois'.
Par conséquent, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qui ont déjà
été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables. Une visite des lieux
est obligatoire, contacter le secrétariat du service SNG au 02 48 57 83 84. Dossier de consultation gratuit. Conformément à la législation française, l'ouverture des offres n'est pas publique. Date prévisionnelle de notification : fin décembre 2015. La remise d'une offre par courriel est prohibée (elle
ne respecte pas les modalités de confidentialité prévues à l'article 32 du Cmp) Dans le cadre du dispositif
MPS, les offres seront transmises uniquement par voie électronique. Instance chargée des procédures de

recours : Tribunal Administratif : 28, rue de la Bretonnerie 45057 ORLÉANS Cedex 1 Tel : 02 38 77 59
00 - télécopieur : 02 38 53 85 16 Courriel : greffe.ta-orleans juradm.fr Les renseignements relatifs aux
voies et délais d'introduction des recours pourront etre obtenus auprès de : Tribunal Administratif : 28,
rue de la Bretonnerie 45057 ORLÉANS Cedex 1 Tel : 02 38 77 59 00 - télécopieur : 02 38 53 85 16
Courriel : greffe.ta-orleans juradm.fr . Les offres peuvent etre transmises par lettre recommandée avec
avis de réception ou déposées contre récépissé . Dématerialisation des procédures : l'organisme acheteur
préconise la transmission des plis par voie électronique. Il accepte cependant les plis adressés par
page 2
d'autres moyens permettant d'en garantir la confidentialité et la date de réception. Les modalités de transmission électronique des plis sont définies dans le règlement de la consultation.
Date d'envoi du présent avis à la publication : 21 octobre 2015.
Adresse à laquelle les offres/candidatures/projets/demandes de participation doivent être envoyés :
ville de Bourges Service commande publique Bureau 203 11 rue Jacques Rimbault CS 50003, 18020
Bourges Cedex, adresse internet : http://www.achatpublic.com .
Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus :
ville de Bourges Service nettoyage et gardiennage 11 rue Jacques Rimbault CS 50003, 18020 Bourges
Cedex, tél. : (+33) 2-48-57-81-53, courriel : elisabeth.pol ville-bourges.fr.
Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :
ville de Bourges Service commande publique Bureau 203 11 rue Jacques Rimbault CS 50003, 18020
Bourges Cedex, tél. : (+33) 2-48-57-82-09, courriel : marchespublics ville-bourges.fr.
Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :
ville de Bourges Service commande publique Bureau 203 11 rue Jacques Rimbault CS 50003, 18020
Bourges Cedex, adresse internet : http://www.achatpublic.com .
Renseignements relatifs aux lots :
Lot 1. - Entretien de l'Auditorium Seuils en euros :
période init.
maximum 19
000.00
Lot 2. - Entretien du camping Seuils en euros :
période init.
maximum 27
800.00
Lot 3. - Entretien du Centre Culturel le Hublot Seuils en euros :
période init.
maximum 8

600.00

Załącznik nr 4 – Oryginalna dokumentacja przetargowa aglomeracji Châteauroux Métropole z września 2015 roku dotycząca zbiórki i transportu odpadów nie podlegających recyklingowi

Avis n°15-142135 publié le 21/09/2015

Référence de TED :

2015/S 184-334594 - annonce diffusée le 23 septembre 2015
Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le
texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur http://www.boamp.fr/avis/detail/15-142135/officiel
Département(s) de publication : **36**
Annonce No **15-142135**
I. II. III. IV. VI.
Avis de marché
Services
Directive 2004/18/CE.
Section I : Pouvoir adjudicateur
I.1) Nom, adresses et point(s) de contact :
Com d'Agglo Châteauroux Métropole, hôtel de Ville - place de la république - direction de la Commande Publique (1er étage) - cS 80509 - ouvert du lundi au vendredi, de 9h00 à 17h00 sans interruption, Contact : direction Commande Publique, à l'attention de gil Averous, F-36012 Châteauroux Cedex. Tél. (+33) 2 54 08 35 91. E-mail : marches-publics chateauroux-metropole.fr . Fax (+33) 2 54 08 33 18.
Adresse(s) internet :
Adresse générale du pouvoir adjudicateur : http://chateauroux-metropole.fr .
Adresse du profil d'acheteur (URL) : http://agglo-chateauroux.marcoweb.fr .
Soumission des offres et des demandes de participation par voie électronique :
http://agglo-chateauroux.marcoweb.fr .
Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues :
auprès du ou des points de contact susmentionnés
Adresse auprès de laquelle le cahier des charges et les documents complémentaire (y compris les documents relatifs à un dialogue compétitif et à un système d'acquisition dynamique) peuvent être obtenus :
auprès du ou des points de contact susmentionnés
Adresse à laquelle les offres ou demandes de participation doivent être envoyées :
auprès du ou des points de contact susmentionnés
I.2) Type de pouvoir adjudicateur :
Organisme de droit public.

I.3) Activité principale :
Services généraux des administrations publiques.
I.4) Attribution de marché pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs :
Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs : non.
Section II : Objet du marché
II.1) Description
II.1.1) Intitulé attribué au contrat par le pouvoir adjudicateur :
elimination par enfouissement des déchets non recyclables provenant de la Communauté d'agglomération Châteauroux Métropole.
II.1.2) Type de marché et lieu d'exécution, de livraison ou de prestation :
Services.
Catégorie de services : no16 Services de voirie et d'enlèvement des ordures : services d'assainissement et services analogues.
Code NUTS FR243.
II.1.3) Information sur le marché public, l'accord-cadre ou le système d'acquisition dynamique :
L'avis concerne la mise en place d'un accord-cadre
II.1.4) Information sur l'accord-cadre :
Accord-cadre avec un seul opérateur.
Durée de l'accord-cadre: Durée en année(s) : 4.
II.1.5) Description succincte du marché ou de l'acquisition/des acquisitions :
page 2
le marché consiste en des prestations d'enfouissement des déchets non recyclables provenant des 5 déchetteries gérées par la Communauté d'agglomération, sur un ou plusieurs sites agréés. L'apport de ces déchets par transport routier sera assuré par le pouvoir adjudicateur. Les quantités moyennes de déchets à enfouir sont estimées à 4 500 tonnes par an.
II.1.6) Classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics) :
90500000, 90513100.
II.1.7) Information concernant l'accord sur les marchés publics (AMP) :
Marché couvert par l'accord sur les marchés publics (AMP) : Oui
II.1.8) Lots :
Division en lots : Non.
II.1.9) Variantes :
Des variantes seront prises en considération : non.
II.2) Quantité ou étendue du marché
II.2.1) Quantité ou étendue globale :
sur toute sa durée, le marché fixe un minimum de 10 000 tonnes et un maximum de 34 000 tonnes de commandes.
II.2.2) Informations sur les options :
Options : non.
II.2.3) Reconduction :
Ce marché peut faire l'objet d'une reconduction : non.
II.3) Durée du marché ou délai d'exécution :
A compter du : 1.e.r janvier 2016. Jusqu'au : 31 décembre 2019.
Section III : Renseignements d'ordre juridique, économique, financier et technique

III.1) CONDITIONS RELATIVES AU CONTRAT
III.1.1) Cautionnement et garanties exigés :
page 3
Conformément à l'article 105 du code des marchés publics, une retenue de garantie d'un montant total de 4 500 euros (H.T.) sera appliquée sur les sommes dues au titulaire du marché, en vue de garantir l'obligation prévue à l'article 1.4 ci-dessus concernant la remise du mémoire de synthèse, pesant à sa charge et uniquement pour la dernière année du marché (exercice 2019). Elle s'appliquera en une seule fois sur le premier acompte de cette année 2019. Le titulaire pourra substituer à l'application de cette retenue une garantie à première demande à hauteur de ce montant. La restitution de cette somme se fera au plus tard le 30 mars 2020. Par ailleurs, en cas d'acceptation du versement de l'avance, le titulaire, sauf s'il s'agit d'un organisme public, devra justifier de la constitution d'une garantie à première demande à concurrence de 100,00 % du montant de l'avance. La caution personnelle et solidaire n'est pas autorisée.
III.1.2) Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :
le marché sera financé sur le budget général de la Communauté d'agglomération. Le paiement s'effectuera dans les 30 jours à compter de la réception des factures en constatation du service fait, par virement (mandat administratif). Une révision annuelle du montant des prestations est prévue.
III.1.3) Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché :
l'offre sera présentée par un seul opérateur économique ou par un groupement d'opérateurs. En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement conjoint avec mandataire solidaire.
III.1.4) L'exécution du marché est soumise à d'autres conditions particulières :
L'exécution du marché est soumise à des conditions particulières : oui.
Ce marché comporte une condition obligatoire et particulière d'exécution visée par l'article 14 du Code des marchés publics (action d'insertion qui permette l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières). Il sera demandé au titulaire 75 heures d'insertion par tranche de 75 000 euros (H.T.) facturés. Par ailleurs, le marché, par la nature de son objet, comporte le respect de clauses environnementales.
III.2) CONDITIONS DE PARTICIPATION
III.2.1) Situation propre des opérateurs économiques, y compris exigences relatives à l'inscription au
registre du commerce ou de la profession :
Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies : - Habilitation(S) préfectorale(s) correspondante(s), notamment copie(s) des arrêtés préfectoraux autorisant l'exploitation d'une Installation de Stockage des Déchets Non Dangereux de classe II et son classement au titre de sa gestion environnementale.
- copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;
- déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du CMP (sur papier libre ou possibilité d'utiliser un formulaire Dc1 complété, daté et signé);
- document apportant la preuve que le signataire de l'offre est bien habilité à engager la société

se portant candidate au marché.
page 4
III.2.2) Capacité économique et financière :
Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies : - Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;
-Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels ;
-Bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi.
III.2.3) Capacité technique :
Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies : - Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
-Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.
-Liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (du type " certificats de capacité ", ou autres);
-Les éventuelles qualifications de leur entreprise en matière de traitement des déchets.
III.2.4) Marchés réservés :
III.3) CONDITIONS PROPRES AUX MARCHÉS DE SERVICES
III.3.1) La prestation est réservée à une profession particulière :
La participation est réservée à une profession particulière : oui.
Références des dispositions législatives, réglementaires ou administratives applicables :
Habilitation(S) préfectorale(s) correspondante(s), notamment copie(s) des arrêtés préfectoraux autorisant l'exploitation d'une Installation de Stockage des Déchets Non Dangereux de classe II et son classement au titre de sa gestion environnementale.
III.3.2) Les personnes morales sont tenues d'indiquer les noms et qualifications professionnelles des membres du personnel chargés de la prestation :
Les personnes morales sont tenues d'indiquer les noms et qualifications professionnelles des membres du personnel chargés de la prestation : Oui
Section IV : Procédure
IV.1) TYPE DE PROCÉDURE
IV.1.1) Type de procédure :
Ouverte.
IV.1.2) Limites concernant le nombre d'opérateurs invités à soumissionner ou à participer :
IV.1.3) Réduction du nombre d'opérateurs durant la négociation ou le dialogue :
IV.2) CRITÈRES D'ATTRIBUTION
IV.2.1) Critères d'attribution :
page 5
Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés cidessous :
1. valeur technique de l'offre jugée sur le mémoire. Pondération : 10.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

2. coût complet d'enfouissement. Pondération : 85.
3. performance en matière de protection de l'environnement. Pondération : 5.
IV.2.2) Enchère électronique :
Une enchère électronique sera effectuée : non.
IV.3) RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF
IV.3.1) Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur :
15-47CAC.
IV.3.2) Publication(s) antérieure(s) concernant le même marché :
Publication(s) antérieure(s) concernant le même marché : Non.
IV.3.3) Conditions d'obtention du cahier des charges et de documents complémentaires ou du document descriptif :
Documents payants : non.
IV.3.4) Date limite de réception des offres ou des demandes de participation :
30 octobre 2015 - 16:00.
IV.3.5) Date d'envoi des invitations à soumissionner ou à participer aux candidats sélectionnés :
IV.3.6) Langue(s) pouvant être utilisée(s) dans l'offre ou la demande de participation :
Langue(s) officielle(s) de l'UE : français.
IV.3.7) Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre :
Durée en jours : 120 (à compter de la date limite de réception des offres).
IV.3.8) Modalités d'ouverture des offres :
Personnes autorisées à assister à l'ouverture des offres : non.
Section VI : Renseignements complémentaires
VI.1) RENOUVELLEMENT :
Il s'agit d'un marché renouvelable : non.
VI.2) INFORMATION SUR LES FONDS DE L'UNION EUROPÉENNE :
Le marché s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds de l'Union européenne : non.
VI.3) INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :
page 6
Pour obtenir le dossier de consultation (gratuit), les personnes intéressées peuvent le retirer sur place contre récépissé ou faire une demande écrite (courrier ou email) auprès de la Direction Commande Publique. Elles peuvent également le télécharger sur le site internet de profil acheteur (il est recommandé de s'identifier afin d'être informé d'éventuelles précisions, modifications en cours de consultation). Toutes les coordonnées figurent en tête de l'annonce. Les candidats sont invités à utiliser les formulaires Dc1 (lettre de candidature) et Dc2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.minefe.gouv.fr. Les offres peuvent être transmises par lettre recommandée avec accusé de réception ou déposées contre récépissé. Une réponse dématérialisée avec transmission du pli par voie électronique est autorisée, sur le site internet du profil acheteur (nécessité de posséder un certificat électronique pour signature de l'offre). Les modalités de transmission électronique sont définies dans le règlement de la consultation.
Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 18 septembre 2015.
VI.4) PROCÉDURES DE RECOURS
VI.4.1) Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal administartif de Limoges, 1 cours Vergniaud, F-87000 Limoges. E-mail : greffe.talimoges juradm.fr . Tél. (+33) 5 55 33 91 55. Adresse internet : http://limoges.tribunaladministratif.fr . Fax (+33) 5 55 33 91 60.

VI.4.2) Introduction des recours :

VI.4.3) Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus sur l'introduction des recours :

Tribunal administartif de Limoges, 1 cours Vergniaud, F-87000 Limoges. E-mail : greffe.talimoges juradm.fr . Tél. (+33) 5 55 33 91 55. Adresse internet : http://limoges.tribunaladministratif.fr . Fax (+33) 5 55 33 91 60.

VI.5) DATE D'ENVOI DU PRÉSENT AVIS :

18 septembre 2015.

Załącznik nr 5 – Werdykt Apelacyjnego Sądu Administracyjnego Lyonu z 2011 w sprawie przeciwko radzie departamentu Puy-de-Dôme

COUR ADMINISTRATIVE D'APPEL DE LYON, 4ème chambre - formation à 3, 06/10/2011, 10LY01121, Inédit au recueil Lebon

Références
COUR ADMINISTRATIVE D'APPEL DE LYON

N° 10LY01121
Inédit au recueil Lebon
4ème chambre - formation à 3
M. du BESSET, président
M. Philippe ARBARETAZ, rapporteur
Mme VINET, rapporteur public
MONROZIES, avocat

lecture du jeudi 6 octobre 2011
REPUBLIQUE FRANCAISE

AU NOM DU PEUPLE FRANCAIS

Texte intégral

Vu la requête enregistrée le 12 mai 2010, présentée pour le SYNDICAT NATIONAL DES ENTREPRISES DU SECOND ŒUVRE (SNSO) dont le siège est 8 rue Catulle-Mendès à Paris (75017) ;
Le SNSO demande à la Cour :

1°) d'annuler le jugement n° 0901143 du 4 mars 2010 par lequel le Tribunal administratif de Clermont-Ferrand a rejeté sa demande d'annulation des décisions du président du conseil général du Puy-de-Dôme de signer les marchés de travaux de restructuration et de rénovation du collège Mendès France de Riom et du collège Saint-Germain-Lembron ;
2°) d'annuler pour excès de pouvoir lesdites décisions ;

Partner Projektu
STOWARZYSZENIE NA RZECZ SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH
Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

3°) d'enjoindre au président du conseil général du Puy-de-Dôme de saisir le juge du contrat pour que soit constatée la nullité des deux marchés ;

4°) de mettre à la charge du département du Puy-de-Dôme une somme de 2 000 euros au titre de l'article L. 761-1 du code de justice administrative ;

Le SNSO soutient que le Tribunal a irrégulièrement rejeté sa demande comme irrecevable ; que le défaut d'allotissement a privé collectivement les entreprises de second oeuvre de la faculté de soumissionner aux marchés litigieux ; que les actes détachables dont elle demande l'annulation ont, dès lors, lésé ses intérêts statutaires ; qu'en vertu de l'article 10 du code des marchés publics, l'allotissement constitue le mode de droit commun de passation et, le marché global, l'exception ; que les trois motifs susceptibles de justifier cette exception relèvent de la complexité de l'opération, du surcoût de l'allotissement ou de la difficulté de l'organisation, du pilotage et de la coordination du chantier ; que le département du Puy-de-Dôme ne peut utilement invoquer les délais ou le risque de défaillance de l'un des corps d'état, étrangers aux motifs envisagés par le texte ; que les opérations de rénovation des deux collèges ne présentaient aucune difficulté particulière et mettaient en oeuvre des techniques ordinaires pour ce type de travaux ; que ni le surcoût ni les difficultés de coordination qui résulteraient de l'allotissement ne sont établis, dès lors que le maître d'ouvrage conservait la faculté d'adapter l'allotissement aux particularités de l'opération et à ses moyens d'encadrement ; que la nature du vice affectant les actes détachables implique nécessairement que soit enjoint au département du Puy-de-Dôme de saisir le juge du contrat pour que soit constatée la nullité des deux marchés ;
Vu le jugement attaqué ;

Vu le mémoire enregistré le 27 avril 2011, présenté pour le département du Puy-de-Dôme dont le siège est Hôtel du département, 24 rue Saint-Esprit à Clermont-Ferrand (63064 cedex) ;

Le département du Puy-de-Dôme conclut au rejet de la requête et demande à la Cour de mettre à la charge du SNSO une somme de 2 000 euros au titre de l'article L. 761-1 du code de justice administrative ;

Le département du Puy-de-Dôme soutient que la requête est irrecevable faute d'être présentée par une personne physique établissant avoir qualité pour représenter le syndicat ; que les statuts du syndicat l'habilitent à défendre les intérêts généraux des entreprises du second oeuvre auxquels ne portent pas atteinte les décisions de portée individuelle de signer les marchés ; subsidiairement, que le recours au marché global se justifiait par les contraintes de réalisation des travaux en site occupé induisant des difficultés de coordination entre corps d'état ; que la défaillance d'une entreprise entraînerait des conséquences financières très lourdes et un risque d'atteinte à la continuité du service public ; que la technicité et la multiplicité des interventions sont incompatibles avec une bonne organisation du chantier et dépassent les moyens du département qui dispose de 4 techniciens en charge de 59 collèges ;

Vu le mémoire enregistré le 7 septembre 2011 par lequel le SNSO conclut aux mêmes fins que sa

requête par les mêmes moyens ;

Vu le mémoire enregistré le 8 septembre 2011 par lequel le département du Puy-de-Dôme conclut aux mêmes fins que ses précédentes écritures par les mêmes moyens ; il soutient, en outre, que le SNSO n'est plus recevable à déférer les actes détachables du marché depuis qu'est ouverte la voie de la demande d'annulation du marché ; qu'en tout état de cause, l'annulation d'un acte détachable n'implique pas nécessairement que soit enjoint aux parties de rechercher la résolution du marché qu'elles ont conclu ;

Vu le mémoire enregistré le 12 septembre 2011 par lequel le SNSO, en réplique aux dernières écritures du département du Puy-de-Dôme soutient que n'étant pas un candidat évincé, il est toujours recevable à demander l'annulation d'actes détachables ;

Vu le mémoire présenté par le département du Puy-de-Dôme, enregistré le 14 septembre 2011, après clôture de l'instruction ;

Vu les autres pièces du dossier ;

Vu le code des marchés publics ;

Vu le décret n° 73-207 du 28 février 1973 ;

Vu l'arrêté du 4 juillet 1973 fixant les modalités d'application aux opérations d'investissement du décret n° 73-207 du 28 février 1973, notamment le paragraphe 7 de l'annexe II audit arrêté ;

Vu le code de justice administrative ;

Les parties ayant été régulièrement averties du jour de l'audience ;

Après avoir entendu au cours de l'audience publique du 15 septembre 2011 :

- le rapport de M. Arbarétaz, premier conseiller ;

- les observations de Me Noray-Espeig, avocat du SYNDICAT NATIONAL DES ENTREPRISES DU SECOND ŒUVRE (SNSO), et de Me Perraudin, avocat du département du Puy-de-Dôme ;

- les conclusions de Mme Vinet, rapporteur public ;
La parole ayant été de nouveau donnée à Me Noray-Espeig et à Me Perraudin ;

Sur la régularité du jugement attaqué :

Considérant qu'en vertu de l'article 4 de ses statuts, le SNSO a pour mission de défendre les intérêts généraux des entreprises constituant le second oeuvre du Bâtiment ; qu'aux termes de l'article 10 du

code des marchés publics : Afin de susciter la plus large concurrence, et sauf si l'objet du marché ne permet pas l'identification de prestations distinctes, le pouvoir adjudicateur passe le marché en lots séparés (...). A cette fin, il choisit librement le nombre de lots, en tenant notamment compte des caractéristiques techniques des prestations demandées, de la structure du secteur économique en cause et, le cas échéant, des règles applicables à certaines professions. (...) / Le pouvoir adjudicateur peut toutefois passer un marché global (...) s'il estime que la dévolution en lots séparés est de nature, dans le cas particulier, à restreindre la concurrence, ou qu'elle risque de rendre techniquement difficile ou financièrement coûteuse l'exécution des prestations ou encore qu'il n'est pas en mesure d'assurer par lui-même les missions d'organisation, de pilotage et de coordination (...) ;

Considérant que la passation de deux marchés non allotis pour la rénovation du collège Mendès France de Riom et du collège Saint-Germain-Lembron sous maîtrise d'ouvrage du département du Puy-de-Dôme, en ce qu'elle prive les entreprises spécialisées des différents corps d'état, notamment celles du second oeuvre, du droit de soumissionner que leur reconnaît l'article 10 précité du code des marchés publics, est de nature à affecter les intérêts généraux des adhérents dont le syndicat requérant assure la défense ; que celui-ci a, par suite, intérêt lui donnant qualité à agir contre les décisions par lesquelles le président du conseil général du Puy-de-Dôme a décidé de signer lesdits marchés, respectivement avec le groupement formé des sociétés GCC et Mallet BTP et avec la société Eiffage construction ; qu'il demeure, en outre, recevable à agir contre les actes détachables dès lors que, n'étant pas un concurrent évincé, il ne peut agir contre les contrats eux-mêmes ;

Considérant qu'il suit de là que le Tribunal n'a pu sans entacher son jugement d'irrégularité rejeter les demandes d'annulation du SNSO qui n'étaient pas irrecevables ; que, dès lors, ledit jugement doit être annulé ;

Considérant qu'il y a lieu, pour la Cour d'évoquer et de statuer immédiatement sur les demandes présentées au Tribunal par le SNSO ;

Sur les demandes à fin d'annulation :

Considérant qu'en vertu de l'article 10 précité du code des marchés publics, il ne peut être dérogé au principe d'allotissement des marchés publics qu'en raison de circonstances particulières entraînant un renchérissement de l'opération ou rendant plus difficile l'exécution ou la surveillance de l'exécution des prestations commandées ;

Considérant que si la rénovation du collège Mendès France de Riom et du collège Saint-Germain-Lembron doit être réalisée en site occupé , il ne ressort pas de l'instruction que cette contrainte, courante en matière de réhabilitation d'ouvrages publics, aurait été incompatible avec l'allotissement des travaux ; qu'il n'est pas non plus établi que la passation de marchés séparés en aurait renchéri le coût ; qu'enfin, le département du Puy-de-Dôme, qui avait recruté des maîtres d'oeuvre dont la mission portait notamment sur l'élaboration puis le suivi du planning du chantier, ne saurait utilement se prévaloir de la faiblesse des effectifs de ses propres services pour soutenir qu'il ne disposait pas de la capacité d'assurer la programmation et la coordination de ces chantiers ;

Considérant qu'il résulte de ce qui précède que les décisions par lesquelles le président du conseil général du Puy-de-Dôme a décidé de signer les marchés de réhabilitation du collège Mendès France de Riom et du collège Saint-Germain-Lembron, respectivement avec le groupement formé des sociétés GCC et Mallet BTP et avec la société Eiffage construction ont été prises en méconnaissance de l'article 10 précité du code des marchés publics et doivent être annulées ;

Sur la demande à fin d'injonction :

Considérant qu'aux termes de l'article L. 911-1 du code de justice administrative : Lorsque sa décision implique nécessairement qu'une personne morale de droit public (...) prenne une mesure d'exécution dans un sens déterminé, la juridiction, saisie de conclusions en ce sens, prescrit, par la même décision, cette mesure assortie, le cas échéant, d'un délai d'exécution ; que l'annulation d'un acte détachable d'un contrat n'implique pas nécessairement la nullité dudit contrat ; qu'il appartient au juge de l'exécution, saisi d'une demande de tiers d'enjoindre à une partie au contrat de saisir le juge compétent afin d'en constater la nullité, de prendre en compte la nature de l'acte annulé ainsi que le vice dont il est entaché et de vérifier que la nullité ne portera pas, si elle est constatée, une atteinte excessive à l'intérêt général ;

Considérant que le non allotissement des travaux de réhabilitation du collège Mendès France de Riom et du collège Saint-Germain-Lembron n'est pas susceptible de régularisation et affecte l'objet même des marchés ; que l'annulation des décisions de les signer implique nécessairement que soit recherchée la nullité de ces contrats sans que puisse y faire obstacle la circonstance qu'ils auraient été entièrement exécutés ou qu'une telle nullité compliquerait le règlement des comptes entre les parties ; qu'il y a lieu, dans les circonstances de l'espèce, d'enjoindre au président du conseil général du Puy-de Dôme de saisir le juge du contrat afin de faire constater la nullité des marchés passés avec le groupement formé des sociétés GCC et Mallet BTP, d'une part, et avec la société Eiffage construction, d'autre part, dans le délai de deux mois suivant la notification du présent arrêt si, dans ce délai, les parties n'ont pas résolu amiablement lesdits marchés ;

Sur les conclusions tendant à l'application de l'article L. 761-1 du code de justice administrative :
Considérant que, d'une part, dans les circonstances de l'espèce, il y a lieu de mettre à la charge du département du Puy-de-Dôme une somme de 2 000 euros au titre des frais exposés par le SNSO et non compris dans les dépens ; que, d'autre part, les dispositions de l'article L. 761-1 du code de justice administrative font obstacle à ce que la Cour fasse bénéficier la partie perdante du paiement par l'autre partie des frais exposés à l'occasion du litige soumis au juge et non compris dans les dépens ; que, dès lors, les conclusions du département du Puy-de-Dôme doivent être rejetées ;

DECIDE :

Article 1er : Le jugement n° 0901143 du Tribunal administratif de Clermont-Ferrand en date du 4

mars 2010, ensemble les décisions par lesquelles le président du conseil général du Puy-de-Dôme a décidé de signer les marchés de réhabilitation du collège Mendès France de Riom et du collège Saint-Germain-Lembron, respectivement avec le groupement formé des sociétés GCC et Mallet BTP et avec la société Eiffage construction, sont annulés.
Article 2 : Il est enjoint au président du conseil général du Puy-de Dôme de saisir le juge du contrat afin de faire constater la nullité des marchés passés avec le groupement formé des sociétés GCC et Mallet BTP, d'une part, et avec la société Eiffage construction, d'autre part, dans le délai de deux mois suivant la notification du présent arrêt si, dans ce délai, les parties n'ont pas résolu amiablement lesdits marchés.
Article 3 : Le département du Puy-de-Dôme versera au SNSO une somme de 2 000 euros au titre de l'article L. 761-1 du code de justice administrative.
Article 4 : Les conclusions présentées par le département du Puy-de-Dôme au titre de l'article L. 761-1 du code de justice administrative sont rejetées.
Article 5 : Le présent arrêt sera notifié au SYNDICAT NATIONAL DES ENTREPRISES DU SECOND ŒUVRE, au département du Puy-de-Dôme et au ministre de l'intérieur, de l'outre-mer, des collectivités territoriales et de l'immigration.
Délibéré après l'audience du 15 septembre 2011 à laquelle siégeaient :
M. du Besset, président de chambre,
Mme Verley-Cheynel, président-assesseur,
M. Arbarétaz, premier conseiller.
Lu en audience publique, le 6 octobre 2011.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik nr 6 – Oryginalna dokumentacja przetargowa gminy Burlada za 2001 roku dotycząca realizacji usług opieki domowej nad seniorami

EXPEDIENTE DE CONTRATACION DE LA ASISTENCIA EN LA GESTION DEL SERVICIO DE ASISTENCIA A DOMICILIO DEL AYUNTAMIENTO DE BURLADA.

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

1ª.- CONTENIDO

Este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares establece las condiciones económico-administrativas que regirán en la contratación de la asistencia en la gestión del Servicio de Asistencia a Domicilio del Ayuntamiento de Burlada.

El contenido de este Pliego se considerará parte integrante del contrato.

2ª.- OBJETO DEL CONTRATO

Constituye el objeto de este contrato la asistencia en la prestación del Servicio de Asistencia a Domicilio del Ayuntamiento de Burlada.

3ª.- PRESUPUESTO

No existe Presupuesto inicial para este contrato, quedando condicionado el mismo al importe que resulte de su posterior ejecución.

No obstante, a los efectos de valorar un Presupuesto para este contrato, la contratación de la asistencia al servicio se estima en 2.150 horas anuales de forma que estimando un valor máximo hora de 2.300 pesetas, significa un Presupuesto de 4.945.000 pesetas.

El precio del contrato será el que figure en la oferta seleccionada y se abonará con cargo a la partida correspondiente del presupuesto del Ayuntamiento de Burlada para 2002, comprometiéndose el Ayuntamiento de Burlada a que exista crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven del cumplimiento de este contrato.

4ª.- PRECIO

A todos los efectos se entenderá que el precio de las ofertas presentadas comprenden el Impuesto sobre el Valor Añadido y todos los gastos que la Empresa deba realizar para el cumplimento de la contraprestación.

El precio del contrato se expresará por hora de asistencia al servicio realizada y no podrá superar las [2.300] pesetas (I.V.A. incluido), manteniéndose este precio para sábados, domingos y festivos, si se trabajaran.

5ª.- DURACION DEL CONTRATO

El Plazo de duración del contrato será desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2.002, pudiendo prorrogarse este contrato a partir del 1 de enero del 2.003 por períodos anuales y hasta un máximo de 6 prórrogas.

El contrato se prorrogará tácitamente, salvo denuncia expresa por escrito efectuada por cualquiera de las partes y notificada con una antelación mínima de 90 días respecto al inicio de la correspondiente prórroga.

6ª. - PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACION

El contrato se adjudicará por procedimiento negociado con publicidad en prensa y utilizando como forma de adjudicación el concurso. Se tramitará mediante expediente de urgencia de conformidad con el artículo 59 de la Ley Foral 10/1998, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

7ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

Al órgano de contratación corresponde la adjudicación del concurso y, a tal fin, resolverá en orden a la proposición que considere más ventajosa para los fines del mismo sin que necesariamente tenga que coincidir con la oferta económica más favorable sino que en la adjudicación se seguirán los siguientes criterios:

1.- Empresas de economía social (cooperativas, S.I.L., fundaciones, etc.)	**hasta 18 puntos**
2.- Empresas que integran un mínimo del 30% del personal de colectivos desfavorecidos	**hasta 25 puntos**
3.- Programa de mejoras del servicio sobre las bases definidas en el pliego	**hasta 25 puntos**

4.- Programas de formación del personal y otras atenciones sociales o condiciones laborales **hasta 15 puntos**

5.- Personal eventual en porcentaje inferior al 10 % **hasta 2 puntos**

6.- Precio de la hora de servicio **hasta 15 puntos**

En el caso de empate en la puntuación total de dos o más ofertas prevalecerá la de menor oferta económica. En el supuesto de persistir el empate por ser las ofertas económicas iguales, prevalecerá la de la empresa que, en el momento de acreditar su solvencia técnica , el mayor porcentaje de trabajadores minusválidos, siempre que no sea inferior al 2 por 100.

8ª.- GARANTIAS

- Provisional: Para participar en la licitación se deberá depositar previamente una garantía provisional de 98.900 pesetas, que será devuelta después de la adjudicación del contrato, salvo al adjudicatario.

- Definitiva: El adjudicatario del contrato deberá constituir en el plazo de quince días, contados desde el día siguiente a la notificación de la adjudicación del contrato, una garantía equivalente al 4% del precio de adjudicación, entendiéndose por tal el resultante de la multiplicación del número de horas anuales a realizar por el precio de cada hora. En caso de su falta de constitución en dicho plazo se incurrirá en causa de resolución. El depósito de ésta implicará la devolución de la garantía provisional.

Las citadas garantías deberán constituirse en Depositaría del Ayuntamiento de Burlada, de acuerdo con el artículo 39 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

9ª.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en la forma establecida en el presente Pliego y no estén incursas en alguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 30 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra y 229 de la Ley Foral de la Administración Local de Navarra.

Podrán también contratar las Uniones de Empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, así como los licitadores que participen conjuntamente, de

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

acuerdo con lo señalado en el artículo 35 de la Ley Foral de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra. En el primer caso, será precisa la formalización en escritura pública, si bien dicho requisito no será exigible hasta el momento en que se haya efectuado la adjudicación a su favor.

En ambos casos los licitadores agrupados quedarán obligados solidariamente ante la Administración, indicarán la participación de cada uno de ellos y deberán nombrar un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

Los licitadores deberán tener como finalidad o actividad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo. En el caso de personas jurídicas, deberá resultar debidamente acreditado de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales que su actividad tiene relación directa con el objeto del contrato

No se admitirá a las sociedades irregulares.

10º.- PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

Las empresas que deseen participar, deberán presentar sus ofertas, según el Modelo de Proposición adjunto, en el Registro General del Ayuntamiento de Burlada, sito en la Pl. De Francisco Ardanaz nº 7 de Burlada (Navarra) y durante el plazo de 7 días naturales, en horario de 8,30 a 13,30 horas, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio en los medios de prensa diaria de Navarra. No obstante, en caso de que el plazo máximo concluyera en un día inhábil, se podrán presentar proposiciones en el primer día hábil siguiente, durante el horario indicado.

Las empresas que representen propuestas en alguno de los Registros Oficiales que autoriza el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común deberán comunicar este hecho dentro del plazo máximo de recepción de ofertas mediante telefax o telegrama dirigido al Ayuntamiento de Burlada. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición.

Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Las empresas interesadas presentarán sus proposiciones en un sobre cerrado en el que figure la siguiente inscripción "Proposición para participar en el Concurso público

para la contratación de la asistencia en la gestión del Servicio de Asistencia a Domicilio del Ayuntamiento de Burlada".

Dentro de este sobre, se incluirán otros tres, uno marcado con la letra A que deberá contener exclusivamente la documentación personal exigida, otro marcado con la letra B conteniendo exclusivamente la documentación técnica exigida y por último un sobre marcado con la letra C con la proposición económica, según modelo señalado en el "Anexo 1 "

En cada uno de los tres sobres figurará el nombre de la Empresa y la inscripción "Proposición para participar en el Concurso público para la contratación de la asistencia en la gestión del Servicio de Asistencia a Domicilio del Ayuntamiento de Burlada". Todos los sobres deberán estar cerrados y firmados por la persona licitadora o por quien la represente.

Cada persona licitadora sólo podrá presentar una proposición económica y no podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros o en participación conjunta si lo ha hecho individualmente ni figurar en más de una de las agrupaciones ofertantes en el concurso. Asimismo las personas concursantes no podrán tener la mayoría de las acciones o participaciones de dos o más empresas que concurran a la licitación, por lo que de conformidad con el artículo 68 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de Junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra, la infracción de estas normas dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones presentadas.

Podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto.

La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de este Pliego, la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Ayuntamiento de Burlada.

11ª.- DOCUMENTACION

Los documentos que se exigen podrán presentarse originales o mediante copias que tengan carácter de auténticas conforme a la legislación vigente.

Sobre A

Título: "Documentación Personal", con los siguientes documentos:

1.- Los que acrediten la personalidad jurídica y, en su caso, su representación:

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

a) Personas físicas:
- Documento Nacional de Identidad o documento que reglamentariamente le sustituya.

b) Personas jurídicas:
- Escritura de constitución y, en su caso, de modificación, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante escritura o documento de constitución, modificación, estatutos o acta fundacional, en el que constarán las normas por las que regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
- Documento Nacional de Identidad o documento que reglamentariamente le sustituya, de la persona representante de la Empresa.

c) Empresas no españolas:
- Acreditarán su capacidad de obrar según lo establecido en el artículo 25. 3 y 4 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra y disposiciones reglamentarias en vigor.
- Declaración solemne de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato.
- Las empresas extranjeras de países no pertenecientes a la Unión Europea, Informe de la Embajada de España respectiva en la que se acredite que el país de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma substancialmente análoga.

Presentarán sus documentos constitutivos traducidos de forma oficial al castellano.

d) Unión temporal de empresarios o en participación conjunta:
- Si varios licitadores se presentan constituyendo una unión temporal de empresarios o en participación conjunta, cada uno de los licitadores deberán acreditar su capacidad de obrar conforme a lo señalado en los apartados a) y b) anteriores.
- En ambos casos, tales licitadores deberán aportar un documento donde sus componentes indiquen nombres y circunstancias de cada uno de ellos, que quedan obligados solidariamente ante el Ayuntamiento, porcentaje de participación de cada uno de ellos y que nombran un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas o personas físicas concurrentes como por el citado apoderado.

2.- Poder a favor de la persona que firme la proposición económica en nombre del licitador y Documento Nacional de Identidad de la persona apoderada. Si el licitador fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil , cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

3.- Los que acrediten la capacidad económica y financiera:

La capacidad económica y financiera se acreditará por uno o más de los siguientes medios:

- Declaración relativa a la cifra de negocios global y de los servicios o trabajos realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.
- Cualquier otro señalado en el artículo 26 de la Ley Foral 10/98, de Contratos de las Administraciones públicas de Navarra.

4.- Los que acrediten la capacidad técnica:

La capacidad técnica se acreditará por uno o más de los siguientes medios:

- Una declaración del material, instalaciones y equipo técnico de que disponga la persona empresaria para la realización del contrato.
- Cualquier otro señalado en el artículo 29 de la Ley Foral 10/98, de Contratos de las Administraciones públicas de Navarra.

5.- Resguardo acreditativo de constitución de la garantía provisional.

6.- Declaración responsable del licitador o, en su caso, de su apoderado o representante en la que afirme bajo su responsabilidad, que ni la empresa ni sus administradores están incursos en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren el artículo 30 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

7.- Obligaciones Tributarias:

- Alta y, en su caso, último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o Licencia Fiscal.

- Certificado del Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno de Navarra y, además, el de los órganos competentes de las Administraciones Públicas respecto de las cuales el licitador tenga obligaciones tributarias, acreditativos de que se halla al corriente de las mismas, expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

8.- Certificado expedido por la Seguridad Social acreditativo de hallarse al corriente en el pago de las obligaciones de la Seguridad Social que le imponen las disposiciones vigentes (salvo el supuesto de que el licitador no esté comprendido obligatoriamente dentro de su ámbito de aplicación), expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

Sobre B:

Título: "Proposición Técnica", con los siguientes documentos:

Este sobre deberá contener la siguiente documentación correspondiente a la proposición técnica y aquella otra que se señale y que sirvan de base para que pueda ser valorada la oferta, conforme a los criterios establecidos en la cláusula 7:

1.- Proyecto de organización de los servicios objeto del contrato en el que se indicará, además de los aspectos de organización que estime conveniente, el número de personas que contratará para la ejecución del contrato, retribuciones que se pagarán al personal y número horas de trabajo anual por trabajador.

2- Declaración del licitador indicando el número de personal eventual de la empresa y porcentaje que representa.

3.- Declaración del licitador indicando el número de personal minusválido de la empresa y porcentaje que representa.

La acreditación de estos dos apartados anteriores 2 y 3, se realizará acompañando copia auténtica de los TC1 y TC2 de los tres últimos meses; la persona licitadora que no presente esta documentación completa (TC1 y TC2 y declaración) renuncia a que se le otorgue puntuación por este criterio y en ningún caso la Mesa de Contratación solicitará esta documentación de las personas licitadoras ni será causa de inadmisión en el concurso.

4.- En su caso, cuantos documentos sean necesarios para la valoración del concurso conforme se establece en la cláusula 7ª.

Será causa de inadmisión la presentación en este sobre de la proposición económica o de cualquier dato que haga referencia o pueda deducir a ésta.

Sobre C

Título: "Proposición económica"

En este sobre se incluirá la proposición económica, con importes cuantificados en pesetas que no podrán superar los precios máximos de licitación y deberán ajustarse al modelo oficial que figura como "Anexo 2".

Dicha oferta será firmada por la persona licitadora.

La mesa de contratación podrá rechazar aquellas que no se ajusten al modelo aprobado y las que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

La omisión de cualquiera de los documentos exigidos, así como su presentación defectuosa, determinará la inadmisión del licitador, a salvo de lo dispuesto en el artículo 85.1 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik nr 7 – Oryginalna dokumentacja przetargowa miasta Bilbao z roku 2010 dotycząca przeprowadzenia remontu budynku publicznego

PLIEGO DE CONDICIONES BÁSICAS

1.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1.1. Objeto de la adjudicación

El objeto del presente concurso lo constituye la contratación de las **obras de reforma de la 2ª y 3ª planta del edificio sito en Plaza La Cantera, 5**, con el fin de acondicionar las instalaciones de la sede de Lan Ekintza-Bilbao en el barrio de Bilbao La Vieja, que deberán realizarse de conformidad con las prescripciones que determine esta Sociedad, con arreglo a las normas de la buena construcción y bajo la Dirección Técnica que designe Lan Ekintza-Bilbao.

La descripción de los trabajos objeto de adjudicación es la contenida en el Anexo 2 del presente documento (proyecto de ejecución), debiendo adaptarse las ofertas a su estructura y a la denominación de sus partidas unitarias. El contenido del proyecto de ejecución es de carácter obligacional para los licitadores, por lo que se considerarán de cumplimiento necesario las prescripciones contenidas en el mismo, tanto en el aspecto técnico de la ejecución como en lo referente al estudio de seguridad y salud y a la normativa de obligado cumplimiento que en él se cita.

Queda expresamente excluido del objeto de la presente adjudicación, las partidas presupuestarias contempladas en el proyecto de ejecución y correspondientes a protección contra incendios, iluminación y pintura.

Estas partidas presupuestarias serán gestionadas directamente por Lan Ekintza-Bilbao, a través de diferentes programas de empleo o de empleo-formación que organiza, tales como Plan +Euskadi'09, ICL, etc., accediendo sus participantes a una experiencia real laboral, y facilitando la consecución de los objetivos de inserción laboral e inclusión social que en ellos se persigue. No obstante, la coordinación de estas actividades será realizada por el adjudicatario en el marco global del proyecto.

1.2. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución de las obras objeto de este contrato se estima en una duración máxima de **20 semanas;** el plazo comienza a contar a partir del Acta de Replanteo, cuya fecha prevista es el **1 de febrero de 2011**.

En el supuesto de que la obra no se hubiere concluido dentro del plazo ofertado por la empresa adjudicataria en su propuesta, salvo que exista causa justificada, el contratista deberá abonar en concepto de cláusula penal por demora y por cada semana natural completa de retraso una cantidad equivalente al 1% del precio de contrato, descontándose de la liquidación final de las obras y prorrateándose por días naturales los períodos inferiores a la semana natural.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

BilbaoLan Ekintza

1.3. Condiciones de ejecución

En relación con lo indicado en el último párrafo del apartado 1.1 anterior y en el marco de los programas de inserción laboral mencionados, la empresa adjudicataria colaborará con Lan Ekintza-Bilbao en la consecución de los objetivos perseguidos en los mismos, a través de la participación de las personas que se designen.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

2.- CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

2.1. Tipo de contrato

Contrato de obras.

2.2. Capacidad para contratar.

Requisitos de solvencia (técnica, profesional, económica, financiera).

Sólo podrán concurrir empresarios/as que tengan entre sus fines, objeto o ámbito de actividad los correspondientes a las prestaciones cuya adjudicación es objeto del procedimiento de contratación. Asimismo, no podrán ser contratistas las personas físicas o jurídicas en quienes concurra alguna de las circunstancias establecidas en el art. 49.1 de la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público.

Requisitos de solvencia:

- Solvencia económica y financiera: ***sólo en el caso de que se solicite se determinará cuál es el medio de acreditarla.***
- Solvencia técnica: ***sólo en el caso de que se solicite se determinará cuál es el medio de acreditarla.***

2.3. Condiciones particulares del adjudicatario/a

El presente proceso de adjudicación estará condicionado, en todo caso, al cumplimiento de las condiciones de aprobación, autorización y/o homologación que sean exigibles de conformidad con lo regulado en el marco normativo al que pueda estar acogida la acción. La existencia sobrevenida de dichas circunstancias, que será puesta en conocimiento de los/as interesados/as, podrá dar lugar a la finalización del proceso en el caso de que las mismas supongan una variación sustancial de las condiciones en las que se inicia el mismo.

2.4. Admisión de variantes

No procede.

2.5. Criterios de adjudicación

- ESTUDIO TÉCNICO DE LA PROPUESTA (35 puntos)

Memoria técnica *(15 pts.). (Conocimiento de la problemática de la ejecución de la obra y su mejor resolución, Plan de trabajo coherente.*

Disposición para la correcta ejecución *(15 pts.). Abordar de manera coordinada y flexible la ejecución de los trabajos, Medios materiales, técnicos y humanos idóneos propuestos, Criterios medioambientales.*

Mejoras de carácter social *(5 pts.).*

Partner Projektu
STOWARZYSZENIE NA RZECZ SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH
Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

a) Creación de empleo para personas con dificultades de acceso al mercado laboral:

Se valorará hasta con 2,5 puntos al licitador que se comprometa a emplear para la ejecución del contrato un mayor número de personas con discapacidad y/o con dificultades de acceso al mercado laboral (según Resolución 6/2008, de 2 de junio, del Director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento, por el que se publica el Acuerdo del Gobierno Vasco sobre incorporación de cláusulas sociales), y conforme a la siguiente fórmula: P= NPD / NMPD X 2,5.

Resultando: P (Puntuación obtenida por el licitador) = NPD (Número de personas con dificultades de acceso al mercado laboral que se compromete a contratar el licitador) / NMPD (Número de personas con dificultades de acceso al mercado laboral contenido en la mejor oferta de los licitadores) X 2,5.

b) Subcontratación con entidades sociales, solidarias o sin ánimo de lucro:

Se valorará hasta con 2,5 puntos al licitador que se comprometa a subcontratar un porcentaje del presupuesto de adjudicación del contrato a través de Empresas de Inserción, Centros Especiales de empleo, o entidades sociales o solidarias sin ánimo de lucro, mediante el correspondiente contrato civil o mercantil.

La puntuación se obtendrá en proporción al importe y porcentaje sobre el presupuesto de contratación que se comprometa a subcontratar el licitador con las entidades descritas, estableciendo en todo caso un máximo de 2,5 puntos, y conforme a la siguiente fórmula: P = (PCS / PL) X 2,5.

Resultando: P (Puntuación obtenida) = PCS (presupuesto que se compromete a subcontratar el licitador) / PL (presupuesto de licitación contenido en la propuesta económica) X 2,5.

Las empresas deberán presentar en sus propuestas una declaración jurada de cumplimiento de los compromisos que incluyan en este apartado de Mejoras de carácter social. La empresa adjudicataria deberá asimismo posteriormente, acreditar el cumplimiento de los compromisos ofertados mediante la correspondiente documentación que exija Lan Ekintza-Bilbao.

- PLAZO DE EJECUCIÓN (5 puntos).

Las propuestas obtendrán 1,25 puntos (con un máximo de 5 puntos), por cada semana de duración de la obra inferior al plazo de ejecución máximo estimado (20 semanas).

En este plazo de 20 semanas no se contabiliza el plazo de 15 días que Lan Ekintza-Bilbao destina al traslado a realizar de todos los elementos materiales de una planta a otra.

- PRECIO (60 puntos)

Fórmula valoración = 60-[[((Precio ofertado-Precio mínimo)x60)/Precio mínimo]x2]

Preferencias en la adjudicación

En caso de que dos o más ofertas acrediten igualdad de puntuación tras la aplicación de los criterios de valoración, la preferencia en la adjudicación del contrato se determinará de conformidad con las siguientes condiciones:

Serán preferentes las proposiciones presentadas por aquellas empresas públicas o privadas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación.

Si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

2.6. Prórroga de los servicios

No procede.

2.7. Modificaciones del servicio. Suspensiones (temporales o definitivas) y consecuente modificación de los importes adjudicados

No procede.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

2.8. Garantías exigibles en caso de adjudicación

En el plazo de 5 días hábiles contados desde la notificación de la adjudicación, el adjudicatario está obligado a constituir y presentar a Lan Ekintza-Bilbao, documento original de Aval emitido por entidad financiera o aseguradora de reconocida solvencia económica y que en todo caso cuente con la aceptación de Lan Ekintza-Bilbao.

El aval, por un importe del 5% del Precio de Adjudicación (IVA no incluido), se establecerá en favor de Lan Ekintza-Bilbao conforme al modelo que se facilitará y garantizará la correcta ejecución de los trabajos, de conformidad con los principios de la buena construcción, lo cual se certificará a través de la Dirección Técnica nombrada por Lan Ekintza-Bilbao.

Asimismo dicho aval responderá, total o parcialmente, de los daños y perjuicios que por incumplimiento o resolución contractual puedan irrogarse a Lan Ekintza-Bilbao.

El Aval le será retornado al Contratista a los seis meses desde la finalización del contrato de ejecución de las obras.

2.9. Obligaciones de subrogación

No procede.

2.10. Subcontratación

Los servicios ofertados podrán ser, previa comunicación, objeto de subcontratación parcial si así lo acepta Lan Ekintza-Bilbao. En el caso de que quien presente la oferta contemple esta posibilidad desde un inicio, deberá hacerlo constar en su oferta, identificando a la/s empresa/s con la/s que se vaya a contar.

Así mismo, serán de obligada asunción las obligaciones establecidas en cumplimiento de la normativa de protección de datos personales.

El contratista es libre de subcontratar las partes o capítulos de los trabajos que estime oportunos, respetando la normativa reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción vigente en cada momento. En cualquier caso, toda subcontratación será supervisada por los técnicos designados por LAN EKINTZA-BILBAO, que podrán motivadamente rechazar la misma.

2.11. Condiciones de pago

El abono de la cantidad adjudicada estará en todo caso condicionado a la correcta ejecución de la obra. Así mismo, se deberá presentar con las facturas la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral, así como de no tener deudas pendientes con la Seguridad Social. La situación tributaria respecto el Ayuntamiento de Bilbao, respecto al que también debe estarse en situación tributaria regular, se comprobará de oficio.

La forma de pago del precio será mediante facturas de los trabajos realizados que se presentarán al cobro en Lan Ekintza-Bilbao, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

El contratista presentará a la Dirección Técnica nombrada por Lan Ekintza-Bilbao, en los cinco primeros días de cada mes, una relación valorada de los trabajos ejecutados durante el mes anterior.

A partir de esa entrega, la Dirección Técnica dará el visto bueno en el más breve plazo posible a la factura correspondiente a su importe.

En el supuesto de que existieran diferencias entre la Dirección Técnica y el contratista sobre el contenido de la Factura, la Dirección Técnica dará el visto bueno por la parte en que exista acuerdo. La diferencia se incluirá en la factura siguiente una vez resuelto el conflicto. De no llegarse a un acuerdo, se procederá al arbitraje.

2.12. Obligaciones especiales de ejecución

El inicio de los trabajos se efectuará en un plazo máximo de **una semana** a partir de la fecha del Acta de Replanteo.

El contratista se obliga a aportar a su costa y expensas todos los materiales, maquinaria y utillaje, mano de obra y cuantos elementos auxiliares resulten necesarios para ejecutar los trabajos objeto del contrato.

LAN EKINTZA-BILBAO gestionará la facilitación del suministro de agua y luz, siendo de cuenta del Contratista el pago de los consumos que por tales conceptos se efectúe.

Además de las obligaciones que por su condición en la gestión de este servicio le son exigibles, cumplirá con las siguientes obligaciones:

2.12.1.- Protección a la industria.

El contratista está obligado al cumplimiento de todas las disposiciones vigentes en materia de ordenación y defensa de la industria nacional.

2.12.2.- Obligaciones laborales y sociales.

Todos los trabajadores (tanto del contratista principal, como de posibles subcontratistas) que participen en los trabajos, serán contratados de acuerdo con la legislación laboral vigente, debiendo estar en régimen legal de alta en la Seguridad Social durante todo el tiempo que dure la ejecución de los trabajos, y con estricta observancia de cuanto previene la normativa en vigor en materia de seguridad e higiene en el trabajo.

El contratista deberá designar a un Encargado General de los trabajos, y suplente, quien ejecutará las órdenes que se le dirijan desde los Técnicos, con la jerarquía que Lan Ekintza-Bilbao determine en su caso. Tal Encargado se responsabilizará del buen control de los trabajos, tanto desde el plano técnico como de seguridad, siendo obligatoria la presencia en la realización de los trabajos del mismo o suplente.

El contratista acepta para sí, la condición de patrono absoluto, exonerando expresamente a Lan Ekintza-Bilbao, en la forma más amplia posible, de cualquier responsabilidad derivada del incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones expresadas en los párrafos anteriores.

El contratista asume, a todos los efectos legales, la plena responsabilidad tanto laboral como económica, criminal, civil e incluso los daños a terceros que pudieran derivarse de las actuaciones y omisiones de su personal (o del de sus subcontratistas o suministradores) durante el desarrollo de los trabajos.

El contratista deberá presentar a la firma del contrato la correspondiente Certificación oficial de estar al corriente en el abono de las cuotas de la Seguridad Social y de las primas de seguros, sin perjuicio de que la propiedad pueda exigir dicha documentación en cualquier momento, por causas justificadas. La no entrega de la mencionada documentación será motivo suficiente para no expedir el visto bueno de la pertinente factura.

Lan Ekintza-Bilbao podrá retener de las facturas, y en su caso, deducir de la liquidación o del aval, las cantidades adeudadas por el contratista a los trabajadores empleados en los trabajos contratados por salarios devengados y no satisfechos, o por adeudos a subcontratas de los trabajos ejecutados o en ejecución, quedando esas cantidades retenidas en tanto en cuanto no se resuelva el conflicto por la Instancia correspondiente.

2.12.3.- Obligaciones en materia de Seguridad y Salud.

El contratista deberá cumplir con cuantas normas se hallen en vigor en materia de seguridad y salud en el trabajo, en especial el R.D. 1627/1997 sobre disposiciones

Nervión, 3 (entrada/sarrera: Unibertsitate, 6) - Tfno. 94 420 53 00 - Fax 94 420 53 13 - 48001 BILBAO
http://www.bilbao.net/lanekintza - e-mail: lan-ekintza@lanie.bilbao.net

mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, quedando la propiedad libre de toda responsabilidad al respecto. Así mismo, la empresa adjudicataria asume el compromiso de cumplir las recomendaciones que efectúe el Servicio de Prevención Mancomunado de las Entidades Municipales de Bilbao en el ámbito de su competencia, y siempre en el caso de que se considere que la actividad que desarrolle en la ejecución del programa de trabajo tenga trascendencia a estos efectos.

En caso de que, a pesar de lo anterior, se derivase para la propiedad algún tipo de responsabilidad civil o administrativa por incumplimiento de lo establecido en esta cláusula, ésta será siempre repercutible en el contratista, bien con cargo a las pólizas de seguro concertadas, bien con cargo al aval, o bien mediante retención de la o las facturas o de la liquidación del contrato.

La dirección facultativa o la empresa en quien ésta delegue ostentará las funciones de Coordinador en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras y a tal efecto, podrá y deberá inspeccionar, en todo momento, los lugares de trabajo y comprobar el cumplimiento y la idoneidad de las medidas de seguridad adoptadas, pudiendo exigir del contratista, la adopción o el cumplimiento de determinadas medidas exigibles. En caso de desatención o indiferencia a tales requerimientos, podrá ordenar, incluso, la suspensión de los trabajos, siempre que, a su juicio, concurran tales riesgos que aconsejen dicha suspensión, sin que tal interrupción implique prórroga en el plazo de ejecución.

2.12.4.- Facultades de la Dirección Técnica

La prestación de los trabajos se efectuará bajo la Dirección Técnica designada por Lan Ekintza-Bilbao, sometida en su relación con el contratista a lo indicado en la cláusula sexta.

La Dirección Técnica tendrá competencia para resolver cuantas cuestiones se susciten con respecto a:

a) La interpretación técnica, contenido y alcance de los trabajos contratados.

b) Al tipo y calidad de los materiales, pudiendo encargar cuantos ensayos juzgue oportunos a este fin que serán sufragados por el contratista hasta un importe total del 1% del presupuesto material, siendo de cuenta y cargo de Lan Ekintza-Bilbao toda cantidad que supere dicho porcentaje.

c) En general, la resolución de todas aquellas cuestiones de tipo técnico que resulten necesarias para la total realización de los trabajos.

La Dirección Técnica, en cumplimiento de sus funciones, podrá exigir al contratista, mediante escrito, la paralización cautelar y parcial de los trabajos por un plazo máximo de dos días laborables, para decidir sobre cualquier deficiencia que hubiera encontrado.

Si se llegara a confirmar las deficiencias en los trabajos, habrán de subsanarse por el contratista, sin coste adicional. Si el contratista no se aviniera a reparar o subsanar las deficiencias, la propiedad podrá contratar con un tercero dicha reparación a cargo del contratista y entender resuelto el presente contrato con el abono de las prestaciones ejecutadas.

Si la Dirección Técnica entendiese necesaria la paralización total de los trabajos, lo comunicará por escrito a Lan Ekintza-Bilbao y Contratista entendiéndose detenidos los trabajos a partir de la entrega de tal documento, estándose en tal caso al dictamen que determine Lan Ekintza-Bilbao, con el asesoramiento que estime oportuno.

2.12.5.- Seguros a cargo del adjudicatario.

Serán a cargo del adjudicatario todos los daños producidos en el desarrollo de los trabajos cualquiera que sea su naturaleza y volumen.

El adjudicatario deberá mantener como mínimo las coberturas siguientes:

Posibles responsabilidades civiles que pudieran derivarse de cualquier contingencia que pudiera acontecer tanto por su actividad como la de los subcontratistas o suministradores.

Responsabilidad Civil de suscripción obligatoria para todos los vehículos que sean utilizados en la ejecución de los trabajos y estén sujetos a la Ley de Uso y Circulación de Vehículos de Motor.

Las empresas adjudicatarias y subcontratistas, deberán tener dados de alta en la Seguridad Social a todas las personas que intervengan en los trabajos, así como cumplir con las exigencias de Seguros de Vida y Accidentes que determinen los convenios sectoriales a los que pertenezcan.

Daños a la propia maquinaria interviniente en los trabajos.

Cualquier otro seguro que pueda serle exigido por la legislación vigente o Convenio Colectivo a lo largo del contrato.

Todas las pólizas de seguro suscritas por el adjudicatario deberán incluir las siguientes cláusulas obligatorias:

La estipulación de que la Compañía Aseguradora, antes de proceder a la cancelación o alteración del seguro, lo notificará por escrito a Lan Ekintza-Bilbao, con 30 días de antelación.

La renuncia de los derechos de subrogación de las Compañías Aseguradoras contra Lan Ekintza-Bilbao, en los que respecta a la póliza de seguros.

Asimismo, el adjudicatario deberá justificar documentalmente a Lan Ekintza-Bilbao, antes del inicio de los trabajos, así como cuando así se requiera, la contratación, contenido y vigencia de los seguros exigidos en las cláusulas anteriores. Caso contrario, se considerará como incumplimiento contractual grave.

Correrán a cargo del contratista los costos de los transportes y seguros de transportes de materiales, equipos y herramientas propiedad del adjudicatario necesarios para cumplir el contrato.

2.13. Prevención de riesgos laborales y coordinación de actividades empresariales

En el supuesto de que el objeto de la adjudicación dé lugar a la necesidad de establecer medidas de coordinación de actividades empresariales para dar cumplimiento a la normativa de prevención de riesgos laborales, el Servicio de Prevención Mancomunado de las entidades municipales de Bilbao se pondrá en comunicación con la empresa adjudicataria para informarle de las obligaciones que debe cumplir en esta materia, así como para requerirle la presentación de documentación que acredite dicho cumplimiento. Para la prestación de este servicio el/la adjudicatario/a autoriza la cesión de sus datos personales al Servicio de Prevención Mancomunado de las entidades municipales de Bilbao.

2.14. Régimen de obligaciones para el adjudicatario

El presente pliego de condiciones, tanto en su vertiente técnica como en sus condiciones administrativas tiene carácter obligacional, por lo que se considerarán parte integrante de la relación contractual. El mismo carácter tendrá la oferta que resulte adjudicataria, que se considerará incorporada al contrato o convenio que se firme.

En todo caso, Lan Ekintza-Bilbao tendrá la facultad de interpretar y resolver las dudas que ofrezca el desarrollo del procedimiento de adjudicación, así como las que pueda ofrecer el desenvolvimiento de la posterior relación contractual. Para ello, en caso de discrepancia entre los diversos documentos obligacionales, serán prevalentes los documentos generados por Lan Ekintza-Bilbao.

Las omisiones en los pliegos de condiciones no eximen al adjudicatario de sus obligaciones, sino que por el contrario, la ejecución del contrato se efectuará como si hubieran sido completa y correctamente especificadas en los pliegos de condiciones y demás textos vinculantes.

2.15. Financiación del Fondo Social Europeo

La Unión Europea, a través del Fondo Social Europeo, puede participar en la financiación de la acción objeto de este procedimiento de adjudicación. En los supuestos en que así sea, serán de aplicación las disposiciones generales relativas a dichos Fondos.

3.- RECEPCIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Basándose en la información proporcionada en este Pliego, las empresas solicitantes deberán presentar, en el orden y con la numeración relacionada, la siguiente documentación en 4 SOBRES CERRADOS:

SOBRE A- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Memoria descriptiva de la empresa: servicios, clientes más habituales, personal de la entidad,...

SOBRE B- ESTUDIO TÉCNICO DE LA PROPUESTA

1. *Memoria técnica (Conocimiento de la problemática de la ejecución de la obra y su mejor resolución, Plan de trabajo coherente)*
2. *Disposición para la correcta ejecución (Abordar de manera coordinada y flexible la ejecución de los trabajos, Medios materiales, técnicos y humanos idóneos propuestos, Criterios medioambientales)*
3. *Mejoras. En función de los criterios (Creación de empleo para personas con dificultades de acceso al mercado laboral, Subcontratación con entidades sociales, solidarias o sin ánimo de lucro)*

SOBRE C- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

SOBRE D- PRECIO

Załącznik nr 8 – Oryginalna dokumentacja przetargowa miasta Basauri z 2011 roku dotycząca świadczenia usług utrzymania czystości i dezynfekcji toalet publicznych oraz utrzymania czystości przestrzeni miejskich.

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA DESARROLLAR UN PROGRAMA DE INSERCIÓN SOCIOLABORAL MEDIANTE LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE URINARIOS Y LIMPIEZA DE MOBILIARIO URBANO EN BASAURI.

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el desarrollo de un programa de inserción sociolaboral mediante la limpieza y desinfección de urinarios y limpieza de mobiliario urbano en Basauri de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

Codificación de la nomenclatura CPA 2008 correspondiente al objeto del contrato: 853215

Codificación de la nomenclatura CPV correspondiente al objeto del contrato: 796100003

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo especial conforme a lo que se establece en el artículo 19.1 b) de la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público,

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución de la prestación será de DOS AÑOS contado a partir del 1 de octubre del 2011 o fecha de formalización del contrato en caso de ser esta posterior, pudiendo prorrogarse anualmente por un máximo de otros dos años por mutuo acuerdo entre las partes, previa solicitud escrita del contratista remitida a la Administración con una antelación mínima de tres meses a la fecha de su vencimiento, y debiendo recaer al efecto acuerdo expreso del órgano de contratación competente.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. PRECIO DEL CONTRATO

El precio del contrato, IVA incluido, será de 160.000 euros más 12.800 euros correspondientes al I.V.A. cantidad que podrá ser mejorada por los licitadores.

El valor estimado del contrato con prórrogas será de 320.000 euros más 25.600 euros.

4. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

5. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio y en la siguiente forma:

Se efectuará mediante la presentación a través del Registro General de Entradas de este Ayuntamiento de las facturas correspondientes a trabajos realizados, y serán abonadas a los cincuenta días a partir de la fecha de la mencionada presentación. Dichas facturas reunirán los requisitos exigidos en el R.D. 1.496/2003, de 18 de diciembre y Decreto Foral 57/2004, de 6 de febrero, e inexcusablemente el número de factura, nombre y apellidos o razón social, C.I.F., domicilio, tipo tributario de aplicación y cuota del I.V.A., así como el número de cuenta bancaria a la que efectuar la transferencia para el oportuno pago cuando éste se apruebe.

6. REVISIÓN DE PRECIOS

El presente contrato podrá ser objeto de revisión de precios de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 77 a 82 de la Ley de Contratos del Sector Público y 104 a 106 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Fórmula o índice a aplicar: IPC estatal respecto de la fecha de adjudicación.

Método o sistema para la aplicación de la revisión: El precio se revisará con arreglo al 85% de la variación del Índice de Precios al Consumo entre el último mes de vigencia y el mes de la fecha de adjudicación (definitiva en su caso), no siendo aplicables los precios actualizados hasta que haya transcurrido 1 año desde dicha adjudicación y se hubiese ejecutado el 20 por 100 del importe global del contrato. A los efectos del cumplimiento de las condiciones señaladas, los meses se computarán enteros, redondeándose por exceso.

En las sucesivas anualidades o prórrogas las revisiones de precios se realizarán de acuerdo con lo anterior.

7. GARANTÍAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por importe equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

8. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

9. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando la Administración exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

El presente contrato será objeto de subrogación contractual, quedando obligado el adjudicatario a subrogarse como empleador en las relaciones laborales especificadas en la documentación complementaria. En aplicación de lo dispuesto en el art. 104 de la LCSP, esta información será facilitada a los licitadores que lo soliciten a los efectos de permitir la evaluación de los correspondientes costes laborales.

Las personas a subrogar son las siguientes:

1) D.N.I.: 29.031.731 G
Sexo: Mujer.
Nº Seg Soc.: 481027692473.
Categoría: Limpiadora.
Grupo: 10.
Jornada actual h/sem: 31 horas semana-verano- y 21 horas semana-invierno.
Fecha antigüedad: 01.08.2008. Contrato de obra a jornada parcial.

2) D.N.I.: X9652567L
Sexo: Mujer.
Nº Seg Soc.: 481039741691.
Categoría: Limpiadora.
Grupo: 9.
Jornada actual h/sem: 12 horas semana-verano- y 7 horas semana-invierno.
Fecha antigüedad: 17.09.2010. Fecha fin de contrato:16.09.2011
Contrato de inserción temporal duración determinada a tiempo parcial de obra y servicio determinado – 550.

3) D.N.I 78.889.638Y
Sexo Hombre
Nº Seg.Soc 481017304480
Categoría: Limpiador
Grupo 09
Jornada actual h/semana 25h./sem.
Fecha Antigüedad: 11/02/98 Contrato INDEFINIDO a jornada parcial

4) NIE X8838004R
Sexo Hombre
Nº Seg.Soc 481051411603
Categoría: Limpiador
Grupo 09
Jornada actual h/semana 17h.Y 45 min/sem.
Fecha Antigüedad: 03/01/11 Contrato temporal de empresas de inserción a jornada parcial

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 198.

11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, para atender a causas imprevistas, no teniendo derecho el contratista a indemnización alguna, sin perjuicio de lo que se establece en el artículo 284.c) de la Ley de Contratos del Sector Público.

12. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma.

Dada la naturaleza de este contrato no se prevé el establecimiento de un plazo de garantía.

13. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A) DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción 0,20 por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Organo de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B) DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato

En caso de incumplimiento de las condiciones de ejecución de carácter social o medioambiental establecidas en la cláusula 8, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

14. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de obras las establecidas en los artículos 206 y 284 de la Ley de Contratos del Sector Público.

15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

1.- Precio 55%[1].
2.- Proyecto 45%

Habrá de presentarse un proyecto con propuesta de inserción sociolaboral de colectivos desfavorecidos en el municipio.

También se presentará un proyecto para los trabajos de la limpieza de urinarios públicos y mobiliario urbano que verse sobre los siguientes puntos:

- Estructura y dimensionamiento del personal en los trabajos contratados.
- Métodos y sistemas de trabajo.
- Formación y seguridad del personal.
- Vehículos, herramientas y productos a utilizar.
- Mejoras.

Los límites que permitirán apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales se darán en el siguiente supuesto:

- cuando la oferta económica de la mejor (una vez valorados todos los criterios de adjudicación) sea inferior en más de diez unidades porcentuales a la media de todas las ofertas admitidas.

17. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar

establecidas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la letra e) de la cláusula 18.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

18. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en la Sección de Contratación y Servicios de esta Administración de 8:00 horas a 14:00 horas, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial del Estado o en el Diario Oficial de la Unión Europea, y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas deberán presentarse redactadas en español en el mismo lugar y horario señalados finalizando el plazo el 11 de abril del 2011.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar en el siguiente portal informático o página web: www.basauri.net

Los pliegos y la documentación complementaria serán enviados a los licitadores que lo soliciten en el plazo de seis días a partir de la recepción de la correspondiente solicitud, siempre que ésta haya sido presentada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de presentación de las proposiciones señalado anteriormente.

El acceso a los pliegos y a la documentación complementaria podrá realizarse en el portal informático o página web: www.basauri.net

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 142.3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta "in situ" de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Organo de Contratación por telex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C) en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE INSERCIÓN SOCIOLABORAL MEDIANTE LA LIMPIEZA DE URINARIOS PÚBLICOS Y MOBILIARIO URBANO EN BASAURI"

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar los sobres también firmados.

El sobre "A" se subtitulará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR" y contendrá los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Una declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar esta.

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

e) Las empresas licitadoras deberán acreditar su inscripción en el Registro de Empresas de Inserción de Gobierno Vasco u otra Administración Pública competente.

Con el objeto de acreditar la solvencia técnica deberá acreditar además haber realizado en los últimos tres años servicios similares (en cuanto objeto y cuantía) al que se pretende contratar y presentar certificaciones que lo demuestren y para justificar la económica pueden utilizar cualquiera de los medios indicados en el art. 64 de la L.C.S.P.

La solvencia financiera y económica se acreditará mediante la presentación de declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

g) Para las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 73 de la LCSP. En este caso, deberá acompañarse a la referida certificación una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

h) Ficha de Terceros. Para los licitadores que no hayan contratado anteriormente con el Ayuntamiento de Basauri. (Anexo I).

I) En caso de que el licitador desee que las oportunas notificaciones se practiquen utilizando algún medio electrónico se requerirá que se rellene el Anexo II del presente Pliego.

El sobre "B" se subtitulará "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN" y contendrá los siguientes documentos:

a) Proposición económica ajustada al siguiente modelo:

D/Dª.....con domicilio en.....
CP....., D.N.I. nº....., teléfono..... e-mail.....
en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de.....
con domicilio en.....
CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº.....)), enterado del procedimiento abierto convocado por....., para la contratación de.....
.....declaro:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de .....€, más.....€, correspondientes al. . . . . % de I.V.A debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a.....de.....de 20.....

Firma

No se autoriza la presentación de variantes por los licitadores.

El sobre "C" se subtitulará " CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN" y se incluirán aquellos documentos que sean preciso para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor. En particular deberán incluirse los siguientes:

- Proyecto

Habrá de presentarse un proyecto con propuesta de inserción sociolaboral de colectivos desfavorecidos en el municipio.

También se presentará un proyecto para los trabajos de la limpieza de urinarios públicos y mobiliario urbano que verse sobre los siguientes puntos:

- Estructura y dimensionamiento del personal en los trabajos contratados.
- Métodos y sistemas de trabajo.
- Formación y seguridad del personal.
- Vehículos, herramientas y productos a utilizar.
- Mejoras.

La oferta técnica podrá presentarse en soporte informático, en CD no regrabable duplicado, en formato PDF, acompañado de un resumen en papel de la oferta técnica en cada uno de los criterios de valoración del contrato, firmado por el licitador o su representante.

19. CALIFICACION DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Para la calificación de los documentos y el examen y la valoración de las ofertas se designarán las personas que compondrán la Mesa de contratación de conformidad con lo establecido en la disposición adicional segunda, apartado 10, de la Ley de contratos del sector público.

B. Apertura del "SOBRE A"

La Mesa de Contratación calificará previamente los documentos presentados en el sobre "A" en tiempo y forma, una vez recibidas todas las ofertas o transcurrido el plazo de diez días a que se refiere la cláusula 18 de este pliego. A los licitadores cuya proposición contenga defectos subsanables se les concederá un plazo de TRES DIAS HÁBILES para su subsanación, comunicándoles telefónicamente o mediante fax este plazo y las deficiencias de su documentación desde el Departamento de Contratación del Ayuntamiento. Se considera defecto subsanable la no aportación de algún documento de los previstos en la cláusula 14 de este pliego, o deficiencias o errores en los mismos, siempre que el supuesto de hecho o de derecho que refleje el documento existiese con anterioridad a la finalización del plazo para presentar ofertas.

C. Apertura del "SOBRE C"

La apertura de las proposiciones técnicas se realizará en acto público en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial de este Ayuntamiento a las 13,00 horas del primer miércoles siguiente al de terminación del plazo para presentación de ofertas, siempre que a esa fecha se hubiesen corregido las deficiencias subsanables o hubiese transcurrido el plazo concedido para ello, en su caso. De ser festivo el día que corresponde la apertura de ofertas, se hará ésta el primer día hábil siguiente. No obstante, si se considerase conveniente anticipar la apertura de plicas para adjudicar el contrato lo antes posible, se podrá celebrar el acto de apertura de plicas con anterioridad al día señalado; en este caso se expondrá un anuncio en el perfil del contratante del Ayuntamiento y se comunicará por fax o correo electrónico a todos los licitadores que hayan concurrido al procedimiento de contratación correspondiente.

Comenzará este acto dando lectura el Presidente de la Mesa al anuncio de la licitación, procediéndose seguidamente al recuento de las proposiciones presentadas y a su confrontación con los datos que figuran en el Libro de Registro, dándose conocimiento al

público del número de proposiciones presentadas, nombre de los licitadores, resultado de la calificación de los documentos y de la subsanación de deficiencias de éstos.

Concluidos los trámites para resolver las alegaciones en la fase de admisión de licitadores y ofertas, la Mesa procederá a la apertura de los sobres que contienen las ofertas técnicas por el orden de su presentación, dando a conocer el contenido de cada una. Los interesados podrán solicitar, tras la apertura de todas las proposiciones técnicas, las aclaraciones o reservas que estimen convenientes, abriéndose, en su caso, el mismo procedimiento señalado en el párrafo anterior.

La Mesa de Contratación solicitará la evacuación de los informes técnicos que se consideren oportunos para realizar la valoración de las ofertas técnicas o los cálculos que estime necesarios, salvo que disponga de todos los elementos necesarios para formarse su juicio de valor y valorar directamente las ofertas técnicas presentadas.

D. Apertura del "SOBRE B".

Una vez concluida completamente la valoración de las ofertas técnicas, se convocará nuevo acto público en el que se dará cuenta de dicha valoración y se procederá a realizar la apertura de las ofertas económicas del sobre "B". La Mesa de Contratación valorará las ofertas presentadas, bien en el mismo acto público o interrumpiendo éste por el tiempo mínimo necesario para realizar los cálculos correspondientes. Se reanudará, en su caso, el acto público en el que se dará cuenta de la valoración de las ofertas económicas y la puntuación global de todas las ofertas, y de acuerdo con la misma, formulará la propuesta de adjudicación al órgano de contratación, indicando el orden de preferencia para la adjudicación.

Esta propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del contratista o contratistas incluidos en ella, pero se expondrá en el perfil del contratante del Ayuntamiento para que, en el plazo máximo de tres días hábiles puedan nuevamente los interesados formular alegaciones a lo actuado y solicitar la suspensión de la adjudicación, abriéndose de nuevo el proceso señalado para las fases anteriores.

20. ADJUDICACION, FORMALIZACIÓN Y GASTOS

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiere recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en el que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación arriba indicada.

La declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración y, en su defecto, a la proposición que no sea considerada anormal o desproporcionada.

Al amparo de lo previsto en el art. 139.2 de la LCSP, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento, la compensación de los gastos que la licitación haya ocasionado a los licitadores será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquéllos con un límite de 1.000,00 euros.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 135.4 de la L.C.S.P.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 310.1, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado la Administración podrá acordar la incautación de la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que en su caso se hubiese exigido.

Todos los gastos que se produzcan como consecuencia de la tramitación del expediente, así como a lo largo de la duración del contrato y hasta la devolución de la garantía definitiva, serán por cuenta exclusiva de la empresa adjudicataria; su importe se compensará con cargo a los abonos que en virtud de la adjudicación le correspondan. En la resolución de adjudicación se hará constar el importe de los anuncios efectuados, y una copia de la misma o de la notificación se trasladará a la Tesorería Municipal para que proceda a la compensación de la forma señalada. El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de la licitación hasta un límite máximo de 2000 euros.

En el caso de tramitación urgente del expediente se estará a lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, señalando que acordada la apertura del procedimiento de adjudicación, los plazos establecidos en esta Ley para la licitación, adjudicación y formalización del contrato se reducirán a la mitad, salvo el plazo de quince días hábiles establecido en el párrafo primero del artículo 140.3 como periodo de espera antes de la formalización del contrato.

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

21. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

22. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Trigésimo Primera de la LCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

23. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

En Basauri, 04 de febrero del 2011.

EL JEFE DE SECCIÓN ASESORIA JURIDICA

eS w sieci dobrych połączeń

Partner Projektu

STOWARZYSZENIE NA RZECZ SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

Projekt „System wzmacniania potencjału i kompetencji sektora spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie sieci współpracy z instytucjami rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY